



PROVINCIA DI LIVORNO

SERVIZIO RISORSE UMANE

DISPOSIZIONE N. 2344 / 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA GRADUATORIE SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE 2022 RISERVATA AL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI LIVORNO.

IL / LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Claudia Simonti, **vista** nomina presidenziale e contestuale conferimento di incarico di responsabilità di funzioni apicali effettuati con Decreto Presidenziale della Provincia di Livorno n. 152 del 09.12.2021 avente ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DI FUNZIONE APICALE E CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE";

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 93/17.06.2016, in particolare l'art. 10, comma 3, secondo cui gli incarichi in atto alla scadenza del mandato si intendono prorogati;

Visto altresì il Decreto della Presidente N. 62 / 2019 avente ad oggetto: CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21.5.2018: APPROVAZIONE REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - APERTURA PERIODO DI VALUTAZIONE, in particolare art. 5 comma 2, a norma del quale: *"Gli incarichi in atto alla scadenza del mandato si intendono prorogati per un massimo di 90 giorni onde evitare soluzioni di continuità nella gestione dei servizi sino alla nomina/rinnovo dei titolari e/o comunque sino a quando il Presidente neoeletto avrà assunto e formalizzato le sue decisioni in ordine ai nuovi assetti organizzativi interni"*;

Visti:

- lo Statuto della Provincia (art.32)
- il Regolamento di organizzazione (art.7)
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii
- il Regolamento sul Procedimento amministrativo dell'ente
- il Procedimento amministrativo num. 3 afferente allo scrivente Servizio, denominato: "Nomina vincitori selezioni per progressioni economiche orizzontali" ;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 del personale della Provincia di Livorno (inde CCI) - parte giuridica, siglato in via definitiva il 18/11/2019, e l'Accordo annuale 2022 "Integrazione parte normativa ed utilizzo risorse decentrate anno 2022", siglato in via definitiva in data 28/10/2022, in cui si disciplinano, tra l'altro, i criteri generali per la definizione delle procedure per le progressioni economiche e si prevede per l'anno 2022 un percorso di progressione economiche, destinando a tal fine specifiche risorse;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali sottoscritto in data 16/11/2022, che all'art 13 c.4 recita: "Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina";

Rilevato che in relazione al riconoscimento delle progressioni economiche il CCI 2019-2022 all'art. 10 e l'Accordo annuale 2022 all'art. 2 prevedono quanto segue:

- requisiti di partecipazione sono i seguenti:
 - il personale interessato è quello in servizio a tempo indeterminato nell'Ente, alla data del 1° gennaio dell'anno di decorrenza della progressione;
 - il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi maturati alla data del primo gennaio dell'anno come sopra specificato nella posizione economica precedentemente acquisita;
- per quanto sopra espresso risultano essere complessivamente 57 i dipendenti aventi diritto a partecipare alla selezione per progressioni economiche con decorrenza 01/01/2022;
- è prevista per ciascuna categoria una specifica indicazione del numero riservato per il personale apicale;
- è prevista specifica indicazione per le posizioni organizzative;

Dato atto che la procedura selettiva per i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2022 ai fini dell'attribuzione di progressioni economiche con decorrenza 01/01/2022 concerne il 50% dei dipendenti aventi diritto ed interessa complessivamente 28 posizioni, così come di seguito specificato:

➤ CATEGORIA B	NUMERO POSIZIONI :	3
➤ CATEGORIA C	NUMERO POSIZIONI:	6
➤ CATEGORIA D	NUMERO POSIZIONI :	5
➤ CATEGORIA B APICALI	NUMERO POSIZIONI :	6
➤ CATEGORIA C APICALI	NUMERO POSIZIONI:	3
➤ CATEGORIA D APICALI	NUMERO POSIZIONI	2
➤ POS. ORGANIZZATIVE	NUMERO POSIZIONI	3

Richiamate:

- la propria comunicazione mail del 2/11/2022 con cui veniva data informazione a tutti i dipendenti e a tutti i Responsabili del Servizio dell'avvio della procedura per il riconoscimento delle progressioni economiche;
- la propria nota prot. num. 18598 del 2/11/2022 con la quale veniva trasmessa alla Presidente la documentazione necessaria ai fini della selezione per progressioni economiche per il personale titolare di Posizione Organizzativa;
- la propria nota prot. num. 18597 del 2/11/2022 con la quale veniva trasmessa ai Responsabili dei Servizi la documentazione necessaria ai fini della selezione per progressioni economiche per il personale non titolare di Posizione Organizzativa;

Richiamati i commi c) e d) dell'art. 10 del citato CCI i quali testualmente recitano che:

- c) *concluso il processo di valutazione, contemporaneamente all'invio delle schede di valutazione al Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane, i valutatori danno comunicazione degli esiti al personale valutato;*

