

PROVINCIA DI LIVORNO/ COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

ACCORDO

PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 INGEGNERE INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO", ESPLETATO DAL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO.

Con la presente scrittura privata in modalità elettronica, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

la Provincia di Livorno, CF 80011010495, con sede legale in Livorno, Piazza del Municipio, num. 4 rappresentata dalla Dirigente del Settore Amministrativo, dott.ssa Laura Catapano, la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Provinciale ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 21 del 30.01.2026;

E

il Comune di Rosignano Marittimo - C.F. 00118800499 - con sede legale in Rosignano Marittimo, via del Torrione, 1, rappresentato dal Dirigente del Settore Risorse e controllo, Dr. Roberto Guazzelli, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale ai sensi del Decreto sindacale num. 1064/2026;

Premesso che:

- l'art. 15 della legge n. 241/199 prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24.12.2003, n. 350, sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento sopra citato, le medesime Amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Umbria – n. 124/11.9.2013 – pubblicata sul sito dell'Aran – esprimendosi, positivamente, in merito alla possibilità, da parte di un Comune, di assumere a tempo indeterminato attingendo, previo accordo tra gli enti da sottoscrivere in un momento successivo alla sua approvazione, ad una graduatoria di altro Comune, afferma che:
 - la scelta dell'Amministrazione di avvalersi della graduatoria di un concorso pubblico espletato da altra amministrazione ha natura discrezionale e soggiace alle stesse regole e limitazioni generali che valgono per ogni altra scelta discrezionale, ad iniziare dal rispetto dei principi fissati dall'art. 97 della Carta Costituzionale, principi che – con

riferimento all'accesso ai pubblici impieghi – trovano una loro ancor più puntuale specificazione nella regola della concorsualità (ex art. 97, comma 3, Cost.), per cui in questa ottica, *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’”accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”;*

- *“il riferimento alla salvaguardia del principio di “concorsualità” ed alle correlate regole di dettaglio (parità dei concorrenti, predeterminazione dei posti e delle regole di attribuzione, ecc.), hanno portato il consolidarsi di un (ovvio) orientamento generale, condiviso da tutti, secondo cui la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare”;*
- con nota protocollo n. 17057 del 29/07/2026 la Provincia di Livorno ha richiesto al Comune di Rosignano Marittimo (prot. num. 64486/2026) la disponibilità all'utilizzo della graduatoria relativa al “Concorso pubblico per

titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 ingegnere inquadrato nell'Area dei funzionari ed E.Q. Da assegnare al settore programmazione e sviluppo del territorio” al fine di procedere all'assunzione di num. 2 unità di pari Area, Famiglia e Profilo professionale per l'anno 2026;

- con nota prot. n. 20064 del 08/09/2026, il Comune di Rosignano Marittimo ha espresso il proprio assenso all'utilizzo della suddetta graduatoria limitatamente all'assunzione di n. 1 unità;
- con Deliberazione num. xxxx del xx/11/2026 e Decreto num. . xxxx del xx/11/2026, rispettivamente la Giunta comunale del Comune di Rosignano Marittimo e la Presidente della Provincia di Livorno hanno approvato rispettivamente lo schema di accordo relativo alle modalità di utilizzo, da parte della Provincia di Livorno della sopra citata graduatoria, autorizzando rispettivamente il Dirigente del settore Risorse e controllo e la Dirigente del Settore Amministrativo, a provvedere alla successiva sottoscrizione con firma digitale;

Tutto quanto sopra premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Il Comune di Rosignano Marittimo autorizza la Provincia di Livorno ad utilizzare la graduatoria del “Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 ingegnere inquadrato nell'Area dei funzionari ed E.Q. Da assegnare al settore programmazione e sviluppo del territorio”, (approvata con Decreto n. 1343/2026) entro 20 gg. dalla

sottoscrizione del presente accordo, al fine di procedere da parte della Provincia di Livorno all'assunzione a tempo indeterminato per l'anno 2026 di num. 1 unità di pari Area, Famiglia e Profilo professionale;

ART. 2

La Provincia di Livorno può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di cui all'art. 1, di num. 1 unità di pari di pari Area, Famiglia e Profilo professionale (ex cat D1), tenendo conto che detta graduatoria è utilizzabile dal X° idoneo classificato.

ART. 3

Il Comune di Rosignano Marittimo fornisce alla Provincia di Livorno la graduatoria degli idonei di cui all'art. 2, nonché i recapiti anagrafici e telefonici dei candidati utilmente collocati. La Provincia di Livorno provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria, e comunica al Comune di Rosignano Marittimo, entro 5 giorni dall'assunzione, il nominativo della persona assunta a tempo indeterminato in base alla normativa vigente.

E' cura della Provincia di procedere alla verifica della sussistenza della idoneità fisica alle mansioni della categoria/profilo di riferimento prevista dalla normativa vigente.

ART. 4

L'eventuale rifiuto/accettazione a prendere servizio presso la Provincia di Livorno, espresso dal candidato idoneo allo scopo consultato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune, lo stesso conserva il posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni da parte del Comune concedente la graduatoria.

ART. 5

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente accordo deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in merito alle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente utilizzatore.

ART. 6

Il presente accordo ha una durata limitata alla conclusione utile dell'assunzione di num. 1 candidato da assumere entro il 2026 per il posto in oggetto della richiesta sopraindicata dalla Provincia di Livorno, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico espletato dal Comune di Rosignano Marittimo sopra citato.

L'utilizzo della graduatoria avviene in forma totalmente gratuita.

ART. 7

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, il titolare del trattamento dei dati comunicati dal Comune di Rosignano Marittimo sulla base del presente accordo è la Provincia di Livorno.

I dati comunicati saranno trattati solo per le finalità connesse all'accordo ed in particolare per l'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro e per tutti gli altri adempimenti necessari previsti dalle Leggi e Regolamenti in materia.

ART.8

Il Comune di Rosignano Marittimo si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo per ragioni organizzative o comunque riconducibili all'interesse pubblico rappresentato. Resta fermo che la Provincia di Livorno è tenuta al rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di

personale, ed a tal proposito la relativa responsabilità ricade sull'Ente utilizzatore.

ART. 9

Il presente atto è registrabile in caso d'uso ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella "Allegato B" del DPR 26.10.1972 n. 642.

ART. 10

Il presente atto, stipulato mediante scrittura privata, viene perfezionato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. 7.08.1990, 241.

L'originale verrà conservato negli archivi informatici del Comune di Rosignano Marittimo, secondo le norme vigenti in materia.

ART. 11

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione, è competente il Foro di Livorno individuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 413, comma 5 del Codice di Procedura Civile.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Rosignano Marittimo

il Dirigente del settore Risorse e controllo

Dr. Roberto Guazzelli

Firmata digitalmente

Per la Provincia di Livorno

La Dirigente del Settore Amministrativo

Dott.ssa Laura Catapano

Firmata digitalmente