

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 26/02/2021

Il giorno 26/02/2021, alle ore 15.00, come da convocazione mail del 09/02/2021 conservata agli atti, si riunisce in modalità telematica il Nucleo di Valutazione composto da:

- Dott.ssa Maria Castallo, Segretario Generale della Provincia di Livorno, in qualità di coordinatore;
- Dott. Arturo Bianco, in qualità di Componente esterno;
- Dott.ssa Elisabetta Cattini, in qualità di Componente esterno;
- Dott.ssa Elena Di Lorenzo, in qualità di segretario verbalizzante e componente della Struttura tecnica di ausilio al Nucleo di Valutazione ex art. 19 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (inde Sistema), approvato con Decreto del Presidente num. 130 del 21/12/2017, nominata rispettivamente con Provvedimento num. 4 del 31/03/2015 e num. 4 del 13/04/2016 del Segretario generale.

Il Nucleo procede nell'ordine alla trattazione dei seguenti punti dell'o.d.g. così come stabiliti nella mail di convocazione.

- Rendicontazione obiettivi 2020
- Ipotesi obiettivi 2021.

PRIMO PUNTO ALL'O.D.G.: RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2020

Così come disposto dall'art. 3, comma 5, lett. e) e dall'art. 6 del vigente Sistema, il Nucleo è tenuto alla verifica finale del livello di raggiungimento degli obiettivi di performance d'ente, organizzativa ed individuale programmati nel PDO 2020, adottato con Decreto del Presidente num. 28 del 10/03/2020, tenuto conto della istruttoria svolta dalla struttura tecnica di supporto sulla base della documentazione trasmessa dai Responsabili dei Servizi, le cui risultanze sono state anticipate al Nucleo con mail del 15/02/2021.

VALUTAZIONE PERFORMANCE A LIVELLO D'ENTE.

Così come previsto all'art. 6, commi 1 e 2 del Sistema, il Nucleo procede alla valutazione della performance a livello di ente esaminando il Report elaborato dal Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane sullo stato di attuazione degli obiettivi PDO 2020 (inde Report obiettivi) ed il Report sui tempi dei procedimenti amministrativi anno 2020 (inde Report procedimenti), così come attestati dai Responsabili dei Servizi ed anticipati al Nucleo con mail del 15/02/2021.

PRIMO OBIETTIVO - STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE: mantenimento di un virtuoso stato di salute dell'ente.

Sulla base della documentazione fornita dai vari Responsabili coinvolti, specificatamente indicata nel Report obiettivi e conservata agli atti, il Nucleo dà atto del rispetto degli indicatori economico/finanziari ed organizzativi di cui al primo obiettivo di performance d'ente.

Rileva tuttavia alcuni margini di miglioramento, come specificatamente indicato nell'allegato Report (Report obiettivi osservazioni Nucleo – Alleg 1), che si possono così riassumere:

- taluni target rendicontati risultano troppo brillanti e quindi lasciano presumere che gli indicatori inseriti in sede di programmazione non siano stati particolarmente performanti soprattutto con riferimento agli indicatori economici finanziari;
- alcuni indicatori organizzativi (in particolare grado di copertura della attività formativa ed investimenti in formazione) risultano privi di un target ben definito;

Il Nucleo quindi raccomanda per il 2021 di prevedere indicatori più sfidanti e di inserire specifici target di verifica collegati a percentuali di raggiungimento ben precise.

Per quanto riguarda la performance dei procedimenti amministrativi, il Nucleo, esaminato il report sul rispetto dei tempi dei procedimenti, prende atto che

complessivamente i tempi sono stati rispettati ad eccezione di un Servizio che presenta taluni procedimenti con tempi non rispettati.

Quindi considera l'obiettivo raggiunto a livello di performance d'ente e suggerisce alla Presidente di tenere in considerazione il non totale raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi in sede di valutazione della performance individuale del servizio interessato.

A conclusione della valutazione di tutti i parametri verifica afferenti ai singoli indicatori, il Nucleo considera complessivamente **conseguito il primo obiettivo di performance d'ente**, ferme restando le raccomandazioni specificate nell'allegato Report e come sopra riassunte.

SECONDO OBIETTIVO - VINCOLI LEGISLATIVI: rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in capo ai soli responsabili di funzione.

Il Nucleo prende atto degli specifici report riassuntivi prodotti rispetto agli indicatori in materia di trasparenza ed anticorruzione e di informatizzazione dei processi e suggerisce di allegarli alla Relazione sulla performance.

Anche in questo caso rileva che taluni target di verifica presentano alcuni margini di miglioramento, come specificatamente indicato nell'allegato Report (Report obiettivi osservazioni Nucleo – Alleg 1), che si possono così riassumere:

- ricorso al mercato elettronico: il Nucleo condivide di considerare nell'ambito del mercato elettronico anche il sistema start e suggerisce per il 2021 di prevedere come target il mantenimento/miglioramento della percentuale del 71% raggiunta nel 2020
- verifica della certificazione delle assenze per malattia: stante la situazione COVID come rappresentata ritiene non apprezzabile questo indicatore per il 2020. Ai fini di una più diretta valenza a livello di valutazione della performance d'ente suggerisce per il 2021 di modificare il target di riferimento prevedendo rapporto tra num. di visite fiscali richieste/visite fiscali da richiedere.

A conclusione della valutazione di tutti i parametri verifica afferenti ai singoli indicatori, il Nucleo considera complessivamente **conseguito il secondo obiettivo di performance d'ente** il nucleo considera l'obiettivo raggiunto, ferme restando le raccomandazioni specificate nell'allegato report e come sopra riassunte.

