



Da inviare timbrato e firmato entro il 18/05/2026 a Lucca Crea S.r.l.,
via e-mail all'indirizzo applicationform@luccacomicsandgames.com

- **Denominazione stand** Provincia di Livorno - MusMed
- **Area** Lucca Junior
- **Codice espositore** 08502
- **Ragione sociale** Museo di Storia Naturale del Mediterraneo
- **Tipologia cliente** Persona Giuridica
- **Tipologia espositore** Museo
- **E-mail** entomologia.museo@provincia.livorno.it
- **Partita Iva** 00338690498
- **Soggetto a SPLIT PAYMENT**
- **Indirizzo** Via Roma, 234 - 57127 - Livorno - LI
- **Recapiti** Tel. 0586266760

Richiesta del 01/09/2026 14:18:44

Articolo	Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario	Totale
ASSICURAZIONE RCT OBBLIGATORIA	Riferimento: titolo 3, articolo 25 del regolamento della manifestazione	nr. 1	€ 100,00	€ 100,00
MODULO L [lineare]	Solo per microeditoria, librerie, giocattolerie, associazioni. Misure 4x2 mt; Corredato da 1 bancone m. 3x1, n. 2 sedie. Il primo modulo assegnato (indipendentemente dalla tipologia) dà diritto a n. 4 pass; ogni modulo aggiuntivo assegnato dà diritto a n. 2 pass.	nr. 1	€ 800,00	€ 800,00

Richiesta del 01/09/2026 14:18:54

Articolo	Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario	Totale
FORNITURA ELETTRICA MONOFASE 16A 230V (MAX 1 KW)	Fornitura comprensiva di presa CEE17; adattatore non incluso.	nr. 1	€ 0,00	€ 0,00

Imponibile € 900,00
Iva € 198,00
Totale € 1098,00

Firma del legale rappresentante



FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ai sensi del GDPR UE 679/16 e del D. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/18, i dati personali forniti in occasione della partecipazione come Espositore all'evento saranno trattati da Lucca Crea Srl, in qualità di Titolare del trattamento, nelle modalità e per le finalità previste nella relativa informativa allegata al Regolamento, di cui, con la presente sottoscrizione, si dichiara di aver preso visione e compreso



01/09/2026
Timbro e firma per accettazione

Da inviare contestualmente ad un ordine timbrato e firmato a Lucca Crea S.r.l. via e-mail

Codice espositore 08502 Ragione sociale Museo di Storia Naturale del Mediterraneo Tipologia espositore Museo

TITOLO 1 - ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI

1. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Il Festival Lucca Comics & Games 2026 è organizzato dalla Società Lucca Crea S.r.l., P.I. e C.F. 01966320465 con sede in Corso Garibaldi, 53 – 55100 Lucca, nel prosieguo del documento detta anche "Organizzazione", "Lucca Crea" o "Lucca Comics & Games".

Gli Espositori che intendono partecipare alla manifestazione devono far pervenire la loro richiesta, compilando l'apposita scheda di adesione, firmandola in ogni sua pagina (è ammessa anche la firma digitale) e inviandola via mail (è accettato solo il formato PDF, tramite un unico documento) all'indirizzo applicationform@luccacomicsandgames.com entro e non oltre il 18/05/2026. L'invio e l'avvenuta ricezione della scheda di adesione non comportano l'automatica assegnazione dello spazio espositivo. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di accogliere integralmente o in modo parziale le domande regolarmente pervenute oppure di rifiutarle. L'Organizzazione procederà eventualmente all'esame delle schede di adesione pervenute oltre il termine del 18/05/2026, assegnando a queste gli spazi rimasti disponibili.

Per un quadro riassuntivo del procedimento di selezione si invita l'espositore che intende presentare la domanda a prendere visione dell'allegato n. 1.

2. PAGAMENTO ACCONTO

Al momento dell'invio della Scheda di Adesione firmata, Lucca Crea S.r.l. provvederà ad emettere una fattura d'acconto pari al 30% dell'importo totale dello spazio espositivo richiesto; l'acconto dovrà essere versato entro 5 giorni dalla ricezione della fattura, esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a: "Lucca Crea S.r.l.", c/o BANCO BPM spa - Piazza S. Giusto 10, Lucca (IBAN IT07K050341370100000438253 - BIC/SWIFT CODE: BAPPIT21S00), indicando nella causale del bonifico la denominazione dello stand richiesto e/o il numero della fattura ricevuta. **L'invio della fattura di acconto e il relativo pagamento non comportano l'automatica assegnazione dello spazio espositivo.** Il mancato versamento di quanto complessivamente dovuto entro 5 giorni dalla ricezione della fattura non comporterà l'automatica rinuncia da parte dell'espositore alla partecipazione alla manifestazione; in caso di rinuncia della partecipazione vedere art. 10.

3. NOME STAND ESPOSITIVO

L'Espositore, nella richiesta di partecipazione, non può indicare come nome del proprio stand un marchio di cui non sia l'effettivo titolare, salvo non fornisca all'Organizzazione, congiuntamente alla scheda di adesione, l'autorizzazione del titolare del marchio.

4. ASSEGNAZIONE SPAZI

L'eventuale assegnazione dello spazio espositivo sarà comunicata all'Espositore mediante l'invio a mezzo e-mail del Documento di Locazione, che conterrà sia l'indicazione della posizione assegnata all'interno delle aree espositive che una piantina con la disposizione dell'arredamento interno allo stand. Lo spazio espositivo assegnato non potrà essere modificato. Eventuali richieste di variazione dell'arredamento interno dello stand (o di optional aggiuntivi) dovranno pervenire entro la data indicata sul Documento di Locazione e la loro accettazione è in ogni caso rimessa all'insindacabile autorizzazione da parte dell'Organizzazione. Qualora l'area espositiva non sia preallestita (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Area Speciale, Padiglione Monografico), l'Espositore dovrà redigere ed inviare all'organizzazione un progetto esecutivo bidimensionale dello spazio entro la data comunicata dal Documento di Locazione, comprensivo di quote degli ingombri, posizione della fornitura elettrica concordata, posizione della fornitura di connettività concordata e nominativi e contatti dell'azienda allestitrice di cui l'Espositore decida di avvalersi. Il progetto dovrà essere tassativamente inviato all'indirizzo indicato sul Documento di Locazione. In caso di invio del progetto oltre il termine ultimo comunicato, qualora questo ritardi il regolare svolgimento della manifestazione o crei all'Organizzazione inadempienze con gli organi di sicurezza preposti, l'espositore sarà ritenuto responsabile di ogni e qualsiasi pregiudizio arrecato e sarà tenuto al risarcimento del relativo danno.

Gli optional e gli arredi aggiuntivi richiesti dopo la data indicata sul proprio Documento di Locazione, se disponibili e se integrabili all'interno dello spazio espositivo assegnato, potranno subire un incremento del costo fino al 50% dello stesso.

Per un quadro riassuntivo delle modalità e delle regole da seguire nell'allestimento dello stand si invita l'espositore a prendere visione dell'allegato n. 2.

5. RISERVATEZZA

L'espositore si impegna a non divulgare ed a mantenere assoluta confidenzialità riguardo a tutte le informazioni e comunicazioni ricevute dall'Organizzazione in ordine alla documentazione di partecipazione e accreditamento, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, preventivi di spesa, Scheda di Adesione, documento di locazione, planimetria dei padiglioni o prezzi degli spazi. Il mancato rispetto del presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni che potranno arrivare fino all'esclusione dalla manifestazione.

6. GESTIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

La scheda di adesione è nominativa e lo spazio espositivo assegnato non può essere ceduto a soggetti terzi, nemmeno in modo parziale, pena la decadenza dell'assegnazione. È inoltre vietata qualsiasi forma di subaffitto dello spazio espositivo, anche solo per limitate fasce orarie, pena la decadenza dell'assegnazione.

7. LISTA DI ATTESA

Alle Schede di Adesione a cui non sia stato assegnato alcuno spazio espositivo verrà inviata una notifica di messa in **lista di attesa**. Gli Espositori le cui Schede di Adesione siano state messe in lista di attesa saranno contattati dall'Organizzazione **solo ed esclusivamente** in caso di futura ed eventuale disponibilità di spazi espositivi.

Per un quadro riassuntivo del procedimento di funzionamento e gestione della lista d'attesa s'invita l'Espositore che intende presentare la domanda a prendere visione dell'allegato n. 3.

8. EVENTUALE RESTITUZIONE DELL'ACCONTO E ECCELENZE DI PAGAMENTO

Nel caso di mancata assegnazione dello spazio espositivo o in caso di eccedenze di pagamento la restituzione della somma sarà effettuata entro e non oltre il 31/01/2027 previa comunicazione dei dati necessari (IBAN e intestatario del conto) a mezzo mail all'indirizzo applicationform@luccacomicsandgames.com. È onere dell'Espositore la comunicazione dei suddetti dati, che dovrà avvenire nel periodo dal 02/11/2026 al 27/11/2026. Il versamento dell'acconto, poi restituito, non darà diritto alla maturazione di alcun interesse legale.

9. PAGAMENTO SALDO

In seguito all'assegnazione ufficiale di uno spazio espositivo comunicata dall'Organizzazione, Lucca Crea S.r.l. provvederà ad emettere una fattura di saldo pari all'importo totale degli spazi assegnati (totalmente o parzialmente), con storno di quanto già addebitato con fattura di acconto.

Il pagamento del saldo dovrà essere versato entro il 05/09/2026. Il mancato versamento di quanto complessivamente dovuto entro il 05/09/2026 comporterà

Firma del legale rappresentante



l'esclusione dalla partecipazione al Festival e la ritenzione a titolo di penale a favore della Società Lucca Crea S.r.l. dell'importo già versato. L'Organizzazione si riserva di non accettare i pagamenti del saldo pervenuti oltre il termine del 05/09/2026, rendendo invalida l'assegnazione dello spazio espositivo precedentemente inviata.

Nel caso in cui l'assegnazione dello spazio espositivo sia comunicata all'Espositore dopo il 05/09/2026, l'Espositore è tenuto a pagare il saldo congiuntamente alla ricezione della fattura di saldo, salvo diverse disposizioni concordate con l'Organizzazione.

10. EVENTUALE RINUNCIA DA PARTE DELL'ESPOSITORE

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione al Festival, comunicata all'Organizzazione prima del 05/09/2026 comporterà a suo carico l'obbligo di corrispondere comunque all'Organizzazione quanto dovuto a titolo di **acconto**. Detta somma, versata o ancora da versare, sarà dovuta a titolo di penale. Nel caso in cui la comunicazione della rinuncia avvenga successivamente al 05/09/2026, sarà dovuto e trattenuto dall'Organizzazione, a titolo di penale, l'**intero importo** a saldo del costo totale dello spazio espositivo, con una **maggiorazione del 10%**. La rinuncia dovrà essere comunicata a mezzo mail tramite l'indirizzo applicationform@luccacomicsandgames.com

11. MANCATA PRESENZA ALL'APERTURA DEL FESTIVAL

La mancata presenza dell'Espositore nel giorno di apertura 28/10/2026 costituirà implicita rinuncia e comporterà la ritenzione a titolo di penale del versamento già eseguito a favore di Lucca Crea. Nel caso in cui il pagamento dovuto non fosse stato dall'Espositore ancora eseguito, Lucca Crea sarà legittimata a pretendere comunque il saldo, maggiorato del 25% a titolo di penale.

