

COPROGETTAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO - ZONA CONTINENTE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2017 E DEGLI ARTT. 9 E 10 DELLA L.R.T. N. 65/2020 – CUP J99I26001210001 - CIG BCA7A168E9

Verbale del terzo tavolo di coprogettazione del 21/09/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 21 del mese di settembre, alle ore 10.00, si è tenuto il terzo incontro di coprogettazione di cui all'avviso 103/2026, lettera di convocazione 21023/2026.

Elenco nominativo dei presenti alla riunione

N°	Nominativo	Soggetto Rappresentato	Funzione
1	Tania Mariottini	Nuovo – Futuro – Rosignano m.mo	Capo- area
2	Lara Busoni	Nuovo – Futuro - Rosignano m.mo	Responsabile Progettazione
3	Carmina Esposito	Nuovo – Futuro – Rosignano m.mo	Rendicontazione
4	Margherita Pesci	Nuovo – Futuro – Rosignano m.mo	Amministrazione
5	Vania Vitolo	Comunico Livorno – Da remoto	Responsabile
6	Laura Catapano	Provincia di Livorno – Settore Amministrativo	Dirigente
7	Antonio Borzatti	Provincia di Livorno – Servizio Programmazione Scolastica	Responsabile del Servizio
8	Veronica Castagnini	Provincia di Livorno – Servizio museo	Funzionario

Lara Busoni - Responsabile Progettazione – N. F .

espone quanto discusso nell'incontro precedente, ribadendo che sono stati chiariti i dubbi sollevati da Antonio Borzatti Responsabile del Servizio della Provincia, circa le risorse, il personale e la sostituzione in caso di assenza, la formazione obbligatoria degli operatori ed infine il monitoraggio concludendo sulla novità della introduzione delle rilevazioni periodiche, di varia tipologia, sia rilevazione cartacea che digitale con report semestrale/annuale dove confluiscono dati, azioni, sulla qualità del servizio scolastico, a gennaio e a fine anno scolastico con unico report tra i 2 ETS.

Quindi si conviene che il progetto operativo è stato effettuato sulla linea dell'anno precedente 2025/26, con un analogo impianto ma dove sono stati introdotti nuovi istituti.

Il cofinanziamento è diverso rispetto al passato, ci sono delle voci in più, ad esempio l'attività della Aperi-pizza, ed altri aspetti integrativi.

La parte descrittiva corrisponde al piano economico dell'avviso e spiega in dettaglio i costi del personale gli altri costi per un totale di E. 1.024.584,27 **COSTO TOTALE DELLA 1^ TRANCHE CONTINENTE**, che corrisponde ad e. 24,64 quale costo orario, calcolato per la fine di Gennaio, divise per monte ore, comprensive di tutte le spese e divise per il numero tra educatori e assistenza educativa.

Spiega che per i calcoli si sono basati sui dati forniti dal nostro Avviso su 104.197 ore, quindi partendo da questo dato, il servizio si svolge su n. 33 settimane per TUTTO L'ANNO SCOLASTICO, pertanto n. 3.157 H /SETTIMANA, sono dati basati sullo storico

STIMATI, DA RIVALUTARE E VERIFICARE IN BASE ALL'ANDAMENTO REALE E MONITORAGGIO.

Sono state richieste 41.578 ore per la 1^ TRANCHE che corrispondono a n. 13,17 settimane, arrivando a metà Gennaio, senza tenere in considerazione feste e patroni.

Il cofinanziamento è simile al 2025/26 ma sono state aumentate le ore aggiuntive di back office CON 8 h per riunioni, GLO, etc

N.F. conferma la introduzione del facilitatore digitale, una nuova figura per operare con gli studenti gestita da COMUNICO, per attività extra-scolastiche.

Gli operatori in forza presso presso l'istituto alberghiero, come richiesto dal dirigente scolastico, frequenteranno corsi HCCP e saranno dotati di appositi DPI.

Verranno inoltre introdotti operatori con ulteriori specializzazioni quali psicologi, figure adeguate per far fronte a domande specifiche;

N.F. si è dotata inoltre di una piattaforma cloud sui singoli servizi, in modo tale da poter caricare dispense, video ed altro che possa essere utile ai singoli operatori, per poter effettuare formazione specialistica e trasversale, i quali avranno a fine anno scolastico a disposizione un questionario per un feedback di verifica, per l'utilizzo di questo strumento, da inserire poi, nel report finale.

Vi saranno, in aggiunta al personale, volontari tirocinanti di Comunico ed altre Associazioni sul territorio con cui sono state attivate collaborazioni, per attività extra-scolastiche, ma anche all'interno degli Istituti, e tirocinanti laureandi per la specializzazione L-19, con la possibilità di eventuale assunzione dopo il conseguimento della laurea.

Tania Mariottini Nuovo – Futuro – Rosignano m.mo Capo- area

espone il problema di fissare **la data di partenza del Servizio**, in quanto hanno contratti aperti con gli operatori.

Dott.ssa Laura Catapano Provincia di Livorno – Servizio scuola - Dirigente

stabilisce la data di partenza del Servizio **dal 5 Ottobre**.

Lara Busoni – Responsabile Progettazione - N.F.

chiede la introduzione di una nuova time card unificata per tutti gli Istituti con i seguenti dati:

SERVIZIO
NOME COGNOME OPERATORE
RUOLO
SCUOLA
MESE – TOTALE ORE MENSILI
DATA
TIMBRATURA E/U - TOTALE ORE GIORNALIERO
FIRMA EDUCATORE
FIRMA DIRIGENTE ISTITUTO

Tania Mariottini Nuovo – Futuro – Rosignano m.mo Capo- area

interviene dicendo che verrà inviata alla Provincia, con allegata la busta paga, F24, il costo orario del singolo operatore, e propone una riunione con tutti gli Istituti per la compilazione della time card e la istituzione di una MAIL DEDICATA CRIPTATA per ovviare al problema di invio di dati sensibili relativi agli studenti, e la illustrazione del VADEMECUM:

Dott.ssa Laura Catapano Provincia di Livorno – Settore Amministrativo - Dirigente

chiede al Dott. De Fusco, interpellato appositamente, una integrazione delle schede e modelli da lui elaborati, da inviare agli ETS per poter effettuare maggiori verifiche sui nostri dati e inoltre da inviare agli Istituti per ottenere dati aggiornati relativi agli studenti.

Al termine dell'incontro, Nuovo Futuro si impegna a trasmettere a breve il Progetto Operativo e la Tabella con il piano economico finanziario da allegare alla Convenzione, oltre ad una proposta di Vademecum operativo da sottoporre agli Istituti Scolastici nel corso dell'incontro del 30/9.

L'incontro si chiude alle ore 11.00, con l'aggiornamento per l'incontro **Mercoledì 30 settembre alle ore 10.00, in Sala Nomellini a Palazzo Granduca** o da remoto (con link), insieme con i Dirigenti Scolastici.

Dott.ssa Laura Catapano

Dirigente Settore Amministrativo Provincia DI Livorno



LAURA
CATAPANO
28.09.2026
06:55:12
GMT+00:00