PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMM.VO - SERVIZIO AFFARI LEGALI

LIQUIDAZIONE N. 1394 / 2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE N. 603 E 610 DEL 30.09.2026 PARI RISPETTIVAMENTE A € 1.098,00 E € 3.245,20 A FAVORE DI MICROSTORIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE R.L. AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE N. 308/2024 DEL 3/12/2024._ CDC_3

LA DIRIGENTE

del Settore Amministrativo dott.ssa Laura Catapano giusta nomina presidenziale e conferimento di incarico effettuati con Decreto Presidenziale n. 21 del 30/01/2026 avente ad oggetto "*Conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo mediante contratto a tempo determinato triennale ai sensi dell'art. 110, c. 1, del decreto legislativo n. 267/2000, alla Dott.ssa Laura Catapano a decorrere dal 01/02/2026*";

RICHIAMATI:

- l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL sulle modalità di liquidazione delle spese;
- la delibera di Consiglio Provinciale n. 42 del 13/12/2017 che approva il vigente regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Provinciale n. 82 del 22/12/2025 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE CORRELATI";
- il Decreto della Presidente n. 2 del 08/01/2026 sono stati approvati il PEG 2026 ed il Manuale operativo di gestione 2026;
- Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3 del 02/02/2026, avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2026-2028 e variazione al DUP 2026-2028 in conseguenza della variazione al Piano triennale delle opere e dei servizi e forniture";
- Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 02/02/2026, avente ad oggetto "Ratifica del Decreto n. 8 del 20/01/2026 di variazione al bilancio di previsione 2026-2028 con i requisiti d'urgenza ai sensi dell'art. 175 co. 4 del D.Lgs. 267/2000 per previsione entrate PNRR finalizzate a interventi di adeguamento alla normativa antincendio presso istituti scolastici provinciali";
- Decreto Presidenziale n. 24 del 05/02/2026, avente ad oggetto "Variazioni al PEG 2026 conseguenti alla variazione al bilancio di previsione 2026-2028 ex D.C. n. 3

del 02/02/2026 ed alla variazione d'urgenza ex D.P. n. 8 del_20/01/2026 ratificata con D.C. n. 4 del 02/02/2026".

- Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 26/05/2026, avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E AGGIORNAMENTO DEL DUP 2026-2028 NELLE PARTI RELATIVE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI”;
- Decreto Presidenziale n. 73 del 09/06/2026, avente ad oggetto "Variazione al PEG 2026 conseguente alla variazione al bilancio di previsione 2026-2028 ex D.C. n. 21 del 26/05/2026";
- Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 30 del 15.06.2026, avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 2028 AI SENSI DELL'ART 175 CO 2 TU 267/2000”;
- Decreto Presidenziale n. 81 del 24/06/2026, avente ad oggetto "Variazione al PEG 2026 conseguente alla variazione al bilancio di previsione 2026-2028 ex D.C. n. 30 del 15/06/2026";
- Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 38 del 29/07/2026, avente ad oggetto "Assestamento generale al bilancio di previsione 2026/2028, salvaguardia degli equilibri ai sensi dell'art. 193 comma 2 D.Lgs. 267/2000";
- Decreto Presidenziale n. 102 del 12/08/2026, avente ad oggetto "VARIAZIONE AL PEG 2026 CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE-SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 EX D.C. N. 38 DE 29/07/2026 ED ALLA VARIAZIONE EX DETERMINAZIONE DIRIG. N. 399 DEL 29/07/2026 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE;
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 22/09/2026, avente ad oggetto “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 – 2028”;
- il Decreto Legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito, con modificazioni, in Legge 28 gennaio 2009 n. 2, ed, in particolare, l’art. 16-bis che prevede l’obbligo per le stazioni appaltanti pubbliche di acquisire, anche attraverso strumenti informatici, il DURC dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio nei casi previsti;
- Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 ed, in particolare, l’art. 3, così come modificato con Decreto Legge 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, in Legge 17 dicembre 2010 n. 217, che prevede l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l’art. 48-bis, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

Viste le fatture n. 603 e 610 del 30/09/2026 pari ad € 1.098,00 e € 3.245,20 emesse da Microstoria Società Cooperativa sociale R.L. e relativa al servizio a supporto dell’ufficio di presidenza e archivistico e per il servizio di archivio, scarto e riordino, per il mese di settembre 2026 dalla medesima Microstoria Società Cooperativa sociale R.L., con sede in Rosignano Marittimo (LI), Viale della Repubblica, 64;

