PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
Servizio "Servizio Museo e Reti Scolastiche" Via Roma 234, 57127 Livorno – a.roselli@provincia.livorno.it

IISS Mattei,
Via della Repubblica 16
Rosignano M.mo (LI)

Oggetto: lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio: Museo Di Storia Naturale del Mediterraneo affidamento servizio di catering per evento progetto interreg aliem vigil CUP j45i23000780006. CIG bb4d1fe767 cod. 05

Programma comunitario interreg vi-a Italia Francia marittimo 2021-2027 progetto ALIEM Vigil cup j45i23000780006 Acquisizione di servizio sottosoglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n. 36/2023. Spesa di euro € 1.800,00 IVA esente, Cig BB4D1FE767

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 76 del 30/06/2026 con cui al sottoscritto Funzionario E.Q. Dott.Antonio Borzatti de Loewenstern è stato conferito l'incarico di reponsabilità del Servizio MUSMED e Programmazione scolastica e Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, comunica che con Determinazione Dirigenziale n. ….. del …….. è stato affidato all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Mattei c.f. 80004040941 Via della Repubblica 16 Rosignano M.mo (LI) il servizio di catering alle condizioni di seguito specificate (punti da 1 a 9), condizioni che la suddetta ditta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 10 giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento:

1) **OGGETTO**

La Provincia di Livorno "*SERVIZIO MUSMED e Programmazione scolastica affida il "Servizio Catering all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Mattei c.f. 80004040941 Via della Repubblica 16 Rosignano M.mo (LI)*, così come descritto nella Determinazione Dirigenziale n. ... del…...

2) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L' Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Mattei c.f. 80004040941 Via della Repubblica 16 Rosignano M.mo (LI) si impegna a svolgere il servizio di catering presso la sede del MUSMED per eventi di disseminazione del progetto ALIEM Vigil

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
Servizio "Servizio Museo e Reti Scolastiche" Via Roma 234, 57127 Livorno – a.roselli@provincia.livorno.it

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato scientifico ed estetico della Provincia di Livorno**, Servizio MUSMED e Programmazione scolastica** alle quali l'affidatario dovrà attenersi. L'affidatario si impegna sin da subito ad operare sotto la costante supervisione della Direzione del Museo.

3) DURATA
L'affidamento del servizio avrà durata di 6 (cinque) mesi dalla stipula della presente lettera commerciale;

4) IMPORTO E PAGAMENTI
L'importo per l'affidamento del servizio è stabilito in Euro 1.800,00 IVA esente Milleottocento*,00)* (Det. ……). L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Tale spesa sarà liquidata a seguito di presentazione di fatture elettroniche a: Provincia di Livorno – Servizio Cultura, Reti scolastiche, Museo (codice A8BB03), Via Roma 234 – 57127 Livorno (Codice Fiscale 80011010495*,* Partita I.V.A. 00338690498), corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa. Sulla fattura dovrà, inoltre, essere riportato il seguente numero di CIG . BB4D1FE767

Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto non è condizionato all'ottenimento del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del d.m. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, in quanto non dovuto;

5) CLAUSOLE CONTRATTUALI
La ditta assume su di sé l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni normative in vigore relative al collocamento del personale nonché agli obblighi previdenziali ed assistenziali per i singoli operatori del servizio, sollevando la Provincia da qualsiasi responsabilità al riguardo.
L'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;

l'esecutore deve comunicare alla Provincia di Livorno gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente

comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

la Provincia di Livorno non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

la Provincia di Livorno risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

l'esecutore deve trasmettere alla Provincia di Livorno entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti;

nel rispetto del Piano Anticorruzione della Provincia di Livorno, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Toscana, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia per quanto compatibili con il servizio affidato;

nel rispetto del Piano Anticorruzione della Provincia di Livorno, l'esecutore di impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione del contratto;

in caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali si applica la penale giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino alla misura massima del 10% del valore contrattuale. Superata tale soglia si procede alla risoluzione del contratto;

per tutto quanto non previsto nella presente lettera si applicano le condizioni della determinazione n. 123/2021, nel D.lgs. 50/2016 e nelle linee guida ANAC in materia.

6) RISOLUZIONE

In caso di gravi inadempienze e nei casi previsti ai punti precedenti l'amministrazione provvede a contestare l'inadempimento, mediante PEC, fornendo, se del caso, all'aggiudicatario termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che l'aggiudicatario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione dà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovo della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni. L'aggiudicatario è comunque tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a garantire la prosecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali fino all'atto del subentro del nuovo aggiudicatario.

7) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ed in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art.2 comma 3, ultimo periodo e dal Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione provinciale con Deliberazione di Giunta n. 188 del 10.12.2013 e dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R.

8) STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali. La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso Firma in presenza presso gli uffici della Provincia di Livorno oppure il canale della posta elettronica certificata in questo caso il perfezionamento del contratto avviene alla data di ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

9) NORME FINALI

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente sarà competente il Foro di Livorno. Ai fini del presente contratto Rossella Faleni Illustratrice elegge domicilio presso la sede dell'Ente in Piazza del Municipio n. 4 Livorno. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che il trattamento dei dati forniti ai fini del presente contratto sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia al D Lgs. 50/2016 e ssmm. E alla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decretolegge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"

In rappresentanza della Provincia di Livorno, avente sede in Piazza del Municipio 4 57123 Livorno C.F. 80011010495, sottoscrive la presente lettera la Dott.ssa Laura Catapano

PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
Servizio "Servizio Museo e Reti Scolastiche" Via Roma 234, 57127 Livorno – a.roselli@provincia.livorno.it

nella sua qualità di Dirigente del Settore Amministrativo della Provincia di Livorno ai sensi del Decreto Presidenziale n. 21 del 30/01/2026, avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di Dirigente amministrativo mediante contratto a tempo determinato triennale (art. 110, c. 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000), a decorrere dal 01/02/2026

La Dirigente Settore Amministrativo
Provincia di Livorno
Dott.ssa Laura Catapano

La Dirigente IISS Mattei
Rosignao Marittimo
Prof.ssa Daniela Tramontani