TERZO OBIETTIVO : OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

Il Nucleo prende atto degli interventi a livello di macro organizzazione che l'ente ha effettuato in attuazione di questo obiettivo come da specifico report dei decreti presidenziali adottati di modifica della macro struttura dell'ente; esprime una valutazione positiva rispetto ai suddetti interventi che stante la situazione di emergenza epidemiologica erano gli unici che potevano essere realizzati; rileva tuttavia che questi interventi non costituiscono la parte preponderante dell'obiettivo ma la premessa dei successivi interventi di micro organizzazione che invece sono stati fortemente penalizzati nella loro attuazione dalla situazione scaturente dalla emergenza epidemiologica.

Pertanto il Nucleo, nell'apprezzare positivamente che quanto poteva essere fatto in situazione di emergenza epidemiologica è stato realizzato, tenuto conto che, come denota il generale rispetto dei tempi dei procedimenti, l'ente ha comunque garantito un'apprezzabile qualità amministrativa del proprio operato, **ritiene di neutralizzare questo obiettivo per il 2020 e di rinviarlo al 2021**

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE PER RESPONSABILI DEI SERVIZI E PERFORMANCE DI SERVIZIO PER I DIPENDENTI.

Così come previsto all'art. 6, commi 1 e 2 ed all'art. 11 del Sistema, il Nucleo è tenuto a proporre alla Presidente la valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi di performance individuale dei Responsabili dei Servizi e a cascata da quella dei dipendenti sulla base di una specifica istruttoria svolta dalla struttura tecnica di supporto sulla

base della documentazione trasmessa dai Responsabili dei Servizi, le cui risultanze sono state anticipate al Nucleo con mail del 15/02/2021 per preventiva disamina in back office.

Il Nucleo passa quindi in rassegna il Report elaborato dal Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane sullo stato di attuazione degli obiettivi PDO 2020, così come attestato dai Responsabili dei servizio e a conclusione dell'analisi del report, rassegna le seguenti conclusioni

1° obiettivo: aggiornamento dei procedimenti amministrativi e valutazione dei rischi "corruttivi" collegati a procedimenti, processi ed attività.

Il Nucleo dà atto che trattasi di un obiettivo trasversale a tutte le strutture e quindi comune a tutti i responsabili dei servizi.

In generale il Nucleo esprime apprezzamento per la metodologia di lavoro prescelta che, prevedendo il confronto collegiale tra i vari responsabili in sede di formazione e di conferenza PO, ha "imposto" la trasversalità del processo di aggiornamento.

Apprezza anche la valenza anti corruttiva dell'obiettivo che, a seguito della evoluzione continuata della materia anticorruzione con lo sviluppo delle aree di rischio previste dal Piano nazionale 2019, ha previsto anche uno specifico intervento formativo sul tema e ha comportato una valutazione più consapevole in termini "corruttivi" dei procedimenti, processi ed attività anche ai fini di una più puntuale definizione del Piano Anticorruzione 2021

Infine valuta positivamente come la rivisitazione dei procedimenti sia stata anche un'occasione per realizzare un più generale obiettivo di performance d'ente da concretizzarsi a livello organizzativo con l'informatizzazione di almeno uno dei procedimenti afferenti a ciascun Servizio.

In conclusione, rispetto al parametro di verifica previsto per questo obiettivo, sulla base della documentazione a supporto, specificatamente indicata nel Report obiettivi e conservata agli atti, il Nucleo, a conclusione della valutazione dell'obiettivo, dà atto del rispetto del suddetto parametro e quindi ritiene **come conseguito il primo obiettivo di performance individuale, comune a tutti i responsabili dei servizi.**

ULTERIORI OBIETTIVI A SECONDA DEI SERVIZI

Il Nucleo dà atto che in generale trattasi di obiettivi specifici per i singoli Servizi, tranne alcuni obiettivi che sono comuni a più Servizi (soprattutto Servizi tecnici) in quanto per la loro realizzazione necessitano dell'apporto di professionalità e competenze diverse.

Il Nucleo passa in rassegna quanto indicato rispetto ai parametri di verifica previsti per i singoli obiettivi nel Report obiettivi.

Esamina il Report fino al Servizio Risorse umane e dà atto del rispetto dei parametri di verifica e quindi del conseguimento degli ulteriori obiettivi di performance individuale dei Servizi esaminati ed assegna il grado di valutazione del punteggio previsto dal Sistema pari ad 1.

Il Nucleo rileva quanto segue

- per il servizio Polizia provinciale e protezione civile, come specificatamente indicato nell'allegato Report, il Nucleo raccomanda una più puntuale descrizione degli obiettivi al fine di poter meglio evidenziare e quindi apprezzare in fase di valutazione il valore dell'intervento richiesto; inoltre raccomanda dei parametri di verifica maggiormente puntuali e sfidanti;
- per il Servizio Risorse Umane, a supporto del cambiamento di obiettivo richiesto dalla presidente alla Responsabile del servizio - come da quest'ultima rappresentato in sede di monitoraggio straordinario a luglio 2020- chiede una specifica nota esplicativa da aprte del segretario generale.

Alle ore 17.30 la riunione si scioglie e il Nucleo si aggiorna alle ore 15.00 di lunedì 8 marzo per il proseguo dei lavori.

Fto Dott.ssa Maria Castallo

Fo Fto Dott. Arturo Bianco .

Fto Dott.ssa Elisabetta Cattini

Il Segretario Verbalizzante

Fto Dott.ssa Elena Di Lorenzo