



## **PROVINCIA DI LIVORNO**

### **SETTORE AMM.VO - SERVIZIO GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA**

#### **DETERMINAZIONE N. 576 / 2026**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO PER 12 MESI DEL NOLEGGIO DI N. 3 APPARECCHI MULTIFUNZIONE LOTTO 3 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER € 1.771,44 CIG BD5FC86311 FAM. 05

#### **IL DIRIGENTE**

del Settore Amministrativo Dott.ssa Laura Catapano giusta nomina presidenziale e conferimento di incarico effettuati con Decreto Presidenziale n. 21 del 30/01/2026 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo mediante contratto a tempo determinato triennale ai sensi dell'art. 110, c. 1, del decreto legislativo n. 267/2000, alla Dott.ssa Laura Catapano a decorrere dal 01/02/2026";

Dato atto che nulla osta in materia di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012 e ex art. 42 c. 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, in quanto la responsabile del procedimento, che è anche firmataria dell'atto, non si trova in condizioni di conflitto di interesse;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 109 comma 2;
- il D.Lgs. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici";
- lo Statuto della Provincia di Livorno, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 23 maggio 2016, entrato in vigore il 10 giugno 2016, modificato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 del 16.03.2023, in vigore dal 23.04.2023, in particolare gli artt. 13, 14, 15 e 29;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, Approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 52/10.05.2023, in particolare l'art. 9 "Funzioni di elevata qualificazione";
- il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera C.P.N. 42 del 13.12.2017 ed in vigore del 01.01.2018 e modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.

50/24.11.2023, in vigore dal 01/01/2024;

- la Delibera di Consiglio Provinciale n. 82 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i documenti di programmazione correlati;
- il Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2026 con il quale sono stati approvati il PEG 2026 ed il Manuale operativo di gestione 2026;

VISTO il sistema delle convenzioni introdotto ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;

Considerato che è attiva la Convenzione Consip Apparecchi Multifunzione 31 Lotto 3 avente ad oggetto il noleggio di apparecchiature multifunzione a colori Kyocera;

Richiamate:

- la Determinazione N. 495/2020 del 05/10/2020 avente ad oggetto: "Adesione convenzione Consip apparecchi multifunzione 31 lotto 1 noleggio per la durata di 48 mesi di 8 apparecchiature monocromatiche Olivetti spa 27.835,52 CIG originale 7662813155 CIG derivato Z0D2E8608C e lotto 3 noleggio per la durata di 48 mesi di 3 apparecchiature a colori Kyocera Document Solutions Italia Spa 10.046,55 CIG originale 76628174A1 CIG derivato ZC42E860D9" con la quale la Provincia di Livorno ha aderito ai sopra richiamati Lotti per il servizio di noleggio rispettivamente di:

- n. 8 apparecchiature multifunzione monocromatiche Olivetti Modello d d-Copia 6001MF;
- n. 3 apparecchiature multifunzione a colori Kyocera Modello TASKalfa 5053ci;

- la Determinazione n° 176 del 12/04/2023 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per noleggio apparecchi multifunzione convenzione Consip 31 lotto 1 Olivetti spa per € 12.178,04 CIG derivato Z0D2E8608C e lotto 3 Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. per € 4.395,37 CIG derivato ZC42E860D9 - annualita' 2023 e 2024. FAM. 09";

- la Determinazione n. 314 del 05/12/2024 avente ad oggetto: "IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO PER 12 MESI DEL NOLEGGIO DI N. 8 APPARECCHI MULTIFUNZIONE CONVENZIONE CONSIP 31 LOTTO 1 OLIVETTI SPA PER € 6.958,88 CIG DERIVATO A0657DCDE7 E RINNOVO PER 24 MESI DEL NOLEGGIO DI N. 3 APPARECCHI MULTIFUNZIONE LOTTO 3 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER € 3.542,88 CIG DERIVATO A0657DF065. FAM. 05";

Considerato che per il lotto 3 Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. è prevista la possibilità di rinnovare per ulteriori 12 mesi il contratto di noleggio fotocopiatrici alle medesime condizioni del contratto attuale e quindi fino al 30/10/2027;

Ritenuto pertanto opportuno, per garantire continuità del servizio, procedere al rinnovo della convenzione Consip 31 lotto 3 Kyocera Document Solutions Italia s.p.a.;

Dato atto che la spesa trova la seguente copertura finanziaria:

- CAPITOLO 10701043/0 a favore di Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. (Cod. Sogg. 24.400) per Euro € 1.771,44 così suddivisi:

| Annualità | canone iva inclusa da impegnare |
|-----------|---------------------------------|
| 2026      | € 295,24                        |
| 2027      | € 1.476,20                      |

Dato atto che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Gabriella Del Corso, Responsabile del Servizio "Gare e Centrale di Committenza", in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dalla l. 190/2012;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

#### **DETERMINA**

- 1 Di impegnare le seguenti risorse a valere sulle annualità di bilancio pluriennale 2026/2028 per la copertura delle forniture sopra esplicitate:

- CAPITOLO 10701043/0 a favore di Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. (Cod. Sogg. 24.400) CIG DERIVATO A0657DF065 per Euro € 1.771,44 così suddivisi:

| Annualità | canone iva inclusa da impegnare |
|-----------|---------------------------------|
| 2026      | € 295,24                        |
| 2027      | € 1.476,20                      |

- 2 Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dell'Ente, nonché la conseguente trasmissione alla Ragioneria Generale per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.
- 3 Di dare atto che i relativi pagamenti avverranno entro il 31 dicembre di ciascun anno cui fanno riferimento gli impegni assunti con la presente determinazione.
- 4 Di comunicare il presente atto ai soggetti interessati.
- 5 Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 gg.
- 6 Di dare atto che la Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la

Dott.ssa Gabriella Del Corso, Responsabile del Servizio “Gare e Centrale di Committenza”, giusta nomina effettuata con Provvedimento Dirigenziale 77/2026 del 30/06/2026, in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dalla l. 190/2012.

- 7 Di dare atto che ai sensi dell’art. 4 della legge 241/190, la Dirigente del Settore Amministrativo, Dott.ssa Laura Catapano, firmataria del presente atto, non risulta in conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/190.
- 8 Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi della normativa vigente, come previsto dal D. Lgs. 33/2013 nel rispetto delle forme di tutela della privacy.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 15/10/2026

IL DIRIGENTE  
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO GARE E  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
CATAPANO LAURA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)