12. MANCATA PRESENZA NEL CORSO DEL FESTIVAL

L'Espositore è obbligato a garantire l'apertura del proprio stand durante tutta la durata del Festival secondo gli orari stabiliti dall'Organizzazione, indicati nel Titolo 2 del presente regolamento. L'abbandono e la cessazione dell'attività allo stand prima dell'orario di chiusura stabilito, comporterà l'automatica sanzione di € 1.500,00, che sarà notificata a mezzo PEC entro il 31/12/2026.

13. TEMPORARY STORE ALL'INTERNO DELLE MURA URBANE DI LUCCA

All'Espositore a cui è stato assegnato uno stand presso Lucca Comics & Games è fatto divieto, nei giorni della manifestazione, di avere uno o più rivendite temporanee direttamente o indirettamente collegate all'espositore (Temporary Store) ubicate all'interno del Comune di Lucca. La violazione di tale prescrizione comporterà l'immediata chiusura dello stand da parte dell'Organizzazione del Festival.

Firma del legale rappresentante



TITOLO 2 – ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E LOGISTICA

14. ORARI DEL FESTIVAL – APERTURA AL PUBBLICO

Mercoledì 28 ottobre, giovedì 29 ottobre, venerdì 30 ottobre, sabato 31 ottobre e domenica 1° novembre

Dalle ore 9.00 alle ore 19.00

L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire orari differenziati, per talune aree del festival, diversi da quelli indicati.

14bis. INGRESSO ESPOSITORI AI PADIGLIONI DURANTE I GIORNI DEL FESTIVAL

Mercoledì 28 ottobre, giovedì 29 ottobre, venerdì 30 ottobre, sabato 31 ottobre e domenica 1° novembre

Pad. Carducci: ingresso dalle ore 6:00, uscita entro le ore 20:00 (salvo ricezione merci)

Pad. Napoleone: ingresso dalle ore 6:00, uscita entro le ore 20:00 (salvo ricezione merci)

Pad. Polo Fiere: ingresso dalle ore 7:00, uscita entro le ore 20:00 (salvo ricezione merci)

Pad. Centro Storico: ingresso dalle ore 7:00, uscita entro le ore 20:00 (salvo ricezione merci)

L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire orari differenziati, per talune aree del festival, diversi da quelli indicati.

14ter. ORARI DI ALLESTIMENTO PADIGLIONI

Lunedì 26 ottobre, martedì 27 ottobre

Tutti i padiglioni: dalle ore 8:00 alle ore 22:00 (chiusura padiglioni ore 22:30)

Mercoledì 28 ottobre, giovedì 29 ottobre, venerdì 30 ottobre, sabato 31 ottobre e domenica 1° novembre

Pad. Carducci: dalle ore 6:00 alle ore 8:00

Pad. Napoleone: dalle ore 6:00 alle ore 8:00

Pad. Polo Fiere: dalle ore 7:00 alle ore 8:00

Pad. Centro Storico: dalle ore 7:00 alle ore 8:00

L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire orari differenziati, per talune aree del festival, diversi da quelli indicati.

Determinate aree di Lucca Comics & Games saranno soggette a specifiche prescrizioni in materia di allestimento, che verranno comunicate all'Espositore unitamente al Documento di Locazione.

Per i padiglioni monografici, le Aree Speciali e per tutti gli spazi non preallestiti dall'Organizzazione, le modalità ed i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere preventivamente concordate con l'Organizzazione entro e non oltre il 05/10/2026 e a seconda delle richieste ricevute potranno essere applicati costi aggiuntivi.

Le operazioni di montaggio e smontaggio oltre gli orari sopra indicati, saranno consentite solo a seguito di espressa autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione con l'eventuale addebito a carico dell'espositore per i costi extra di gestione del servizio.

14quater. INGRESSO DEI MEZZI IN FASE DI ALLESTIMENTO NEI GIORNI DEL FESTIVAL

Lunedì 26 ottobre, martedì 27 ottobre

L'ingresso dei mezzi alle aree interessate sarà consentito dalle 8.00 alle ore 22.00. Tutti i mezzi nelle aree interessate dalla manifestazione dovranno essere rimossi entro le ore 22:30.

Mercoledì 28 ottobre, giovedì 29 ottobre

L'ingresso dei mezzi alle aree interessate non sarà consentito oltre le 8.00. Tutti i mezzi nelle aree interessate dalla manifestazione dovranno essere rimossi entro le ore 8.30.

Venerdì 30 ottobre, sabato 31 ottobre e domenica 1° novembre – Pad. Carducci e Pad. Polo Fiere

L'ingresso dei mezzi alle aree interessate non sarà consentito oltre le 8.00. Tutti i mezzi nelle aree interessate dalla manifestazione dovranno essere rimossi entro le ore 8.30.

Venerdì 30 ottobre, sabato 31 ottobre e domenica 1° novembre – Pad. Napoleone e Centro Storico

L'ingresso dei mezzi alle aree interessate non sarà consentito oltre le 7.15. Tutti i mezzi nelle aree interessate dalla manifestazione dovranno essere rimossi entro le ore 7.45.

L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire orari differenziati, per talune aree del festival, diversi da quelli indicati.

Tutti i mezzi che abbiano accesso al Centro Storico, per allestimento o disallestimento, devono essere stati autorizzati (previa comunicazione all'Organizzazione della targa del mezzo come da modalità che saranno indicate specificatamente) ed esporre il permesso ZTL rilasciato.

Prescrizioni per l'accesso dei mezzi in Centro Storico:

- il transito in Centro Storico dovrà avvenire a velocità ridotta (passo d'uomo);
- potranno accedere al Centro Storico mezzi in buone condizioni di manutenzione senza perdite di oli liquidi o carburanti che potrebbero macchiare le pavimentazioni, con portata a pieno carico non superiore a 25 t;
- è vietato il transito attraverso le porte di accesso al centro storico a veicoli aventi altezza superiore a: mt 3,95 attraverso Porta S. Pietro, mt 3,30 attraverso Porta S. Anna, mt 3,95 attraverso Porta S. Donato, mt 3,00 attraverso Porta S. Maria, mt 2,65 attraverso Porta S. Jacopo, mt 3,75 attraverso Porta Elisa.
- durante le manovre degli automezzi e le operazioni di carico e scarico, dovrà essere posta particolare attenzione e adottate misure alla salvaguardia di edifici storici, monumenti, statue, elementi di arredo pubblico, alberature, lampioni della pubblica illuminazione;
- la sosta dei veicoli che trasportano materiali è consentita per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di carico/scarico dei materiali.

14quinqies. ORARI DI DISALLESTIMENTO

1° novembre: esclusivamente dalle ore 19.30 alle ore 24.00 (chiusura dei padiglioni ore 24.30). L'accesso dei mezzi nelle aree interessate dal Festival non sarà consentito prima delle ore 20.30, e comunque previa verifica da parte dell'Organizzazione di un sufficiente deflusso del pubblico, comunicato a mezzo filodiffusione.

2 novembre: dalle ore 8.00 alle ore 15.00. Oltre detta scadenza, tutto il materiale ancora presente sarà considerato da smaltire e l'Organizzazione non sarà responsabile nei confronti dell'Espositore per la loro perdita o gli eventuali danni.

Questi orari sono da considerarsi validi per tutte le aree, salvo diverse indicazioni specifiche per particolari luoghi. Qualora le operazioni dovessero prolungarsi oltre gli orari autorizzati, l'Organizzazione si riserva il diritto di richiedere a titolo di penale il pagamento di una somma pari ad € 200,00.

Firma del legale rappresentante



Le operazioni di montaggio e smontaggio oltre gli orari sopra indicati, saranno consentite solo a seguito di espressa autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione con l'eventuale addebito a carico dell'espositore per i costi extra di gestione del servizio.

Nell'accedere alle aree espositive ed in prossimità delle stesse i veicoli dovranno procedere con velocità ridotta "a passo d'uomo". È fatto obbligo agli Espositori di prendere visione e rispettare le indicazioni per l'accesso alla città; informazioni dettagliate saranno fornite con comunicazione dedicata.

Le operazioni di montaggio e smontaggio oltre gli orari sopra indicati, saranno consentite solo a seguito di espressa autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione con l'eventuale addebito a carico dell'espositore per i costi extra di gestione del servizio.

È fatto divieto agli Espositori l'abbandono di rifiuti ingombranti, imballi e/o altro materiale da smaltire sia in fase di allestimento che disallestimento; specificatamente per aree quali a titolo esemplificativo e non esaustivo corridoi, aree comuni, aree tecniche (pannelli elettrici, retro delle strutture di pannellatura)

Gli Espositori che avessero la necessità di lasciare il proprio materiale nello stand affidando il ritiro ad un corriere, dovranno darne preventiva comunicazione all'Organizzazione. Il materiale dovrà essere opportunamente imballato e dovranno essere ben evidenziati il nome dell'Espositore, il nome del Padiglione, il Codice Stand oltre che il nome il diretto contatto di un referente. Il ritiro presso il proprio stand dovrà avvenire entro e non oltre le ore 15.00 del giorno **2 novembre: oltre detta scadenza, tutto il materiale ancora presente sarà considerato da smaltire e l'Espositore non avrà diritto di rivalersi sull'Organizzazione per la perdita o gli eventuali danni.**

Inoltre, eventuali costi di movimentazione merce e/o di smaltimento di materiali lasciati presso lo spazio espositivo saranno addebitati all'Espositore, sia che si tratti di materiali di strutture espositive, arredi, merci o altro.

Quanto sopra descritto è vincolante sia per gli Espositori che per gli eventuali allestitori dagli stessi incaricati.

Per i padiglioni monografici, le Aree Speciali e per tutti gli spazi non preallestiti dall'Organizzazione, le modalità ed i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere preventivamente concordate con l'Organizzazione entro e non oltre il 05/10/2026 e a seconda delle richieste ricevute potranno essere applicati costi aggiuntivi.

14sexies. ACCESSO DEL PUBBLICO ALLE AREE DEL FESTIVAL

Tutte le aree della manifestazione devono rispettare le regole di ticketing, di orario e di sicurezza del festival. L'Espositore è tenuto ad uniformarsi alle regole generali della manifestazione, anche nel caso di sua presenza in aree speciali e/o monografiche.

L'Organizzazione si riserva di modificare in ogni momento, anche per motivi di sicurezza, l'accesso gratuito e/o a bigliettazione alle varie aree del festival.