- d) *è riconosciuta ai dipendenti valutati, la facoltà di attivare apposita procedura di riesame per segnalare eventuali errori od omissioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla suddetta comunicazione. Entro ulteriori 5 giorni, un apposito collegio composto dal Responsabile di riferimento/Presidente, dal Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, fornisce le dovute risposte, eventualmente ascoltando direttamente le rimozioni dell'interessato e procede alle determinazioni. Nel caso in cui il Responsabile di riferimento sia il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse umane, quest'ultimo è sostituito in seno al collegio dal Responsabile Affari legali;*

Acquisite le schede di valutazione dei candidati formulate dalla Presidente e dai Responsabili dei Servizi ed **accertato** che delle stesse è stata data comunicazione individuale a ciascun candidato che ha preso visione della propria scheda;

Dato atto che nel termine dei 5 cinque giorni previsti nel CCI, un candidato/a ha presentato formale reclamo così come previsto e disciplinato dal suddetto articolo 10 in relazione alla modalità di sorteggio prevista in caso di parità, per l'attribuzione della progressione in caso di equivalenza di tutte le altre valutazioni;

Considerato che la commissione composta dal Segretario, dal Responsabile del settore di riferimento e dalla scrivente si è riunita in data 15/11/2022 per ascoltare il dipendente, alla presenza anche dell'altro dipendente oggetto del sorteggio e dei rappresentanti sindacali;

Considerata l'eccezionalità del caso dovuta a:

- la parità in termini di anzianità nella posizione, nella progressione, nella assunzione anche a tempo determinato e nella valutazione degli ultimi 3 anni dei due candidati;
- il metodo del sorteggio è stato previsto nel contratto integrativo con il solo fine di dirimere la priorità della progressione, stante il mantenimento dello stesso sistema di valutazione;
- il nuovo contratto collettivo nazionale 2019-2021 firmato in data 16/11/2022, che prevede
 - la ripartenza per tutti i lavoratori, inclusi gli apicali dal livello base;
 - un importo di differenziale diverso da quello attuale;
 - una futura disparità di trattamento economico tra due dipendenti, che a parità di mansione, rendimento, anzianità, creerebbe una situazione di iniquità non sanabile a posteriori con altri strumenti contrattuali;

Richiamati i principi di imparzialità e economicità della pubblica amministrazione, che non consentono la applicazione, nel caso specifico ed eccezionale, del criterio del sorteggio, secondo le stesse parti firmatarie del contratto integrativo, in quanto, la successiva applicazione del nuovo contratto collettivo, determinerebbe una iniquità;

Ritenuto quindi dalla commissione, dai due dipendenti e da tutti i rappresentanti sindacali, come da verbale agli atti d'ufficio, più opportuno trovare una soluzione di carattere eccezionale e non ripetibile in futuro, di attribuzione ad entrambi i dipendenti della progressione economica, ma con decorrenza il 1/7/2022 al fine di garantire la neutralità economica nel 2022 sulle risorse del fondo decentrato dei dipendenti non dirigenti (costo equivalente ad 1 progressione), e nello stesso tempo non pregiudicare l'equità di trattamento futuro derivante dalla applicazione del nuovo CCNL;

Ritenuto che la presente soluzione sia conforme comunque con il criterio di “quota limitata di dipendenti” prevista dall’art. 16 del CCNL 21 maggio 2020;

Richiamato il comma e) dell’art. 10 del citato CCI che testualmente recita: *“effettuale le procedure di cui al punto precedente, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, sulla base dei criteri appositamente determinati dall’Amministrazione, adotta gli atti di approvazione degli esiti delle graduatorie e, conseguentemente, dispone gli inquadramenti e la liquidazione degli importi dovuti con decorrenza da 1° gennaio dell’anno di riferimento”;*

Vista la propria disposizione n. 2121 del 10/11/2022 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PARZIALE DELLE GRADUATORIE INERENTI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE RISERVATA AL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI LIVORNO CON DECORRENZA 01/01/2022”;

Verificata la presenza dei seguenti errori per i dipendenti identificati con i seguenti numeri di matricola:

