

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 23/1/2024

Il giorno 23/01/2024, alle ore 11.30 come da convocazione mail del 22/01/2024 conservata agli atti, si riunisce in modalità telematica il Nucleo di Valutazione composto da:

- Dott.ssa Maria Castallo, Segretario Generale della Provincia di Livorno, in qualità di coordinatore;
- Dott. Arturo Bianco, in qualità di Componente esterno;
- Dott.ssa Elisabetta Cattini, in qualità di Componente esterno;
- Dott.ssa Claudia Simonti, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Nucleo procede alla ratificazione delle attività svolte in modo asincrono:

- In data 12/01/2024 la **Dott.ssa Claudia Simonti** ha inviato al Nucleo di Valutazione la nuova bozza del regolamento e del sistema di valutazione per la nuova struttura con la dirigenza, ottenendo il parere favorevole dei membri in data 20/01/2024.

Il Nucleo procede alla trattazione dei punti dell'o.d.g. così come stabiliti nella mail di convocazione.

In particolare, così come disposto dall'art. 4 e 16 del vigente Sistema, il Nucleo supporta tecnicamente la Presidente nella individuazione degli obiettivi.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione in fase di emanazione, la responsabile del servizio risorse umane Simonti Claudia in data 17/01/2024 ha inoltrato in bozza il piano della performance come allegato al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026.

Il piano della performance si compone del piano degli obiettivi, del piano di razionalizzazione e del piano dei tempi dei procedimenti come da allegati (1 e 2), proposti da parte dei Responsabili di Settore; vengono richieste le seguenti integrazioni, ma in generale il Piano viene approvato e può essere sottoposto alla Presidente:

- allineare la definizione di valore pubblico nei singoli obiettivi o riportarli nella matrice degli obiettivi di mandato della Presidente
- inserire in modo esplicito il peso di ogni obiettivo per i dirigenti
- valutare l'inserimento di una % di comuni di cui avere accordo per obiettivo Affari Generali
- nel piano di razionalizzazione, valutare la collocazione nella sezione degli obiettivi individuali dell'incremento di progettazione interna.

La Dott.ssa Maria Castallo viene aggiornata delle indicazioni dal Segretario Verbalizzante, e concorda con i colleghi.

Il Nucleo chiede che venga affidato alla **Dott.ssa Claudia Simonti** il compito di Segretario Verbalizzante e membro della Struttura tecnica di supporto.

La riunione si scioglie alle ore 13.15 del giorno 23/01/2024

Fto Dott.ssa Maria Castallo

Fo Fto Dott. Arturo Bianco

Fto Dott.ssa Elisabetta Cattini

Il Segretario Verbalizzante

Fto Dott.ssa Claudia Simonti

Allegati:

- 1) Report sullo stato di attuazione degli obiettivi PEG/PDO 2022
- 2) Report sui tempi dei procedimenti amministrativi anno 2022
- 3) PDO 2023
- 4) Tempi dei procedimenti amministrativi anno 2023
- 5) Matrice raccordo programma di mandato e PDO 2023