15. SPAZI ESPOSITIVI IN AREE O EDIFICI MONUMENTALI DELLA CITTÀ

Qualora all'espositore venga assegnato uno spazio espositivo in aree o edifici sia monumentali che non della città (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo Casermette, Sotterranei, Ville, Palazzi) esso si impegna a rispettare le seguenti regolamentazioni aggiuntive:

- 1) concordare preventivamente un sopralluogo nella location di interesse per prenderne visione dal vivo ai fini di valutare al meglio la struttura e le sue specifiche tecniche (misure, elementi decorativi o di arredo già presenti, stato dell'edificio etc).
- 2) alla data concordata di inizio degli allestimenti, dopo la verifica che tutto sia corrispondente a quanto visto durante il sopralluogo, a quanto concordato con l'Organizzazione e a quanto contenuto nel Documento di Locazione, l'Espositore sarà tenuto a firmare un documento di presa in consegna della location. Al termine del disallestimento, l'Espositore dovrà contattare il personale dell'Organizzazione per la verifica che l'area espositiva si trovi nelle stesse condizioni nelle quali è stata presa in consegna e per la firma del documento di restituzione. Eventuali danni o ammanchi saranno addebitati all'Espositore. Il periodo di disponibilità della location comprensivo di allestimento e disallestimento sarà concordato con l'Organizzazione.

16. TEMPICHE DI RICEZIONE E INVIO MATERIALE E DATI GRAFICI PER ADV

Tutti gli eventuali materiali (fisici e digitali) che verranno inviati all'Organizzazione, devono essere ricevuti entro le date seguenti:

- Appendimenti a soffitto all'interno dei padiglioni (compresa anteprima digitale degli oggetti) – 28/09/2026
- Banner all'esterno dei padiglioni (compresa anteprima digitale degli oggetti) – 28/09/2026
- File grafici per telai all'esterno dei padiglioni (compresa anteprima digitale degli oggetti) – 21/09/2026
- Loghi su mappa/piantina del padiglione – 07/09/2026

Per tutti i materiali ricevuti oltre le date sopra riportate l'Organizzazione non garantisce l'installazione e l'applicazione dei suddetti materiali. Tutti i suddetti materiali saranno soggetti ad approvazione da parte dell'Organizzazione.

16bis. MATERIALE IN GESTIONE ALL'ORGANIZZAZIONE

Tutti i materiali di proprietà dell'Espositore e/o di eventuali allestitori il cui montaggio/smontaggio sia a cura dell'Organizzazione, dovranno essere ritirati entro e non oltre il 06/11/2026. Il ritiro sarà a cura dell'Espositore stesso. **Oltre detta scadenza, tutto il materiale ancora giacente sarà considerato da smaltire e l'Espositore non avrà diritto di rivalersi sull'Organizzazione per la perdita o gli eventuali danni.**

17. SERVIZI MERCI

I servizi di movimentazione merce e stoccaggio sono servizi onerosi e da contrattualizzare, che devono obbligatoriamente essere prenotati inviando una mail all'indirizzo movimentazionemerce@luccacomicsandgames.com e compilando l'apposito modulo di prenotazione entro e non oltre il 05/10/2026.

Senza la scheda di prenotazione non è possibile garantire il servizio. Qualora emergessero richieste di movimentazione merci non originariamente prenotate mediante la procedura sopra evidenziata, queste potranno essere eventualmente eseguite, compatibilmente con la disponibilità di uomini e di mezzi, solo previa regolarizzazione della domanda da parte dell'espositore e comunque solo successivamente all'evasione delle prenotazioni.

Il quantitativo di materiale da movimentare indicato in fase di prenotazione deve essere rispettato; eventuali quantitativi maggiori verranno gestiti compatibilmente con la disponibilità di uomini e mezzi, solo previa regolarizzazione della domanda da parte degli espositori e comunque solo successivamente all'evasione delle prenotazioni.

Quanto sopra è valido sia per gli espositori che per eventuali allestitori o fornitori da esso incaricati.

I servizi messi a disposizione sono:

- scarico/carico del proprio materiale presso l'area espositiva o presso il padiglione;
- stoccaggio e consegna/ritiro del proprio materiale presso il proprio stand;

Firma del legale rappresentante



La tipologia di servizio da prenotare varia in base alle necessità e ai quantitativi di merce da movimentare, e anche alle caratteristiche di logistica e accesso della location assegnata. I servizi di movimentazione merce e stoccaggio sono considerati standard per i seguenti materiali:

- Europallet con limite di peso per ogni pancake 25 quintali
- Limite di altezza del materiale sul pancake 1 metro e 70 centimetri circa

Lo scarico e la movimentazione di qualsiasi materiale al di fuori di questi standard dovrà essere comunicata all'Organizzazione tramite la casella mail movimentazionemerce@luccacomicsandgames.com.

Qualsiasi spedizione, anche qualora organizzata autonomamente dall'Espositore, da un proprio allestire o da terzi incaricati, dovrà essere preventivamente comunicata all'Organizzazione, con indicazione dei giorni e degli orari di arrivo e/o di ritiro, all'indirizzo e-mail movimentazionemerce@luccacomicsandgames.com, indicando nella mail anche il nome di un referente con relativo recapito telefonico.

Per i padiglioni monografici, le Aree Speciali e per tutti gli spazi non pre-allestiti dall'Organizzazione, le modalità ed i tempi del servizio merci dovranno essere preventivamente concordate con l'Organizzazione entro e non oltre il 12/10/2026.

I servizi di movimentazione merce osserveranno l'orario indicato di seguito.

FASE DI ALLESTIMENTO

Lunedì 26 ottobre, martedì 27 ottobre

- dalle ore 6.00 alle ore 22.00 (chiusura padiglioni ore 22.30).

GIORNI DI MANIFESTAZIONE

Mercoledì 28 ottobre, giovedì 29 ottobre, con utilizzo mezzi (furgoni, carrelli elevatori, etc...):

- dalle ore 6.00 alle ore 8.00
- dalle 20.00 alle ore 23.00

Venerdì 30 ottobre, sabato 31 novembre e domenica 1° novembre – Pad. Carducci e Pad. Polo Fiere, con utilizzo mezzi (furgoni, carrelli elevatori, etc...):

- dalle ore 6.00 alle ore 8.00
- dalle 20.00 alle ore 23.00

Venerdì 30 ottobre, sabato 31 novembre e domenica 1° novembre – Pad. Napoleone e Centro Storico, con utilizzo mezzi (furgoni, carrelli elevatori, etc...):

- dalle ore 6.00 alle ore 7.30
- dalle 20.00 alle ore 23.00

Da mercoledì 28 ottobre a domenica 1° novembre con mezzi manuali e conseguenti limiti di peso e/o misure:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00

FASE DI DISALLESTIMENTO

1° novembre:

esclusivamente dalle ore 19.00 alle ore 24.00 (chiusura dei padiglioni ore 24.30). L'accesso dei mezzi nelle aree interessate dalla manifestazione, non sarà consentito prima delle ore 20.30, e comunque previo la verifica da parte dell'Organizzazione, di un sufficiente deflusso del pubblico, comunicato a mezzo filodiffusione.

2 novembre:

- dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire orari differenziati, per talune aree del festival, diversi da quelli indicati.

17bis. SPESE DI TRASPORTO

Tutte le spese di spedizione e di trasporto sono a carico dell'Espositore.

18. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore esonererà l'Organizzazione dalla responsabilità per danni a persone e/o cose conseguenti a qualsiasi evento (quali furto, smarrimento, deterioramento, incendio, atti vandalici, eventi socio-politici, eventi atmosferici, etc.), che si dovesse verificare durante il trasporto da e per la manifestazione ovvero nel corso dello svolgimento della stessa, nonché durante le fasi di allestimento e disallestimento.

19. ACCESSO ALL'AREA FIERISTICA

Gli Espositori potranno accedere alla manifestazione esclusivamente se muniti di pass e del relativo braccialetto al polso. L'elenco dei nominativi da apporre sui pass è a cura dei singoli Espositori e dovrà essere caricato online sull'apposita piattaforma entro la data che sarà indicata dall'Organizzazione. Successivamente a tale data gli Espositori potranno scaricare e stampare in autonomia il PDF dei propri pass e ritirare lanyard, porta-pass, braccialetti presso l'area che sarà loro indicata dall'Organizzazione con comunicazione dedicata. I permessi ZTL, qualora necessari, arriveranno invece tramite mail previo caricamento delle targhe dei mezzi sull'apposito portale. I permessi ZTL sono necessari per tutte le aree della manifestazione salvo Polo Fiere, Padiglione Carducci. Il numero di pass disponibili per ciascun espositore sarà proporzionale allo spazio espositivo assegnato o comunque secondo quanto stabilito dall'Organizzazione.

Informazioni dettagliate su questo procedimento verranno fornite con comunicazione dedicata.

All'orario di apertura del padiglione previsto per gli espositori, questi potranno accedere soltanto all'interno del proprio/i padiglione/i di riferimento. L'accesso agli altri padiglioni sarà consentito loro solo a partire dall'orario di apertura al pubblico (ore 9.00).

È fatto divieto agli Espositori di rilasciare, senza l'autorizzazione dell'Organizzazione, propri badge personalizzati per l'accesso ad aree espositive o nelle quali si svolgono eventi ufficiali della manifestazione.

È inoltre fatto divieto agli Espositori di mettere in commercio i pass forniti dall'Organizzazione. La violazione di tale regola comporterà l'automatica esclusione dalla manifestazione.

L'Organizzazione si riserva di ritirare i pass agli Espositori i cui operatori attuino comportamenti che vadano in conflitto con il presente regolamento o con le norme del Codice civile. Nel caso di perdita o smarrimento del proprio pass, gli Espositori possono ottenerne uno sostitutivo, previa autorizzazione dell'Organizzazione, al costo di un abbonamento ridotto ad uso Espositore, da ritirare presso i Punti Accreditati della manifestazione.

Tutti gli allestitori e i fornitori degli Espositori potranno accedere alle aree solo tramite autorizzazione specifica dell'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva successiva comunicazione per dettagliare le modalità di accesso alle aree fieristiche e ai padiglioni.

È fatto inoltre obbligo all'Espositore di comunicare all'Organizzazione i nominativi e tutti i riferimenti di ogni referente, collaboratore e aziende terze che opereranno per lui presso Lucca Comics & Games, entro il giorno 28/09/2026.

20. PARCHEGGI RISERVATI AGLI ESPOSITORI E ACCESSI ALLE AREE "ZTL"

Il numero di pass disponibili per ciascun espositore sarà proporzionale allo spazio espositivo assegnato o comunque stabilito dall'Organizzazione.

Firma del legale rappresentante



Ad ogni espositore sarà assegnato almeno n. 1 "permessi parcheggio"; il quantitativo finale di permessi assegnati all'espositore, sarà comunicato dall'Organizzazione con comunicazione dedicata.

L'Espositore ha l'obbligo di parcheggiare nell'area indicata dall'Organizzazione. Per quanto attiene l'accesso alle aree espositive della città e in particolare alle aree ZTL, informazioni ed indicazioni dettagliate saranno trasmesse con comunicazione separata.

Ad ogni espositore sarà assegnato almeno n. 1 "permessi ZTL"; il quantitativo finale di permessi assegnati all'espositore, sarà comunicato dall'Organizzazione con comunicazione dedicata.

