

Scheda di definizione della Responsabilità
(ex Art. 84 - comma 1 CCNL 16/11/2022)

Struttura Organizzativa (Servizio): MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

**Denominazione
Responsabilità**

Gestione procedimenti e servizi per le scuole e rapporti con istituzioni scolastiche. Coordinamento attività amministrative Museo.

**Contenuti della Funzione
assegnata:**

1. Carico di responsabilità formali potenzialmente riconducibili a fattispecie di responsabilità amministrativa o di vicariato.

Parametro non presente.

2. Attribuzione di responsabilità di procedimento.

Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità; responsabilità di compiti derivanti dal concorso a procedimenti/istruttoria/attività di procedimenti amministrativi/erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazioni di servizi a domanda individuale, erogazione servizi alle scuole, alle associazioni sportive del territorio provinciale, all'utenza culturale; gestione del Fondo deleghe per gli Istituti scolastici superiori, etc); responsabilità nel controllo dei servizi in concessione; costruzione del bilancio per Museo e scuole e controllo CFA.

3. Rilevanza e complessità dei compiti e dell'impegno gestionale.

Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal responsabile; responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito di direttive; responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche; responsabilità di concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del responsabile; responsabilità connesse alle attività amministrative inerenti il Museo, le Scuole, le Società sportive, le ditte, i privati; rilevante impegno per il controllo e la realizzazione di attività di manutenzione in economia del complesso museale, villa del Presidente e delle scuole; gestione e controllo servizi in concessione;

4. Rilievo delle competenze specialistiche richieste

Competenze richieste che presuppongono il possesso di una specifica esperienza acquisita con l'operatività;

necessità di un aggiornamento continuo; responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili e dell'esigibilità delle prestazioni riferita alla categoria di ascrizione;

5. Grado di coordinamento ed integrazione fra uffici diversi, anche esterni, richiesto dai compiti gestionali.

Collaborazione alla conduzione e coordinamento di ufficio gruppi di lavoro; collaborazione al coordinamento di uffici attività/procedimenti/interventi/procedure complesse e/o trasversali.

Continuo e costante coordinamento degli stakeholders delle attività scolastiche.

6. Rilevanza e visibilità esterna.

Responsabilità di partecipazione ad organismi esterni, responsabilità di compiti/rapporti/attività che prevedono interposizioni con un'utenza complessa.