Richiamata la determinazione n. 308/2024 avente l’oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/23 PER IL SERVIZIO DI RIORDINO

ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO E SUPPORTO ALL'UFFICIO PRESIDENZA – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE MICROSTORIA" del 3.12.2024 in favore di Microstoria Società Cooperativa sociale R.L., con sede in Rosignano Marittimo (LI), Viale della Repubblica, 64, P.Iva 01371740497, **quietanza n. 4, codice soggetto: 13808**;

Dato atto che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente codice CIG **B4871240CD**;

Accertata la regolarità contributiva, a seguito di acquisizione, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) numero protocollo INAIL_55067458, data richiesta 16/07/2026, scadenza validità 13/11/2026;

Riscontrata:

- la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse alle condizioni pattuite, nonché che la fattura è relativa a prestazioni regolarmente eseguite;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità dei servizi, e ritenuti i prezzi conformi alle condizioni pattuite;

Preso atto e verificati tutti i documenti afferenti al procedimento agli atti dell'ufficio e riscontratane la regolarità.

Vista la distinta di liquidazione allegata al presente atto.

Considerato che è possibile di conseguenza procedere alla liquidazione della suddetta fattura per un importo complessivo di euro 4.343,20 (iva 22% compresa) di cui all'impegno di spesa sul bilancio di previsione 2026 come di seguito:

55/2026 cap. 101090319 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente-SERVIZI" , codice COFOG 13, codice di V livello 1030213999;

Precisato che il pagamento di cui al presente provvedimento dovrà avvenire sul c/c bancario "dedicato" le cui specifiche comunicate ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, rimangono agli atti dell'Ufficio e non pubblicate ai fini di protezione della privacy del soggetto;

Dato atto che il presente atto di liquidazione è soggetto alle verifiche ai sensi dell'articolo 48-bis del DPR n. 602/1973, e s.m.i. che prevede di verificare, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5.000 euro, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;

Preso atto e verificati tutti i documenti afferenti al procedimento allegati al presente atto o comunque inclusi nel relativo "fascicolo informatico" agli atti dell'ufficio e riscontratane la regolarità;

Accertata la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

DISPONE

Per quanto riportato in premessa che qui s'intende integralmente richiamato,

1. **di liquidare** le fatture n. 603 e 610 del 30/09/2026 pari rispettivamente ad € 1.098,00 e € 3.245,20 emessa da Microstoria Società Cooperativa sociale R.L. relativa al

servizio a supporto dell'ufficio di presidenza e archivistico e per il servizio di archivio, scarto e riordino, per il mese di settembre 2026, CIG **B4871240CD,** come specificato nella distinta contabile n. **1375/2026** mediante operazione "scissione dei pagamenti", a favore di Microstoria Società Cooperativa sociale R.L., con sede in Rosignano Marittimo (LI), Viale della Repubblica, 64, P.Iva 01371740497, **soggetto n. 13808** per un totale di € **4.343,20** (iva 22% compresa) - **quietanza n. 4**;

2. **di trasmettere** la presente liquidazione al Servizio Risorse Finanziarie per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati.
3. **di erogare** tale cifra con bonifico bancario su conto corrente "dedicato", in via esclusiva, alla riscossione delle somme derivanti dal servizio affidato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010, come da dichiarazione agli atti d'ufficio;
4. **di imputare** la somma sul bilancio 2026 come di seguito :
5. impegno di spesa 55/2026 cap. 101090319 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente-SERVIZI", codice COFOG 13, codice di V livello 1030213999;
6. **di dare atto che** ai sensi dell'art. 4 della legge 241/190, la Dirigente del Settore Amministrativo, dott.ssa Laura Catapano, firmataria del presente atto, non risulta in conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/190.
7. **di disporre** la registrazione del presente atto di liquidazione nel registro unico delle liquidazioni;
8. **di comunicare** al soggetto beneficiario l'assunzione del presente atto;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della pubblicità nel rispetto delle forme di tutela della privacy.
10. **di dare atto** che, avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Lì, 13/10/2026

IL /LA RESPONSABILE
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO AFFARI LEGALI
CATAPANO LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)