I parcheggi dedicati agli espositori non saranno custoditi, l'espositore esonera espressamente l'Organizzazione e Lucca Plus, società di gestione dei parcheggi, da ogni responsabilità per eventuali furti e/o danneggiamenti ai mezzi lasciati nei luoghi di parcheggio e sugli oggetti ivi contenuti.

21. REGOLE DI ALLESTIMENTO E SICUREZZA

L'Organizzazione raccomanda agli Espositori di usare la massima cura e diligenza nelle operazioni di allestimento e durante l'apertura al pubblico, ed in particolare precisa che:

A) È vietato superare con qualsiasi materiale le dimensioni dello spazio espositivo, compresa l'altezza, od occupare corridoi, aree comuni e aree di risulta non specificate all'interno del proprio documento di locazione, pena la chiusura immediata dello stand.

B) Le strutture di allestimento perimetrali non potranno superare l'altezza di 2,50 mt. da terra, salvo approvazione da parte dell'Organizzazione.

C) Gli spazi espositivi preallestiti, concordati ed accettati, non potranno subire modifiche sostanziali da parte degli Espositori. In fase di allestimento le metrature degli spazi preallestiti assegnati potranno subire delle variazioni minime causate dalle esigenze tecniche di montaggio.

D) L'Organizzazione si riserva il diritto di rimuovere il materiale ritenuto di ingombro o di pericolo per le aree comuni e per gli spazi espositivi, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte dell'Espositore per eventuali danni arrecati al materiale stesso.

E) In merito all'installazione di elementi grafici nel proprio spazio espositivo l'Espositore è tenuto a inserire nel progetto esecutivo dello spazio misure, orientamento e design delle grafiche progettate. L'espositore è tenuto ad allestire solo gli elementi approvati dall'Organizzazione. Gli elementi grafici dovranno essere limitati al proprio spazio espositivo, in larghezza e in altezza. In caso di spazio espositivo con almeno 1 lato in comune con un altro Espositore, le grafiche dovranno essere progettate e orientate all'interno del proprio spazio. Le grafiche potranno essere orientate esternamente solo sui lati che affacciano sui corridoi.

F) Ai Tavoli Dimostrativi è consentita solo l'attività di gioco ed è interdetta qualsiasi attività espositiva e di vendita.

G) L'area espositiva dovrà essere completamente agibile e fruibile per i diversamente abili.

H) L'Espositore che non si avvalga di uno stand pre-allestito, o debba allestire un'Area Speciale (tra cui tendostrutture, locali all'interno di palazzi storici, sotterranei e baluardi delle mura urbane, piazze, ecc.) è tenuto:

- a sottoporre all'approvazione dell'Organizzazione, il progetto di allestimento entro e non oltre il giorno 14/09/2026. Il progetto dovrà riportare almeno una versione bidimensionale con indicate le quote degli ingombri; Il progetto dovrà essere tassativamente inviato all'indirizzo dell'ufficio tecnico indicato sul Documento di Locazione.

- a comunicare all'Organizzazione i dati relativi degli allestitori di cui si avvalga provvedendo ad acquisirne la documentazione afferente al coordinamento sicurezza ex Decreto 81-08 subappaltatori compresi;

- ad installare, in maniera autonoma, un estintore certificato (kg 6) ogni 150 mq della superficie assegnata (DM 2 settembre 2021);

- ad installare esclusivamente quanto approvato dall'Organizzazione;

- ad acquisire dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/08 ed in particolare a verificare che l'installazione di componenti elettrici di sorta sia effettuato "alla regola dell'arte" da imprese in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari. Circa l'impianto elettrico è prescritto che le apparecchiature di comando siano poste ad un'altezza non inferiore a 50 cm. dal pavimento e che la sezione minima dei cavi di alimentazione sia coordinata con gli effettivi carichi da alimentare e con le relative apparecchiature di protezione poste nei quadri elettrici. Tutte le linee elettriche saranno predisposte con cavo multipolare con guaina isolante e rispondente alla norma "CEI 20-22". I cavi dovranno essere protetti da tubo in "PVC" pesante, canalina o metodo equivalente per installazioni ad altezza inferiore a 2,5 mt. e comunque nelle aree accessibili al pubblico. Tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand dovranno essere connessi all'impianto elettrico di messa a terra così come tutte le prese, le strutture metalliche temporanee, il quadretto ed ogni altro componente elettrico o non che possa generare rischi di elettrocuzione da contatto indiretto. Tutte le derivazioni dovranno essere effettuate con morsetti adeguati che saranno racchiusi in scatole con gradi di protezione minimo "IP 44". È prescritto che le prese siano del tipo protetto da portellino con molla di ritorno od alveoli schermati. La presa di alimentazione di macchine ed apparecchi con Potenza superiore a 1.000 Watt disporrà, subito a monte, di interruttore automatico o di fusibili di protezione su tutte le fasi. Le linee di prese dovranno essere protette da idoneo interruttore magnetotermico differenziale avente corrente di intervento $I_{dn}=0,03$ A. Le prese di corrente multipla, le prolunghe e gli adattatori non sono ammessi. Tutte le prese dovranno essere collocate fisse ad altezza non inferiore a 20 cm. dal pavimento. Tutti i faretti, in particolare quelli dotati di lampada alogena, dovranno essere collocati in posizione non accessibile e, in ogni caso, lontano da materiali combustibili. Le lampade alogene, inoltre, dovranno essere protette da schermo in vetro e dovranno essere rispettate tutte le indicazioni del costruttore circa le distanze minime di rispetto da altri corpi solidi. Tutte le lampade alogene a 12 V, oltre alla protezione in vetro, dovranno essere alimentate attraverso un trasformatore di sicurezza. In caso di montaggio su supporti combustibili tali corpi illuminanti dovranno riportare sulla targhetta identificativa la classe di temperatura "F".

Sotto le pedane, i cavi potranno transitare a condizione che non siano presenti giunzioni o derivazioni e siano del tipo a doppio isolamento, con caratteristiche idonee per l'impiego in aree adibite a fiere, esposizioni e pubblico spettacolo. È autorizzato l'impiego di apparecchiature elettriche con conduttori originali di sezione non inferiore a 0,80 mmq e, in ogni caso, congruenti con il carico.

I) L'Espositore è tenuto a conservare presso il proprio stand tutta la documentazione tecnica e amministrativa relativa alla conformità dei propri allestimenti ed impianti tecnologici ed elettrici, nonché le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività. L'Organizzazione si riserva di richiedere la consegna di tali documenti in qualsiasi momento.

K) Nel caso di assegnazione di tendostrutture, l'Espositore NON può installare in alcun modo strutture autoportanti esterne perimetrali che superino l'altezza in gronda della tendostruttura stessa.

L) L'Espositore, così come anche ogni ditta / interlocutore da esso incaricato per lo svolgimento di una qualsiasi attività (allestitori, trasportatori, fornitori etc.), qualora debba allestire uno spazio non pre-allestito, assumerà la titolarità di Committente di cui all'art. 26 del Decreto 81/08; sarà pertanto suo esclusivo compito organizzare, coordinare e vigilare sulle attività lavorative oltre ad acquisire, per la relativa verifica dei requisiti tecnico-professionali, i documenti degli interlocutori chiamati, a qualsiasi titolo, ad operare presso il contesto.

Tutto ciò che sarà da questi commissionato e svolto nell'ambito degli spazi assegnati dovrà rispettare la normativa antinfortunistica vigente. L'Espositore, in particolare, si impegna a:

- trasmettere il "DUVRI" ricevuto dall'Organizzatore a tutti gli interlocutori la cui attività lavorativa sia stata richiesta nell'ambito dello spazio di competenza;
- procedere ad attivare la verifica dei requisiti tecnico-professionali dei suddetti soggetti, anche in applicazione dell'art. 26 del Decreto 81/08, richiedendo loro la prescritta documentazione in materia di sicurezza sul lavoro, comprensiva di Visura Camerale, di "DURC", di Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali di cui al DPR n°445/2000, di Dichiarazione di assenza di provvedimenti di sospensione-interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto 81/08, di "Documento di Valutazione dei Rischi" (o, in alternativa, di "Piano Operativo di Sicurezza") e della documentazione relativa ai lavoratori presenti (attestati di formazione in materia di sicurezza, giudizi di idoneità alla mansione, etc.).
- mantenere copia di tali documenti, preventivamente verificati a cura dell'Espositore, presso il luogo di lavoro a disposizione degli enti di controllo;

Firma del legale rappresentante



- avere cura di comunicare preventivamente eventuali rischi apportati da loro medesimi od attraverso imprese di propria commissione la tipologia di eventuali rischi da loro apportati all'interno del contesto e trasferibili sugli altri lavoratori presenti, dovendo nel caso anche informare circa le modalità di gestione dei medesimi in termini di misure di prevenzione e protezione antinfortunistica.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque inadempimento o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa, in ogni sede, ove da eventuali inadempimenti, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura, compresi quelli afferenti ad eventuali subappalti non preventivamente comunicati alla committenza.

M) Tutto ciò che sarà da questi commissionato e svolto nell'ambito degli spazi assegnati dovrà rispettare la normativa antinfortunistica vigente. L'Espositore, in particolare, si impegna a trasmettere il "DUVRI" ricevuto dall'Organizzatore a tutti gli interlocutori la cui attività lavorativa sia stata richiesta nell'ambito dello spazio di competenza subappaltatori compresi. L'Espositore, anche in applicazione dell'art. 26 del Decreto 81/08 procederà ad attivare la verifica dei requisiti tecnico-professionali dei suddetti soggetti richiedendo loro la prescritta documentazione in materia di sicurezza, comprensiva di Visura Camerale, di "DURC", di Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali di cui al DPR n°445/2000, di Dichiarazione di assenza di provvedimenti di sospensione-interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto 81/08, di "Documento di Valutazione dei Rischi" (o, in alternativa, di "Piano Operativo di Sicurezza") e della documentazione relativa ai lavoratori presenti (attestati di formazione in materia di sicurezza, giudizi di idoneità alla mansione, etc.). Copia di tali documenti, preventivamente verificata a cura dell'Espositore, dovrà essere mantenuta presso il luogo di lavoro a disposizione degli enti di controllo. Nell'ottica del più generale coordinamento di sicurezza acceso dall'Organizzatore ogni Espositore avrà cura di comunicare preventivamente eventuali rischi apportati da loro medesimi od attraverso imprese di propria commissione la tipologia di eventuali rischi da loro apportati all'interno del contesto e trasferibili sugli altri lavoratori presenti, dovendo nel caso anche informare circa le modalità di gestione dei medesimi in termini di misure di prevenzione e protezione antinfortunistica.

N) A cura degli Espositori saranno comunicate agli interlocutori di propria convocazione regolamenti, divieti ed ogni altra prescrizione vigente presso il contesto di allestimento.