- n. 1258, n. 1035 e n. 104 : nella valutazione del 2019 anziché digitare la formula completa di equiparazione del sistema da 70esimi a 85esimi ossia $(40+20.8+5)/70 \cdot 85$ e’ stato digitato solo 85; l’errore non ha inficiato la posizione in classifica;
- n. 1026 : nella valutazione del 2021 anziché digitare 82,51 e’ stato digitato 83,76; l’errore non ha inficiato la posizione in classifica;
- n. 1027: nel punteggio della performance individuale anziché digitare la formula $((85+74+85)/(3 \cdot 85)) \cdot 20$ pari a 19.137 e’ stata digitata la formula $((85+74+74)/(3 \cdot 85)) \cdot 20$ pari a 18.275; l’errore sposta dal nono al quarto posto il dipendente e retrocede gli altri;
- n. 214, n. 76, n. 132, n. 1257 e n. 432: per effetto della correzione dell’errore di cui al punto precedente (n. 1027) vengono retrocessi di una posizione;
- n. 132: nel punteggio della performance individuale anziché digitare la formula $((85+84,7+85)/(3 \cdot 85)) \cdot 20$ pari a 19.976 e’ stata digitata la formula $((85+84,7+84,7)/(3 \cdot 85)) \cdot 20$ pari a 19,953; l’errore non ha inficiato la posizione in classifica, tranne che per effetto del n. 1027;
- n. 1257: nella valutazione del 2020 e 2021 e’ stato digitato 84,44 invece di 84,64 ; l’errore non ha inficiato la posizione in classifica, tranne che per effetto del n. 1027;
- n. 380 e n. 970: nella valutazione 2020 e’ stato digitato 85 anziché 84,46 per entrambi; l’errore non ha inficiato la posizione in classifica;
- n. 661: nella valutazione 2019, 2020 e 2021 e’ stato digitato 85 anziché 84,4 84,76 e 84,94; l’errore non ha inficiato la posizione in classifica;
- n. 218: nella valutazione 2019 e 2020 e’ stato digitato 90 e 85 anziché 83,38 e 84,70; l’errore non ha inficiato la posizione in classifica;
- n. 170: nella valutazione 2020 e’ stato digitato 85 anziché 73,40; l’errore non ha inficiato la posizione in classifica;
- n. 9557: nel punteggio della performance individuale anziché digitare la formula $((62,2+83,8+85)/(3 \cdot 85)) \cdot 20$ pari a 18,118 e’ stata digitata la formula $((62,2+83,8+83,8)/(3 \cdot 85)) \cdot 20$ pari a 18,024; l’errore sposta dal quinto al quarto posto il dipendente e retrocede il n. 642;
- n. 642: nel punteggio della performance individuale anziché digitare la formula $((84,4+73,4+82,6)/(3 \cdot 85)) \cdot 20$ pari a 18,855 e’ stata digitata la formula

$((84,4+73,4+86,2)/(3*85))*20$ pari a 19,137; l'errore sposta dal quarto al quinto posto il dipendente;

- n. 601: nella valutazione del 2020 e' stato digitato 70,06 invece di 70,60 ; l'errore non ha inficiato la posizione in classifica

Elaborate dallo scrivente Servizio le nuove graduatorie dei vincitori del personale dell'Ente secondo la procedura, i criteri e le modalità disposte dal CCI 2019-2022 e relativo Accordo annuale 2022 precedentemente citati;

Ritenuto pertanto approvare le suddette graduatorie e procedere al riconoscimento agli aventi diritti del relativo trattamento economico, così come previsto nell'Accordo annuale 2022;

Accertata la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DISPONE

- 1. di approvare** le graduatorie, che si allegano al presente atto (**Alleg. num. 1**), distinte per categorie e derivanti dalla selezione per l'attribuzione delle seguenti progressioni economiche al personale dell'Ente con decorrenza 01/01/2022 e 1/7/2022:

➤ CATEGORIA B	NUMERO POSIZIONI :	2 posizioni da
1/1/2022 e 2 da 1/7/2022 (equivalente 1 posizione)		
➤ CATEGORIA C	NUMERO POSIZIONI:	6
➤ CATEGORIA D	NUMERO POSIZIONI :	5
➤ CATEGORIA B APICALI	NUMERO POSIZIONI :	6
➤ CATEGORIA C APICALI	NUMERO POSIZIONI:	3
➤ CATEGORIA D APICALI	NUMERO POSIZIONI	2
➤ POS. ORGANIZZATIVE	NUMERO POSIZIONI	3
- 2. di procedere** al saldo della corresponsione del relativo trattamento economico, con relativi arretrati, agli aventi diritto con la decorrenza 01/01/2022 o 1/7/2022, così come previsto dal CCI 2019-2022 e relativo Accordo annuale 2022, in occasione del pagamento degli stipendi del mese di **dicembre 2022**;
- 3. di dare atto** che la spesa complessiva scaturente dal presente atto a titolo di arretrati per tutto l'anno 2022 (indicativamente €. 25.000) trova copertura finanziaria nel bilancio 2022, al **capitolo 10109011/3** Fondo Progressioni orizzontali, codice V livello 1010101008, codice COFOG 13, Codice europeo 8, **Impegno n. 113/2022**;
- 4. di dare atto** che la spesa per la corresponsione a regime delle progressioni economiche riconosciute con il presente atto si considera automaticamente impegnata con l'approvazione degli esercizi successivi, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del D.lgs n. 267/2001, e ss.mm.ii;
- 5. dare atto** che l'IRAP e gli oneri riflessi dovuti sulle somme effettivamente liquidate a favore del personale dipendente saranno imputati ai corrispondenti capitoli di spesa;

6. **di trasmettere** il presente atto ai dipendenti interessati, alla Presidente e al Segretario Generale;
7. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è la sottoscritta firmataria e che lo stesso non ha riscontrato rispetto al procedimento de quo situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241/90;
8. **di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle disposizioni e la sua pubblicazione, con prospetto dei vincitori indicati con il numero di matricola, all'albo pretorio on line ed in Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso – Selezioni interne, nel rispetto delle forme di tutela della privacy;
9. **di dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario nei termini previsti per la prescrizione dei diritti nell'ambito del rapporto di lavoro.

La presente disposizione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 29/11/2022

RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
SIMONTI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)