



PROVINCIA DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 4 57100 Livorno - Tel. 0586.257111 Fax 0586.884057 - urp@provincia.livorno.it - www.provincia.livorno.it
SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

Spett.le

A & D S.r.l.

Via Po, 37

57025 Piombino (LI)

C.F. e P.IVA 01471810497

PEC: _____

OGGETTO: Affidamento diretto dei lavori di demolizione del muretto esterno presso l'I.P.S. "A. Ceccherelli" dell'I.S.I.S. Val di Cornia, Piombino. Lettera commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. CIG BCFEB697A3

Premesso che

con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, sono stati affidati a codesta Società i lavori in oggetto, sulla base del preventivo acquisito agli atti e ritenuto congruo, per l'importo di € 3.950,00 oltre IVA al 22%, pari a € 869,00, per complessivi € 4.819,00;

l'intervento riguarda la demolizione fino al piano di campagna del muretto divisorio esterno presso l'edificio scolastico "A. Ceccherelli" di Piombino, compresi il trasferimento dei mezzi, il carico del materiale di risulta, il trasporto e gli oneri di smaltimento;

l'affidamento è disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023;

il contratto, trattandosi di affidamento diretto, è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio della presente lettera, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023;

SI COMUNICA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Oggetto dell'affidamento

La Provincia di Livorno affida ad A & D S.r.l., con sede in Via Po, 37- 57025 Piombino (LI), C.F. e P.IVA 01471810497, l'esecuzione dei lavori di demolizione del muretto esterno presso l'I.P.S. "A. Ceccherelli" dell'I.S.I.S. Val di Cornia, secondo quanto previsto dalla Relazione Generale e dalle prescrizioni impartite dalla Stazione Appaltante e dalla Direzione Lavori.



2. Importo contrattuale

L'importo dell'affidamento è stabilito in € 3.950,00 oltre IVA al 22%, pari a € 869,00, per un totale complessivo di € 4.819,00. Il corrispettivo comprende tutte le prestazioni, gli oneri e le attività necessarie alla completa esecuzione dei lavori affidati.

3. Durata e avvio dei lavori

I lavori dovranno essere completati entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di avvio dei lavori, anche sotto riserva di legge. La tempistica esecutiva sarà concordata con l'impresa e con l'Istituto scolastico, al fine di limitare le interferenze con le attività presenti nell'edificio.

4. Sicurezza

L'impresa è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'appaltatore dovrà predisporre il POS e attenersi alle disposizioni contenute nel DUVRI e alle indicazioni della Stazione Appaltante.

5. Modalità di esecuzione

L'impresa assume ogni responsabilità derivante dall'esecuzione delle prestazioni e si impegna ad eseguire i lavori a regola d'arte, nel rispetto della documentazione tecnica, delle disposizioni contrattuali e delle prescrizioni impartite dalla Direzione Lavori.

6. Pagamento

Il pagamento è corrisposto al termine dei lavori, previa verifica positiva del Certificato di Regolare Esecuzione, come disposto dall'art. 50, comma 7; il RUP rilascia il certificato di pagamento relativo alla rata di saldo, come disposto dall'art. 125, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 12, comma 11-bis, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, per il presente appalto è consentita l'adozione di una contabilità semplificata. Il Certificato di Regolare Esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto in fattura del Direttore dei Lavori sulle fatture di spesa.

7. Regolarità dell'operatore economico

La regolarità contributiva dell'impresa è attestata dal DURC prot. INAIL_54752840, richiesto in data 26/06/2026 e con validità fino al 24/10/2026. È stata inoltre verificata, in data 21/09/2026, l'assenza di annotazioni riservate nel Casellario ANAC.

8. Fatturazione

La fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della Determinazione di affidamento, il Servizio competente e il CIG BCFEB697A3, nonché ogni ulteriore dato necessario alla corretta liquidazione della spesa.



9. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e si impegna a comunicare alla Provincia di Livorno gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo.

10. Forma del contratto

Il presente rapporto contrattuale è perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023. La presente lettera dovrà essere restituita sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa per accettazione integrale delle condizioni ivi contenute.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

Ing. Ilaria Buti

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

PER ACCETTAZIONE

A & D S.r.l.

Il Legale Rappresentante

(firma digitale)