22. IMPIANTI AUDIO – VIDEO – LUCI

In merito all'installazione di impianti audio, video e luci l'Espositore è tenuto a consegnare un piano di installazione entro il 14/09/2026, e ad allestire solo gli elementi approvati dall'Organizzazione. In ogni caso tutte le apparecchiature audiovisive (ottiche, in movimento, acustiche, etc.) sono consentite a condizione che non producano rumore, o disturbo in genere, tale da causare un pregiudizio agli altri Espositori e/o ai visitatori. Tali apparecchiature, altresì, dovranno essere installate in modo da evitare rischi di caduta delle medesime e qualunque tipo di rischio per l'incolumità di cose e persone. I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, in special modo (a titolo non esaustivo: schermi, proiettori, casse audio, fari, etc.), dovranno essere corredati da una Relazione Tecnica a firma di tecnico abilitato e realizzati e messi in sicurezza secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo oltre al sistema di collegamento principale anche un by-pass di sicurezza. L'Organizzazione in ogni caso si riserva la facoltà di provvedere alla rimozione dei materiali che non rispettino tali requisiti e a richiedere, a titolo di sanzione per il mancato rispetto degli obblighi, il pagamento di una penale per una somma di importo variabile da € 500,00 ad € 1.000,00. Nei padiglioni è fatto divieto agli Espositori di effettuare annunci mediante l'utilizzo di impianti audio, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: promozioni, sconti, lancio di nuovi prodotti. In caso di lamentele, l'Organizzazione si riserva il diritto di intervenire e imporre modifiche a detti comportamenti, arrivando se necessario alla loro inibizione.

22bis. ELEMENTI DI ARREDO – BANNER – CARTELLI – APPENDIMENTI

In merito all'installazione di arredi, banner, cartelli o appendimenti l'Espositore è tenuto a consegnare un piano di installazione entro il 14/09/2026, e ad allestire solo gli elementi approvati dall'Organizzazione. In ogni caso tutti gli elementi appesi e sospesi sono consentite a condizione che non producano disturbo in genere, tale da causare un pregiudizio agli altri Espositori e/o ai visitatori. Tali elementi, altresì, dovranno essere installati in modo da evitare rischi di caduta dei medesimi e qualunque tipo di rischio per l'incolumità di cose e persone. I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, dovranno essere corredati da una Relazione Tecnica a firma di tecnico abilitato e realizzati e messi in sicurezza secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo oltre al sistema di collegamento principale anche un by-pass di sicurezza. L'Organizzazione in ogni caso si riserva la facoltà di provvedere alla rimozione dei materiali che non rispettino tali requisiti e a richiedere, a titolo di sanzione per il mancato rispetto degli obblighi, il pagamento di una penale per una somma di importo variabile da € 500,00 ad € 1.000,00.

22ter. PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEL MATERIALE AUDIO - VIDEO

Tutte le riprese audio, le registrazioni video, le fotografie e qualsiasi altro materiale multimediale realizzato da espositori, loro incaricati, in occasione della manifestazione i cui contenuti possono comprendere strutture, aree, eventi e personaggi legati al Festival potranno essere liberamente utilizzate dall'Organizzazione per proprie iniziative e progetti, comprensivi di diffusione e/o pubblicazione a titolo gratuito, anche di natura commerciale ed a fini di lucro, per i quali con la sottoscrizione del presente regolamento l'Espositore presta il più ampio consenso e dichiara di rinunciare a vantare ogni e qualsiasi diritto di immagine o affine ai sensi degli art. 10 e 320 del Codice Civile e degli art. 96 e 97 legge 22/4/1941 n.633 (legge del diritto d'autore). L'Espositore è consapevole ed accetta che possano essere utilizzate anche immagini del personale coinvolto nella manifestazione, propri dipendenti o collaboratori, che l'Espositore dichiara di aver opportunamente informato ai sensi della normativa sul trattamento dati personali.

22quater. LIBERATORIA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI SOGGETTI FILMATI E FOTOGRAFATI

Tutte le immagini e i filmati acquisiti e riprodotti durante la manifestazione da parte degli espositori o loro incaricati dovranno essere in regola con tutte le normative in materia di riproduzione video, diritti di immagine e trattamento dati personali.

23. CONTROLLO E GESTIONE DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI

Nel caso che un espositore intenda diffondere audiovisivi o riprodurre fotografie che per il loro contenuto siano vietati ai minori di anni 14 o comunque adatti ad un pubblico adulto, dovranno preliminarmente informare ed ottenere l'autorizzazione da parte dell'Organizzazione.

24. OBBLIGO DI INFORMATIVA AI PROPRI REFERENTI/ALLESTITORI

È fatto obbligo agli Espositori di dare comunicazione ai propri referenti, collaboratori, allestitori e altri fornitori:

- delle norme contenute nel presente regolamento;
- del nome e del codice dello stand, oltre che del nome del padiglione o dell'area, nel quale devono operare;
- dare all'Organizzazione comunicazione dei nominativi di allestitori e fornitori

Firma del legale rappresentante



TITOLO 3 – RESPONSABILITÀ E SICUREZZA

25. RESPONSABILITÀ ED ONERI ASSICURATIVI

L'Espositore esonera espressamente l'Organizzazione da ogni responsabilità per eventuali perdite materiali o patrimoniali conseguenti a danni subiti dalle merci, dai materiali, dagli impianti, dagli allestimenti o dalle attrezzature presenti sul luogo dell'evento, derivanti da ogni e qualsiasi causa, verificatisi durante il trasporto da e per il Festival e/o la giacenza presso le strutture messe a disposizione e/o all'interno dello spazio espositivo assegnato durante lo svolgimento del Festival stesso, rinunciando preventivamente a qualsiasi azione di responsabilità nei suoi confronti.

L'Organizzazione invita l'Espositore a non lasciare durante la notte nello stand assegnato gli oggetti di elevato valore facilmente trasportabili ma di provvedere ogni giorno, a chiusura manifestazione, a toglierli dallo stand per riportarli la mattina seguente.

Resta inteso che l'Organizzazione non è responsabile di eventuali furti, né presso lo stand, né durante gli eventuali spostamenti.

Con la sottoscrizione di questo regolamento e il versamento del corrispettivo dovuto per ogni stand assegnato, l'Espositore aderisce in automatico alla convenzione assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai, con Massimale Unico pari a € 3.000.000,00, con espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti di "Lucca Crea S.r.l."

Resta fermo che tutte le attività svolte al di fuori dello spazio assegnato, sono escluse dalla suddetta copertura e dovranno essere oggetto di autonoma copertura assicurativa per responsabilità civile terzi ed operai.

I danni eventualmente arrecati dall'Espositore allo spazio espositivo assegnatogli e/o al materiale concesso in uso dovranno essere integralmente risarciti alla Società Lucca Crea S.r.l., la quale, comunque, si riserva ogni ulteriore iniziativa legale necessaria.

26. NORME DI SICUREZZA ALL'INTERNO DEL PROPRIO SPAZIO ESPOSITIVO

All'interno dello spazio assegnato gli Espositori sono responsabili del rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al rispetto di quanto previsto dal Decreto 81/08. Gli Espositori dovranno inoltre attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento ed a quelle eventualmente impartite dall'Organizzazione in materia di prevenzione incendi.

In merito a quest'ultima ed in riferimento agli allestimenti da effettuare presso l'area espositiva:

- si dovranno utilizzare materiali incombustibili, ignifughi all'origine od ignifugati;
- non è consentito l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1;
- non è consentito tessuto in fibra sintetica non ignifugabile;
- non è consentito l'utilizzo di vernici, pitture o collanti non rispondenti alla classe 1 o 2.

Per gli allestimenti, nel rispetto della normativa di Prevenzione Incendi, potranno essere utilizzati esclusivamente materiali omologati ai sensi del DM 26/06/1984 (od equivalente, secondo le denominazioni di cui al DM 10/03/2005) secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti. La posa in opera dei suddetti materiali dovrà essere effettuata conformemente a quanto indicato nel relativo certificato di omologazione. I materiali che dovranno subire un trattamento con prodotti ignifuganti dovranno esservi assoggettati prima dell'introduzione all'interno degli spazi espositivi. A cura delle imprese esecutrici che opereranno nelle attività di allestimento e smontaggio i lavoratori indosseranno i Dispositivi di Protezione Individuali individuati nell'ambito dei documenti di coordinamento di sicurezza ed esibiranno badge identificativo provvisto di fototessera e delle informazioni previste di legge. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza, prevenzione incendi ed infortuni, nonché del regolamento della manifestazione, oltre alle sanzioni di legge potrà comportare la chiusura immediata dello spazio espositivo e l'esclusione dalle edizioni successive del Festival. In caso di mancato rispetto delle suddette norme, l'Espositore verrà ritenuto responsabile per tutti i danni, patrimoniali e non, arrecati al Festival.

26bis. COMPORTAMENTI PERICOLOSI

È fatto divieto di:

- A) Porre in essere comportamenti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: lancio di gadget o altri materiali, spettacoli o eventi non autorizzati e concordati con l'Organizzazione) che concorrono a causare assembramento, congestionamenti dei corridoi e delle vie di esodo, o che mettano in pericolo l'incolumità dei visitatori.
- B) Manomettere o lasciare sotto tensione gli impianti elettrici del proprio stand in assenza di personale o, comunque, oltre l'orario della manifestazione, senza l'autorizzazione dell'Organizzazione.
- C) Coprire in qualunque modo, anche parzialmente, i presidi fissi e mobili antincendio delle strutture espositive e la cartellonistica indicante le vie di esodo, i divieti e le limitazioni da rispettare in fase di esercizio.
- D) Introdurre negli spazi espositivi materiali e/o prodotti maleodoranti o comunque pericolosi o suscettibili di provocare danno o molestie alle persone (ad esempio spray al peperoncino, ecc.)
- E) Introdurre oggetti affilati non attinenti alla tipologia di lavoro da svolgere, sostanze infiammabili con particolare riferimento a carburanti liquidi ed a bombole di gas combustibile ed utilizzare fiamme libere.

Aspetti connessi alla presenza simultanea di più operatori:

nel caso della presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni Espositore dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per gli altri.

In particolare:

- 1) Non è consentito occupare con le proprie lavorazioni aree esterne al proprio stand, e qualora ciò non fosse possibile per comprovate esigenze, è necessario che tali attività non costituiscano un pericolo per i lavoratori delle altre aziende, inoltre è necessario garantire sempre la percorribilità delle vie di fuga e di esodo;
- 2) L'attività di qualsiasi operatore presente non deve costituire pericolo per gli altri lavoratori;
- 3) È vietato abbandonare strumenti o mezzi pericolosi incustoditi, onde evitare che qualcuno entri in contatto. Tutti gli strumenti, che per particolari esigenze dovessero essere lasciati incustoditi nel proprio stand, dovranno essere disabilitati al funzionamento;
- 4) È vietato abbandonare allestimenti e/o parti di esso in modo che possano costituire pericolo per altri;

L'Organizzazione si riserva la facoltà di interdire le attività che ritenga non rispettino tali requisiti e di richiedere, a titolo di sanzione per il mancato rispetto degli obblighi, il pagamento di una penale per una somma di importo variabile da € 500,00 a € 1.000,00.

27. PORTIERATO

L'Organizzazione si avvarrà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, di un servizio di controllo accessi alle aree espositive durante il Festival, senza che ciò costituisca l'assunzione di qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti, esposti o comunque giacenti nei padiglioni del Festival. È vietato, per gli Espositori, affidarsi a propri servizi di Sicurezza e/o Vigilanza.

