

COPROGETTAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO - ZONA CONTINENTE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2017 E DEGLI ARTT. 9 E 10 DELLA L.R.T. N. 65/2020 – CUP J99I26001210001 - CIG BCA7A168E9

Verbale del secondo tavolo di coprogettazione del 09/09/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 9 del mese di settembre, alle ore 9,30,00, si è tenuto il secondo incontro di co-progettazione di cui all'avviso 103/2026, lettera di convocazione 21023/2026.

N°	Nominativo	Soggetto Rappresentato	Funzione
1	Tania Mariottini	Nuovo – Futuro – Rosignano m.mo	Capo- area
2	Lara Busoni	Nuovo – Futuro - Rosignano m.mo	Responsabile Progettazione
3	Vania Vitolo	Comunico Livorno	Responsabile
3	Antonio Borzatti	Provincia di Livorno – Servizio Programmazione Scolastica	Responsabile del Servizio
4	Veronica Castagnini	Provincia di Livorno – Servizio museo	Funzionario

Busoni - Responsabile Progettazione – N. F .

Interviene sul punto 3.3.3. RISORSE costo orario del personale

sono calcolate per la 1^ TRANCHE fino a Gennaio, divise per monte ore, comprensive di tutte le spese e divise per il numero tra educatori e assistenza educativa e si rimanda nello specifico all'allegato 2.

E. 1.024.584,27 COSTO TOTALE DELLA 1^ TRANCHE con e. 24,64 costo orario

sono dati basati sullo storico **STIMATI, DA RIVALUTARE E VERIFICARE IN BASE ALL'ANDAMENTO REALE E MONITORAGGIO.**

Viene condiviso il fabbisogno di ore di assistenza comunicato dalle scuole a luglio. Interviene il Dott. Antonio Borzatti– Responsabile del Servizio Programmazione Scolastica, comunicando che si registra un aumento del 24% delle richieste da parte degli Istituti scolastici.

Busoni spiega che, sulla base dei dati forniti dall'Avviso (Provvedimento Dirigenziale n.103/2026), per un ammontare di 104.197 ore, il servizio si svolgerà su **n. 33 settimane** per TUTTO L'ANNO SCOLASTICO, pertanto sono stimate **n. 3.157 H /SETTIMANA.**

Sono state richieste 41.578 ore per la 1^ TRANCHE che corrispondono a n. 13 settimane, arrivando a metà Gennaio, senza tenere in considerazione feste e patroni.

Borzatti riferisce che a metà Gennaio in genere arriva anche il saldo dal MIM per il servizio di assistenza educativa degli studenti con abilità diversa, di ca e. 960/980.000,00.

Mariottini Nuovo – Futuro – Rosignano m.mo Capo- area afferma che loro si sono basati su un budget ulteriore di 800.000,00, e se con e. 1.000.000,00 si arriva a coprire 13 settimane, con altre 800.000,00 si arriva a metà marzo. (e.76.923 a settimana = 10 settimane).

Borzatti chiede chiarezza sul punto :

3.4 – GARANZIE SOSTITUZIONE PERSONALE

Busoni spiega che dispongono di un coordinatore e di una sala con più persone dedicate alle sostituzioni, una centrale operativa e ricerca tramite un software dedicato (Zucchetti), prima nell'ambito del personale nella stessa scuola dell'alunno assente poi nel personale nelle scuole limitrofe, e poi mano a mano, nel personale nella cat. D2, che orbita nel territorio, si opera ad imbuto nel territorio della scuola interessata, fino a chiamare personale, su altri servizi in forza D2, su altre turnazioni, modificandole.

Borzatti chiede cosa succede in caso contrario - quando l'alunno è assente

Risponde Mariottini, dicendo che l'operatore si mette subito a disposizione, sia nella stessa scuola oppure altrove, nelle sostituzioni per coprire colleghi assenti. In caso di assenza prolungata ad. es. 1 mese, occorre accordarsi con il singolo Istituto. L'operatore deve essere pagato, ha un contratto, che bisogna cercare di rispettare.

Borzatti chiede chiarezza sul punto :

3.4 FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI OPERATORI:

Busoni spiega che sono previsti tra $\frac{3}{4}$ ci sono :

3 aree:

OBBLIGATORIA 12 h: (4h SICUREZZA e 8h SPECIFICA) previste già nel costo orario.

SPECIALISTICA: 40 h totali annue di cui 8 h pagate a parte, on the job con affiancamenti sul lavoro in presenza, 32 h con dispense che possono scaricare on line, su temi specifici.

TRASVERSALE : su tematiche più generiche.

Mariottini interviene proponendo una riunione tra tutti gli ETS e gli ISTITUTI, per trovare un accordo sulle TIME SHEET e linee guida che devono essere dettate dalla Provincia. In particolare le linee guida dovranno essere accettate formalmente dai dirigenti scolastici in modo da unificare i dati per le rendicontazioni.

Suggerisce un modello unico, per ogni operatore/assistente alla comunicazione, che deve contenere:

logo, servizio, scuola, classe, data, orario E/U, firme mensili, ruolo, operatore/assistente alla comunicazione, poi le TIME SHEET devono essere inviate agli ETS, alla mail dedicata. Ci si accorda che tutto questo verrà discusso alla prossima riunione del giorno giovedì 17/09 alle ore 09.30, al Museo.

Borzatti chiede ancora chiarezza sul punto :

4.2 – MONITORAGGIO

Busoni conferma che viene effettuata una rilevazione cartacea e digitale con report semestrale/annuale dove confluiscono dati, azioni, sulla qualità del servizio scolastico.

Borzatti – chiede **2** rilevazioni, a Gennaio ed a fine anno scolastico, si prevede quindi un invio UNICO per i 2 ETS, dato dal report (dovuto dalle rilevazioni di questionari inviati ai referenti degli Istituti scolastici) dalle osservazioni in presenza, dai feedback con gli studenti / famiglie, dalle azioni correttive.

L'incontro si chiude alle ore 11.10, con l' aggiornamento per l'incontro venerdì 17 settembre alle ore 09,30, sempre al Museo o da remoto.

Il responsabile di Servizio
MUSMED e Programmazione scolastica
Dott. Antonio Borzatti de Loewenstern

Firmato digitalmente da:
Borzatti De Loewenstern Antonio
Firmato il 18/09/2026 13:38
Seriale Certificato: 3795974
Valido dal 27/08/2024 al 27/08/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA