



PROVINCIA DI LIVORNO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SVILUPPO RISORSE UMANE RISORSE TECNOLOGICHE E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

DISPOSIZIONE N. 1302 / 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE RISERVATA AL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI LIVORNO CON DECORRENZA 01/01/2021.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- lo Statuto della Provincia (art.32)
- il Regolamento di organizzazione (art.7)
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii
- il Regolamento sul Procedimento amministrativo dell'ente
- il Procedimento amministrativo num. 3 afferente allo scrivente Servizio, denominato: "Nomina vincitori selezioni per progressioni economiche orizzontali" ;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 del personale della Provincia di Livorno (inde CCI) - parte giuridica, siglato in via definitiva il 18/11/2019, e l'Accordo annuale 2021 "Integrazione parte normativa ed utilizzo risorse decentrate anno 2021", siglato in via definitiva in data 16/09/2021, in cui si disciplinano, tra l'altro, i criteri generali per la definizione delle procedure per le progressioni economiche e si prevede per l'anno 2021 un percorso di progressione economiche, destinando a tal fine specifiche risorse;

Rilevato che in relazione al riconoscimento delle progressioni economiche il CCI 2019-2021 all'art. 10 e l'Accordo annuale 2021 all'art. 4 prevedono quanto segue:

- requisiti di partecipazione sono i seguenti:
 - il personale interessato è quello in servizio a tempo indeterminato nell'Ente, alla data del 1° gennaio dell'anno di decorrenza della progressione;
 - il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi maturati alla data del primo gennaio dell'anno come sopra specificato nella posizione economica precedentemente acquisita;
- per quanto sopra espresso risultano essere complessivamente 70 i dipendenti aventi diritto a partecipare alla selezione per progressioni economiche con decorrenza 01/01/2021;
- è prevista per ciascuna categoria una specifica indicazione del numero riservato per il personale apicale;
- è prevista specifica indicazione per le posizioni organizzative;

Dato atto che la procedura selettiva per i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2021 ai fini dell'attribuzione di progressioni economiche con decorrenza 01/01/2021 concerne il

50% dei dipendenti aventi diritto ed interessa complessivamente 35 posizioni, così come di seguito specificato:

➤ CATEGORIA B	NUMERO POSIZIONI	6
➤ CATEGORIA C	NUMERO POSIZIONI	7
➤ CATEGORIA D	NUMERO POSIZIONI	7
➤ CATEGORIA B APICALI	NUMERO POSIZIONI	6
➤ CATEGORIA C APICALI	NUMERO POSIZIONI	5
➤ CATEGORIA D APICALI	NUMERO POSIZIONI	1
➤ POS. ORGANIZZATIVE	NUMERO POSIZIONI	3

Richiamate:

- la propria comunicazione mail del 21/09/2021 con cui veniva data informazione a tutti i dipendenti e a tutti i Responsabili dei Servizi dell'avvio della procedura per il riconoscimento delle progressioni economiche;
- la propria nota prot. num. 13784 del 21/09/2021 con la quale veniva trasmessa alla Presidente la documentazione necessaria ai fini della selezione per progressioni economiche per il personale titolare di Posizione Organizzativa;
- la propria nota prot. num. 13780 del 21/09/2021 con la quale veniva trasmessa ai Responsabili dei Servizi la documentazione necessaria ai fini della selezione per progressioni economiche per il personale non titolare di Posizione Organizzativa;

Richiamati i commi c) e d) dell'art. 10 del citato CCI i quali testualmente recitano che:

- c) *concluso il processo di valutazione, contemporaneamente all'invio delle schede di valutazione al Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane, i valutatori danno comunicazione degli esiti al personale valutato;*
- d) *è riconosciuta ai dipendenti valutati, la facoltà di attivare apposita procedura di riesame per segnalare eventuali errori od omissioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla suddetta comunicazione. Entro ulteriori 5 giorni, un apposito collegio composto dal Responsabile di riferimento/Presidente, dal Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, fornisce le dovute risposte, eventualmente ascoltando direttamente le rimozioni dell'interessato e procede alle determinazioni. Nel caso in cui il Responsabile di riferimento sia il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse umane, quest'ultimo è sostituito in seno al collegio dal Responsabile Affari legali;*

Acquisite le schede di valutazione dei candidati formulate dalla Presidente e dai Responsabili dei Servizi ed **accertato** che delle stesse è stata data comunicazione individuale a ciascun candidato che ha preso visione della propria scheda;

Dato atto che nel termine dei 5 cinque giorni previsti nel CCI, nessun candidato/a ha presentato formale reclamo così come previsto e disciplinato dal suddetto articolo;

Richiamato il comma e) dell'art. 10 del citato CCI che testualmente recita: *"effettuale le procedure di cui al punto precedente, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, sulla base dei criteri appositamente determinati dall'Amministrazione, adotta gli atti di approvazione degli esiti delle graduatorie e, conseguentemente, dispone gli inquadramenti e la liquidazione degli importi dovuti con decorrenza da 1° gennaio dell'anno di riferimento";*

Elaborate dallo scrivente Servizio le graduatorie dei vincitori del personale dell'Ente secondo la procedura, i criteri e le modalità disposte dal CCI 2019-2021 e relativo Accordo annuale 2021 precedentemente citati;

Ritenuto pertanto approvare le suddette graduatorie e procedere al riconoscimento agli aventi diritti del relativo trattamento economico con decorrenza 01/01/2021, così come previsto nell'Accordo annuale 2021;

Accertata la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DISPONE

1. **di approvare** le graduatorie, che si allegano al presente atto (**Alleg. num. 1**), distinte per categorie e derivanti dalla selezione per l'attribuzione delle seguenti progressioni economiche al personale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021:

➤ CATEGORIA B	NUMERO POSIZIONI :	6
➤ CATEGORIA C	NUMERO POSIZIONI:	7
➤ CATEGORIA D	NUMERO POSIZIONI :	7
➤ CATEGORIA B APICALI	NUMERO POSIZIONI :	6
➤ CATEGORIA C APICALI	NUMERO POSIZIONI:	5
➤ CATEGORIA D APICALI	NUMERO POSIZIONI	1
➤ POS. ORGANIZZATIVE	NUMERO POSIZIONI	3
2. **di procedere** alla corresponsione del relativo trattamento economico, con relativi arretrati, agli aventi diritto con la decorrenza 01/01/2021, così come previsto dal CCI 2019-2021 e relativo Accordo annuale 2021, in occasione del pagamento degli stipendi del mese di **ottobre 2021**;
3. **di dare atto** che la spesa complessiva scaturente dal presente atto a titolo di arretrati per tutto l'anno 2021 (indicativamente €. 36.100) trova copertura finanziaria nel bilancio 2021, al **capitolo 10109011/3** Fondo Progressioni orizzontali, codice V livello 1010101008, codice COFOG 13, Codice europeo 8, **Impegno n. 158/2021**;
4. **di dare atto** che la spesa per la corresponsione a regime delle progressioni economiche riconosciute con il presente atto si considera automaticamente impegnata con l'approvazione degli esercizi successivi, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del D.lgs n. 267/2001, e ss.mm.ii;
5. **dare atto** che l'IRAP e gli oneri riflessi dovuti sulle somme effettivamente liquidate a favore del personale dipendente saranno imputati ai corrispondenti capitoli di spesa;
6. **di trasmettere** il presente atto ai dipendenti interessati, alla Presidente e al Segretario Generale;
7. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è la sottoscritta firmataria e che lo stesso non ha riscontrato rispetto al procedimento de quo situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241/90;

8. **di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle disposizioni e la sua pubblicazione , senza prospetto dei vincitori, all'albo pretorio on line ed in Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso – Selezioni interne, nel rispetto delle forme di tutela della privacy;
9. **di dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario nei termini previsti per la prescrizione dei diritti nell'ambito del rapporto di lavoro.

La presente disposizione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 05/10/2021

RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SVILUPPO
RISORSE UMANE RISORSE
TECNOLOGICHE E AMMINISTRAZIONE
DIGITALE
DI LORENZO ELENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)