Nel caso gli Espositori avessero necessità di un servizio di Sicurezza e/o Vigilanza, questo potrà essere richiesto e concordato con l'Organizzazione.

Durante gli orari di apertura al pubblico la custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono ai rispettivi Espositori assegnatari.

Firma del legale rappresentante



27bis. VIDEOSORVEGLIANZA

Per ragioni di sicurezza ed ordine pubblico sono installati impianti di videosorveglianza senza registrazione in diverse zone della manifestazione. Le immagini sono visibili solo dall'organizzazione e dalle Autorità preposte alla vigilanza sull'ordine pubblico e alla sicurezza generale della manifestazione.

27ter. PRELIEVO E CUSTODIA VALORI

Gli eventuali accessi per servizi di trasporto valori dovranno essere preventivamente concordati con l'Organizzazione e dovranno avvenire al di fuori degli orari di apertura al pubblico. In presenza di eventuali disposizioni o ordinanze emanate dalla Questura in materia di accessi e orari, l'istituto di trasporto valori sarà tenuto a conformarsi alle determinazioni delle Autorità competenti in materia di sicurezza.

28. SERVIZIO DI PULIZIE

L'Organizzazione si avvarrà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, di un servizio di pulizie delle aree della manifestazione, limitatamente ai soli spazi comuni (corridoi, aree di accesso, e altro), ma NON degli spazi riservati agli espositori (ivi compresi i padiglioni e le aree speciali non pre-allestite).

Nel caso di necessità, gli espositori possono richiedere il servizio all'Organizzazione, ma NON possono far operare un servizio di pulizie diverso da quello fornito della manifestazione. L'accesso agli addetti della pulizia è consentito fuori dall'orario della manifestazione.

29. ESPOSIZIONE PRODOTTI

È vietato esporre nello spazio assegnato prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dichiarata sulla Scheda di Adesione, ovvero prodotti contraffatti o che possano nuocere all'immagine del Festival. È vietata la vendita e la distribuzione di prodotti alimentari, freschi o confezionati, salvo eventuale autorizzazione dell'Organizzazione. È vietato inoltre un utilizzo improprio degli spazi espositivi con modalità diverse da quelle dichiarate nella scheda di adesione.

È considerato "uso improprio" dello spazio espositivo anche la presenza, parziale o sostitutiva, di marchi e/o prodotti di aziende terze che non siano state, a tal fine, preventivamente autorizzate da "Lucca Crea S.r.l.". Restano salvi i casi di particolare e reale necessità, che dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione dell'Organizzazione.

Gli Espositori che vendono repliche di spade, di armi o di oggetti potenzialmente pericolosi dovranno consegnare le stesse agli acquirenti chiuse, imballate e/o confezionate.

Le violazioni ai divieti del presente articolo potranno comportare, a giudizio insindacabile dell'Organizzazione ed in relazione alla loro gravità, alternativamente o congiuntamente, una delle seguenti sanzioni: la rimozione del materiale esposto, l'immediata chiusura dell'area espositiva, il ritiro dei pass e la proibizione all'Espositore di accedere ai locali dove si svolge la manifestazione, il pagamento di una somma a titolo di risarcimento del danno di importo variabile, a seconda della gravità, da € 1.000,00 a € 3.000,00.

30. LOGHI E MARCHI DELL'ORGANIZZAZIONE

L'Organizzazione si riserva il diritto di chiedere la rimozione di tutti i prodotti riportanti loghi e marchi di sua proprietà da pubblicazioni e da prodotti che li riportano, che non siano stati preventivamente approvati dall'Organizzazione stessa.

Qualora l'espositore voglia utilizzare loghi di proprietà di "Lucca Crea S.r.l." (ivi compreso i loghi di "Lucca Comics & Games"), i materiali prima di essere prodotti dovranno essere approvati dall'ufficio grafico di Lucca Crea.

30bis. LOGHI E MARCHI DELL'ESPOSITORE SU MATERIALI DELL'ORGANIZZAZIONE

In caso di utilizzo di loghi non di proprietà dell'Espositore, veicolati su mappe, sito internet, social media, o qualsiasi altro materiale o canale di comunicazione dell'Organizzazione, questa potrà richiedere una necessaria documentazione di autorizzazione all'utilizzo.

31. PRESENZA DI TALENT E OSPITI PRESSO LE AREE ASSEGNATE ALL'ESPOSITORE

Per motivi di sicurezza si fa divieto agli Espositori di ospitare presso il proprio stand, area speciale o padiglione monografico special guest, talent e/o celebrità senza espressa autorizzazione da parte dell'Organizzazione del Festival. Tale autorizzazione non sarà concessa in spazi che non dovessero essere ritenuti idonei. L'Organizzazione, nel caso che lo spazio assegnato all'espositore non fosse ritenuto idoneo, sarà libera di imporre soluzioni alternative.

31bis. EVENTI NON AUTORIZZATI

Per motivi di sicurezza è vietato agli Espositori l'organizzazione, durante i giorni del festival, senza previa e formale comunicazione a Lucca Crea srl, di qualsiasi attività, meeting o evento all'interno dell'area del centro storico di Lucca e di tutte le aree espositive della manifestazione.

Firma del legale rappresentante



TITOLO 4 - RISPETTO DELLE NORMATIVE

32. COMPLIANCE NORMATIVA

Durante il Festival gli espositori si impegnano a garantire il rispetto di tutte le norme di legge ad essi applicabili ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo: le norme in materia di diritto del lavoro relativamente ai collaboratori utilizzati durante il Festival; le norme antidiscriminatorie, ivi compreso a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'art. 15 l. 300/70, il Dlgs. 215/2003, il Dlgs. 216/2003, il Dlgs 198/2006, le norme previste dalla legge 645/1952 e del D.L. 122/1993 nonché il Codice Etico e di Comportamento nonché il Codice di condotta contro i comportamenti inappropriati, molestie, condotte violente e bullismo, anche digitale (Anti Harassment Policy) di Lucca Crea srl e più in generale il rispetto dei principi Costituzionali.

Gli espositori si impegnano inoltre a rispettare la normativa fiscale e la normativa sul trattamento dei dati personali. L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità in caso di loro inadempimento. La violazione da parte dell'espositore delle norme di cui sopra comporterà la chiusura dell'area espositiva, il ritiro dei pass e la proibizione all'Espositore di accedere ai locali dove si svolge la manifestazione nonché il pagamento di una somma a titolo di risarcimento del danno, a titolo di clausola penale, pari ad € 2.000, fatto espressamente salvo il maggior danno.

33. AUTORIZZAZIONE S.I.A.E

Secondo quanto stabilito dalla Legge 633/41 sul Diritto d'Autore e successive modificazioni, la diffusione di musica e/o audiovisivi tramite "apparecchi e strumenti di ogni tipo" in luoghi pubblici comporta la richiesta della relativa autorizzazione alla S.I.A.E. ed il pagamento alla stessa di un corrispettivo. Gli Espositori che intendano diffondere il suddetto materiale coperto dal diritto di autore dovranno preventivamente ed autonomamente rivolgersi all'Ufficio S.I.A.E. di competenza provvedendo a pagare il relativo corrispettivo richiesto.

In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 633/41, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore da parte dell'Espositore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art. 171 e seguenti della Legge 633/41.

34. ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ DEGLI ESPOSITORI RISPETTO ALLE ATTIVITÀ ED AL MATERIALE ESPOSTO O VENDUTO

Gli espositori saranno tenuti a mantenere indenne e manlevare l'Organizzazione qualora dalle attività da questi compiute e dai materiali esposti o venduti dovessero scaturire nei confronti di Lucca Crea S.r.l. richieste di risarcimento danni da parte di soggetti terzi.

35. DECISIONI DELL'ORGANIZZAZIONE

Le decisioni dell'Organizzazione sono definitive e insindacabili. L'Organizzazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di apportare modifiche alle date di svolgimento del Festival e alla sua localizzazione, di variare gli orari di apertura e di chiusura, la distribuzione interna delle singole strutture. Tali provvedimenti non comportano alcun diritto di rimborso a favore dell'Espositore. In caso di forza maggiore il Festival potrà essere soppresso, senza alcun addebito di responsabilità a carico dell'Organizzazione.

36. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Festival è subordinata all'integrale accettazione delle presenti Condizioni di Partecipazione che formano parte integrante della Scheda di Adesione. In caso di controversia fanno fede le presenti Condizioni di Partecipazione, redatte in lingua italiana. Per quanto non previsto dalle presenti Condizioni di Partecipazione si rinvia alle disposizioni dettate dal Codice Civile e dalle norme vigenti.

37. FORO COMPETENTE

L'Espositore elegge il domicilio legale presso la sede di Lucca Crea S.r.l., Corso Garibaldi, 53 - 55100 Lucca. Per qualunque controversia è competente in via esclusiva il Foro di Lucca.

38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali, e in particolare il Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito "GDPR"), ciascuna per quanto di propria competenza. Nel caso in cui l'Espositore tratti dati personali per conto di Lucca Crea Srl, lo stesso agirà quale responsabile del trattamento. In tal caso l'Espositore dovrà negoziare in buona fede l'accordo per il trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 GDPR. L'Espositore è informato che i dati personali ad esso relativi, nonché i dati personali dei propri dipendenti e collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati da Lucca Crea, in qualità di titolare per finalità strettamente funzionali all'instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso ed in conformità con l'informativa resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR, che l'Espositore si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti e collaboratori, nell'ambito delle proprie procedure interne.

Per leggere l'informativa sul trattamento dati personali prendere visione dell'allegato 4.

Firma del legale rappresentante



Firma del legale rappresentante



Con riferimento a quanto indicato all'art. 39 in relazione alla possibilità di Lucca Crea di far luogo a comunicazioni commerciali e di marketing

☐ AUTORIZZO ☐ NON AUTORIZZO

l'invio da parte di "Lucca Crea S.r.l.", anche a mezzo di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, e quindi anche a mezzo di posta elettronica, di telefax, SMS, ecc., di materiali pubblicitari e comunicazioni commerciali relativamente a qualsiasi evento, attività e/o servizio, potendo comunque oppormi in seguito a tale utilizzo.



Firma del legale rappresentante

TITOLO 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Il sottoscritto, chiedendo di partecipare a “Lucca Comics & Games” 2026 dichiara di aver preso visione e di accettare le presenti Condizioni di Partecipazione, e di impegnarsi ad osservare e a farle osservare, in ogni loro parte, anche dagli altri soggetti direttamente o indirettamente connessi o correlati alle attività da me svolte in seno al Festival.



Firma del legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342, C.C., il sottoscritto Espositore dichiara di approvare specificatamente le seguenti disposizioni delle presenti Condizioni di Partecipazione:

- Art. 1) Richiesta di partecipazione;
- Art. 2) Pagamento acconto;
- Art. 3) Nome stand espositivo;
- Art. 4) Assegnazione Spazi;
- Art. 5) Riservatezza;
- Art. 6) Gestione dello Spazio Espositivo;
- Art. 7) **Lista di attesa**
- Art. 8) Eventuale restituzione dell'acconto ed eccedenze di pagamento;
- Art. 9) Pagamento saldo;
- Art. 10) Eventuale rinuncia da parte dell'Espositore;
- Art. 11) Mancata presenza all'apertura del Festival;
- Art. 12) Mancata presenza nel corso del Festival;
- Art. 13) Temporary store all'interno dell'area urbana di Lucca;
- Art. 14) Orari del Festival – Apertura al pubblico
- Art. 14bis) Ingresso espositori ai padiglioni durante i giorni del Festival;
- Art. 14ter) Orario di allestimento padiglioni;
- Art. 14quater) Ingresso dei mezzi in fase di allestimento nei giorni del festival;
- Art. 14quinqies) Orari di disallestimento;
- Art. 14sexies) Accesso del pubblico alle aree del Festival;
- Art. 15) Spazi espositivi in aree o edifici monumentali delle città;
- Art. 16) Tempistiche di ricezione e invio materiale e dati;
- Art. 16bis) Materiale in gestione all'Organizzazione;
- Art. 17) Servizio merci;
- Art. 17bis) Spese di trasporto;
- Art. 18) Esonero di responsabilità;
- Art. 19) Accesso all'area fieristica;
- Art. 20) Parcheggi riservati agli espositori e accessi alle aree “ztl”;
- Art. 21) Regole di allestimento e sicurezza;
- Art. 22) Impianti audio - video - luci;
- Art. 22bis) Elementi di arredo – banner – cartelli – appendimenti;
- Art. 22ter) Proprietà intellettuale del materiale audio - video;
- Art. 22quater) Liberatoria sul trattamento dati personali dei soggetti filmati e fotografati;
- Art. 23) Controllo e gestione dei contenuti multimediali;
- Art. 24) Obbligo di informativa ai propri referenti/allestitori;
- Art. 25) Responsabilità e oneri assicurativi;
- Art. 26) Norme di sicurezza all'interno del proprio spazio espositivo;
- Art. 26bis) Comportamenti pericolosi;
- Art. 27) Portierato;
- Art. 27bis) Video sorveglianza;
- Art. 27ter) Prelievo e custodia di valori;
- Art. 28) Servizio di pulizie;
- Art. 29) Esposizione prodotti;
- Art. 30) Loghi e marchi dell'Organizzazione;
- Art. 30bis) Loghi e marchi dell'espositore su materiali dell'Organizzazione;
- Art. 31) Presenza di talent e ospiti presso le aree assegnate all'espositore
- Art. 31bis) Eventi non autorizzati;
- Art. 32) Compliance normativa;
- Art. 33) Autorizzazione SIAE;
- Art. 34) Esclusiva responsabilità degli espositori rispetto alle attività ed al materiale esposto o venduto;
- Art. 35) Decisioni dell'Organizzazione;
- Art. 36) Condizioni di partecipazione;
- Art. 37) Foro competente;
- Art. 38) Trattamento dati personali

Firma del legale rappresentante



ALLEGATO 1: Partecipazione a Lucca Comics & Games

ALLEGATO 2: Allestimento e progetto stand

ALLEGATO 3: Lista d'attesa
ALLEGATO 4: Informativa trattamento dati personali

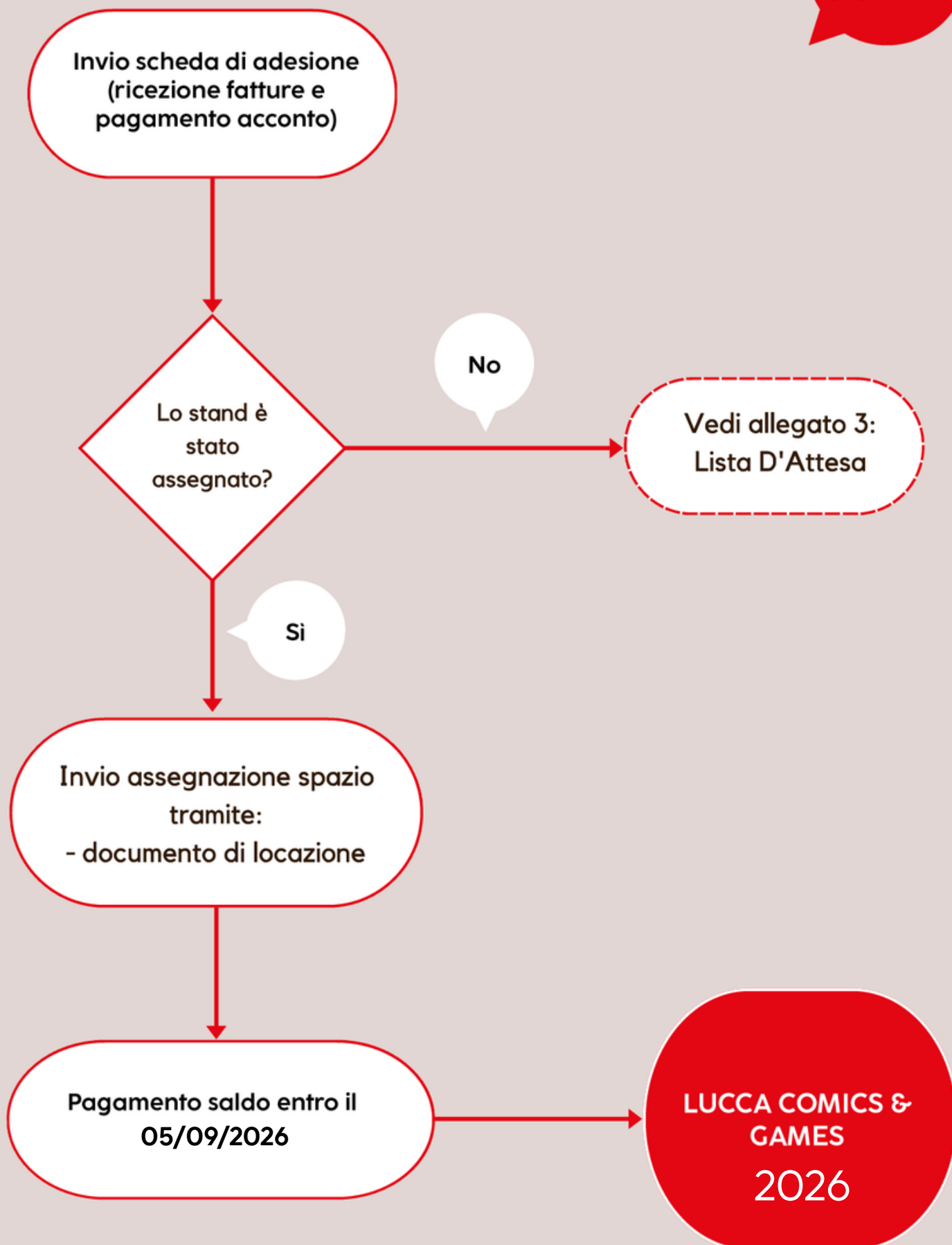
Firma del legale rappresentante



ALLEGATO 1

PARTECIPAZIONE A LUCCA COMICS & GAMES

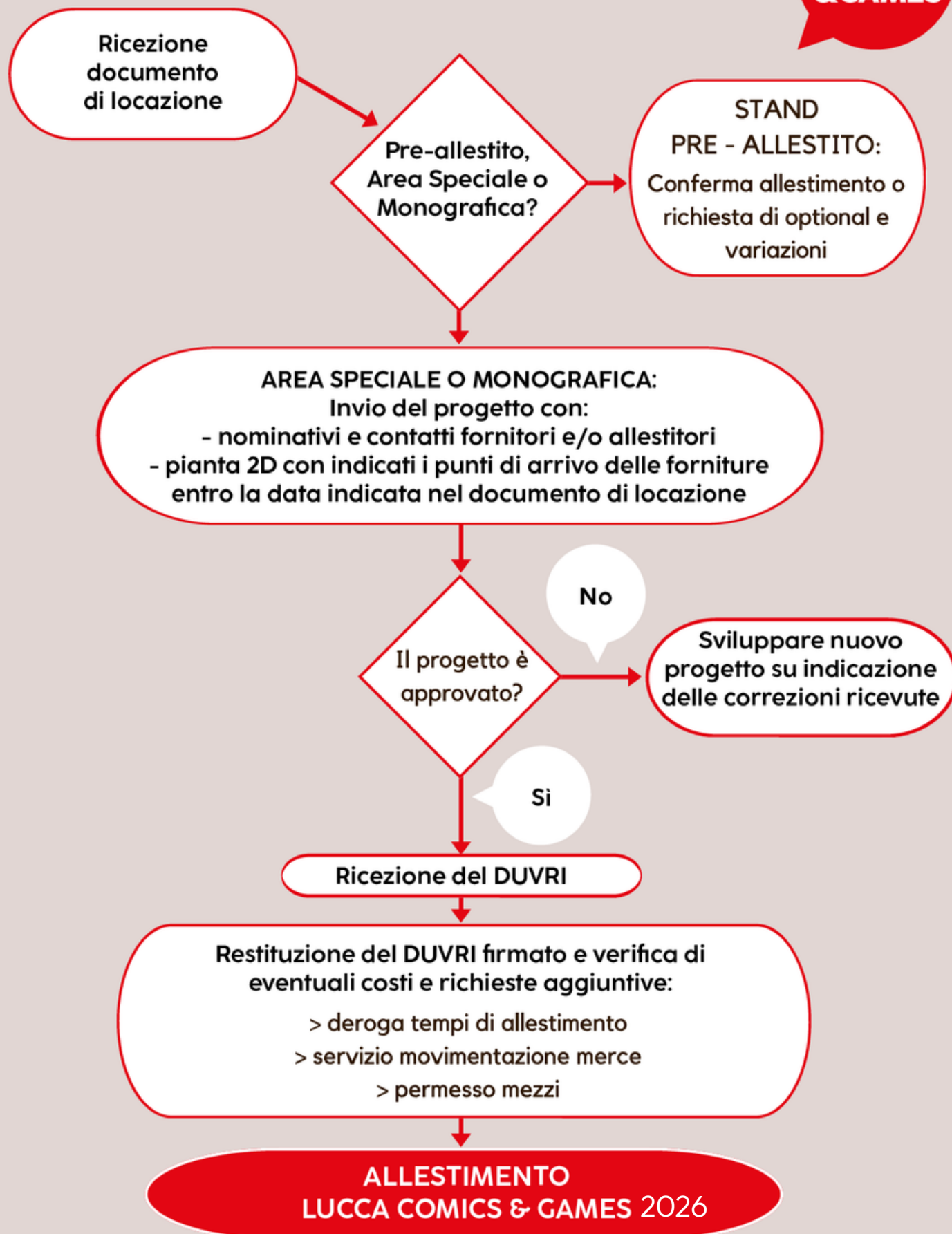
**LUCCA
COMICS
& GAMES**



ALLEGATO 2

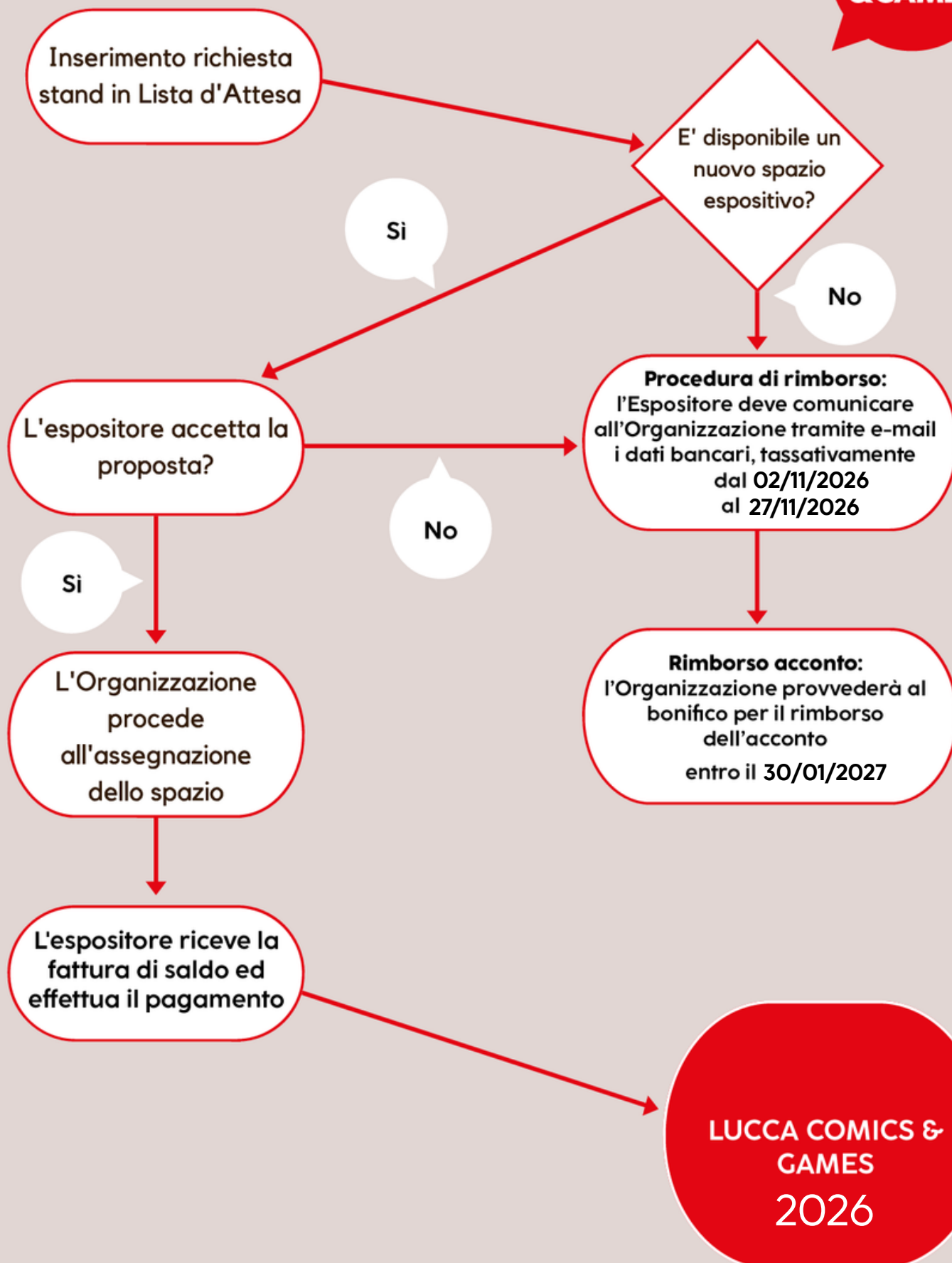
ALLESTIMENTO E PROGETTO STAND

**LUCCA
COMICS
& GAMES**



ALLEGATO 3 LISTA D'ATTESA

LUCCA
COMICS
& GAMES



Allegato 4: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003

1. Chi siamo?

Siamo **Lucca Crea S.r.l.**, società che organizza eventi culturali e fieristici, tra cui **Lucca Comics & Games**. Ci impegniamo a trattare i dati personali con la massima trasparenza e nel rispetto delle normative vigenti.

Titolare del trattamento:

Lucca Crea S.r.l., con sede in Corso Garibaldi n. 53, 55100 – Lucca (LU).

E-mail: info@luccacrea.it – PEC: info@pec.luccacrea.it

Contatti del nostro Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

E-mail: dpo@luccacrea.it

2. A chi si rivolge questa informativa?

Queste informazioni sono dedicate a:

- gli **Espositori** che partecipano ai nostri eventi;
- i loro **rappresentanti legali, collaboratori, allestitori e fornitori incaricati**;
- lo **staff operativo** e le persone che possono essere ritratte in immagini e video nel contesto dell'evento.

3. Perché trattiamo i tuoi dati?

Utilizziamo i tuoi dati per permetterti di partecipare all'evento e per gestire tutto ciò che serve perché l'organizzazione funzioni correttamente.

Ecco in dettaglio **per quali finalità** trattiamo i dati e **su quale base giuridica** si fonda ciascun trattamento:

Finalità del trattamento	Base giuridica
Valutare la richiesta di partecipazione all'evento	Esecuzione di misure precontrattuali – art. 6.1.b) GDPR
Concludere e gestire il contratto con l'Espositore coerentemente con quanto indicato nel Regolamento Vigente	Esecuzione del contratto – art. 6.1.b) GDPR
Gestire pagamenti, fatture e adempimenti fiscali	Contratto e obbligo di legge – artt. 6.1.b) e 6.1.c) GDPR
Comunicare con l'Espositore e i suoi referenti per aspetti operativi	Esecuzione del contratto – art. 6.1.b) GDPR
Gestire liste d'attesa in caso di esaurimento spazi	Esecuzione del contratto – art. 6.1.b) GDPR
Creare badge, pass, permessi ZTL e parcheggi per il personale coinvolto	Contratto e obbligo di legge – artt. 6.1.b) e 6.1.c) GDPR
Raccogliere e utilizzare immagini e video per promuovere l'evento, anche tramite comunicazione e diffusione	Contratto e interesse legittimo nella promozione dell'evento – artt. 6.1.a) e 6.1.f) GDPR
Inviarti comunicazioni promozionali relative a Lucca Crea e agli eventi/iniziative dalla stessa gestiti	Consenso – art. 6.1.a) GDPR
Comunicazione dei dati di contatto a partner di Lucca Crea per le loro autonome finalità di comunicazione commerciale	Consenso – art. 6.1.a) GDPR
Garantire la sicurezza dell'evento (es. tramite videosorveglianza non registrata)	Interesse pubblico e legittimo – artt. 6.1.e) e 6.1.f) GDPR

4. Quali dati trattiamo?

A seconda delle finalità sopra indicate, potremmo trattare le seguenti **categorie di dati**:

- Dati identificativi (es. nome, cognome, codice fiscale);
- Dati di contatto (e-mail, telefono, PEC);
- Dati aziendali e professionali (ragione sociale, carica, ruolo);
- Dati di pagamento (es. IBAN, intestatario, valuta);
- Informazioni per la logistica (es. targhe auto, orari accesso);
- Immagini e video raccolti durante l'evento.

5. Con chi condividiamo i dati?

I tuoi dati potranno essere condivisi solo quando necessario, con soggetti affidabili e per finalità lecite. In particolare, potremmo comunicarli a:

- **Autorità pubbliche o enti legittimati**, tra cui autorità di sicurezza, controllo o vigilanza (es. Polizia Locale, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza, ATS, SIAE);
- **Società partner per la logistica**, come **Lucca Plus S.r.l.** per la gestione dei parcheggi e dei permessi ZTL;
- **Fornitori tecnici e logistici** coinvolti nell'allestimento o nella gestione dell'evento;
- **Gestori di sistemi informatici**, servizi cloud, mailing e comunicazione digitale;
- **Consulenti** (legali, fiscali, amministrativi) che ci supportano nelle attività organizzative;
- **Sponsor e altri partner commerciali di Lucca Crea**;
- **Società che supportano le attività fieristiche** che potranno essere di volta in volta incaricate in funzione delle necessità organizzative.

6. Dove trattiamo i dati?

I tuoi dati sono trattati in paesi dello Spazio Economico Europeo.

In determinate circostanze possiamo condividere i dati con soggetti situati fuori dall'UE. In tal caso adotteremo le **garanzie adeguate previste dal GDPR**, come l'individuazione di una decisione di adeguatezza vigente o in mancanza, ove possibile, con un accordo contenente le **Clausole Contrattuali Standard**.

7. Per quanto tempo conserviamo o utilizziamo i dati?

Conserviamo i tuoi dati solo per il tempo strettamente necessario:

- **Dati contrattuali**: sono conservati fino a 10 anni, per finalità civilistiche e fiscali;
- **Dati per finalità promozionali**: sono utilizzati fino a 24 mesi, salvo revoca del consenso;
- **Immagini e video**: fino a 5 anni, salvo richiesta di opposizione;
- **Dati tecnici/logistici**: fino a 12 mesi dalla fine dell'evento.

Al termine dei tempi indicati, i dati potranno essere limitati nel loro trattamento (evitando ulteriori trattamenti dei dati per determinate finalità), o potranno essere distrutti o resi anonimi nel rispetto delle procedure di business continuity e disaster recovery.

8. Quali diritti puoi esercitare?

In base alla normativa hai il diritto di:

- accedere ai tuoi dati personali
- chiederne la rettifica o la cancellazione
- limitare o opporsi al trattamento
- revocare il consenso (senza pregiudicare la liceità precedente)
- ottenere i tuoi dati in formato portabile.

Per esercitare i tuoi diritti o per maggiori informazioni su come sono utilizzati i tuoi dati, puoi scrivere a: dpo@ext.luccacrea.it.

Qualora tu ritenga che il trattamento dei dati sia personali sia svolto in contrasto con la normativa in materia di protezione dati personali vigente, ti preghiamo di contattarci, così da poter effettuare le dovute verifiche. In ogni caso hai il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

FORMULA DI CONSENSO

Consenso per finalità commerciali

Letta l'informativa al trattamento dei dati personali, di cui all'allegato 4 del Regolamento

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

Lucca Crea ad utilizzare i miei dati di contatto, anche a mezzo di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, o a mezzo di posta elettronica, di telefax, SMS, ecc., di materiali pubblicitari e comunicazioni commerciali relativamente a qualsiasi evento, attività e/o servizio promosso, coordinato, organizzato da Lucca Crea.

Consenso per comunicazione a Partner per finalità commerciali

Letta l'informativa al trattamento dei dati personali, di cui all'allegato 4 del Regolamento

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

Lucca Crea a comunicare i miei dati di contatto a partner di Lucca Crea che potranno richiedere la condivisione delle informazioni di contatto per proprie finalità di comunicazione commerciale. Resta fermo che tale comunicazione è da considerarsi verso un soggetto terzo e distinto rispetto a Lucca Crea e per le loro rispettive finalità delle quali Lucca Crea non ha alcuna responsabilità.