



PROVINCIA DI LIVORNO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART.13 DEL CCNL (IN DEROGA), RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 7 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione del Decreto della Presidente n.25 del 31/01/2024 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" e ss.mm.ii. con cui si recepisce, tra gli altri, il Piano di fabbisogno di personale per il medesimo periodo;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 16.11.2022 ed dall'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per la Disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022 (decreto n.181/2024) ;
- la disposizione di indizione e approvazione del presente bando di selezione.

In esecuzione della disposizione di approvazione del seguente avviso

RENDE NOTO

che con il presente avviso è indetta una procedura valutativa per progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale a tempo indeterminato della Provincia di Livorno, per la copertura di complessivi n. 7 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, così come specificato:

- num. 1 funzionario famiglia professionale: amministrativo profilo: specialista in materie giuridiche da destinarsi al Servizio Gare e centrale di committenza;
- num. 1 funzionario famiglia professionale: amministrativo profilo: specialista in attività amm.ve e contabili da destinarsi al Servizio Risorse finanziarie;
- num. 1 funzionario famiglia professionale: tecnico profilo: specialista in area tecnica da destinarsi al Servizio Edilizia e Impianti;
- num. 1 funzionario famiglia professionale: amministrativo profilo: specialista in materie giuridiche da destinarsi al Servizio Ambiente e concessioni;
- num. 1 funzionario famiglia professionale: tecnico profilo: specialista in area tecnica da destinarsi al Servizio Musmed e Programmazione scolastica;
- num. 1 funzionario famiglia professionale: tecnico profilo: specialista in area tecnica da destinarsi al Servizio Polizia Provinciale e Protezione civile;

- num. 1 funzionario famiglia professionale: tecnico profilo: specialista in area tecnica da destinarsi al Servizio Infrastrutture viarie.

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore.

Art. 1 - Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso la Provincia di Livorno in possesso, entro la data di scadenza per la presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
- b) essere inquadrati nell'Area Istruttori;
- c) essere in possesso di:
 - Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria dei precedenti sistemi di classificazione (categoria C);

Oppure

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria dei precedenti sistemi di classificazione (categoria C);

Per "esperienza maturata nell'area degli Istruttori" si intende l'esperienza maturata nella stessa famiglia professionale nell'area contrattuale di provenienza, anche presso altre P.A., comprensiva anche degli eventuali periodi svolti anche con contratto di lavoro a tempo determinato.

I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata complessiva, pari a quelli resi con rapporto di lavoro a tempo pieno. I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale e misto daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata complessiva, proporzionato alle giornate di lavoro prestate in costanza di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale o misto,

- d) non aver procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda, superiori alla multa.

Possono candidarsi alla procedura anche i dipendenti che si trovino in posizione di comando o in distacco presso altra amministrazione, in aspettativa o in analoghi istituti. I requisiti, compresi quelli che conferiscono la precedenza a parità di punteggio (vedi art.7) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e sussistere alla data di sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro.

Non sono utili, ai fini del computo dei requisiti di cui al punto c), i periodi:

- di lavoro flessibile (contratti di somministrazione etc.);
- di prestazione libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa e comunque altri contratti di lavoro autonomo.

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti in periodo di prova o che abbiano chiesto la conservazione del posto di lavoro ai sensi art. 25, comma 10 del CCNL 2019 – 2021.

Art. 2 - Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di ammissione alla selezione dovrà avvenire
entro le ore 12:00 del giorno 16/12/2024

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Livorno "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" – "Procedure di selezione interna" nonché sulla Intranet dell'ente.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di partecipazione allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il Servizio Risorse Umane invierà una email al candidato all'indirizzo istituzionale dell'ente con un codice identificativo.

Le comunicazioni inerenti le singole procedure di selezione di cui al presente avviso saranno rese note con indicazione del solo codice identificativo:

- mediante **pubblicazione** sul sito web istituzionale della Provincia di Livorno all'indirizzo: <http://provincia.livorno.it>, Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" – "Procedure di selezione interna

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi

Le domande non presentate tramite protocollo dell'ente, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione in quanto irricevibili.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono anche dichiarare il possesso dei

requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 e il possesso dei titoli valutabili di cui all'art.6 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, riportando le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome;
2. posizione per la quale si intende partecipare;
3. il possesso del titolo di studio e di servizio costituenti requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 2 dell'avviso;
4. il possesso di titoli valutabili di cui al successivo art.6;
5. la data di ingresso nella Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato, ai fini della eventuale valutazione dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, di cui all'art. 6);
6. i periodi lavorati presso altri enti con indicazione della famiglia professionale del profilo (es. amministrativo, tecnico, vigilanza, ecc,..)
7. le valutazioni delle ultime tre annualità rilasciate da altri Enti
8. ogni altra informazione rilevante ai sensi del regolamento per le progressioni art. 13 CCNL in vigore.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 8.

Art. 4 - Ammissibilità delle domande – convocazione a colloquio

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti.

Completata l'istruttoria, sono predisposti dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane, elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione, pubblicati nella sezione di competenza.

L'eventuale esclusione dalla procedura di selezione, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo mail istituzionale.

Il colloquio sarà effettuato in data **18/12/2024** in sala Nomellini presso il Palazzo Granducale dalle ore 9.30 anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il calendario delle prove con relativa convocazione a colloquio verranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Livorno – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”

La comunicazione di ammissione e del calendario dei colloqui, pubblicata sul sito internet della Provincia di Livorno – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso” ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza nessuna convocazione individuale. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito internet della Provincia di Livorno per acquisire maggiori informazioni in merito alla data, orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, nel giorno, ora e luogo ivi indicati; i candidati che necessitano di effettuare il colloquio da remoto dovranno comunicarlo tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, anche da remoto, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui all'art 7 del Regolamento per la Disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, con il compito di effettuare la valutazione dei titoli dichiarati in domanda di cui all'articolo 6 dell'avviso. La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori.

Art. 6 – Valutazione dei titoli e determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice procede alla comparazione dei candidati e alla redazione di apposite graduatorie per il profilo oggetto della selezione effettuando la valutazione dei titoli e delle informazioni dichiarati dagli stessi sulla base del regolamento sulle progressioni verticali art.13 CCNL.

La Commissione effettua il colloquio con i candidati e determina il punteggio sulla base di un quesito inerente le conoscenze, capacità tecniche, capacità comportamentali, competenze, capacità manageriali/autonomia così come richieste dal profilo indicato nel Modello dei profili professionali dell'ente adottato con decreto n. 165 del 21/12/2023.

Art.7 – Formazione della graduatoria della selezione comparativa

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. Sono dichiarati vincitori della progressione tra le aree i candidati meglio classificati in graduatoria nei limiti dei posti messi a selezione, con un punteggio minimo di 50/100. A parità di punteggio precede secondo il seguente ordine, il dipendente che:
 - a) ha maturato maggior permanenza nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
 - b) ha la minore età anagrafica.
3. Le graduatorie di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Art. 8 - Inquadramento nella area superiore

L'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, per i vincitori in possesso dei prescritti requisiti, avverrà a far data dalla disposizione del Responsabile delle Risorse Umane con successiva sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I vincitori delle procedure selettive, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15, comma 25, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Con riferimento al trattamento economico spettante al personale assunto si applica quanto disposto dal suddetto art. 15, comma 3, del CCNL Funzioni Locali sopra citato.

I vincitori delle procedure selettive proseguiranno la propria prestazione lavorativa presso la sede di lavoro di assegnazione con il nuovo inquadramento.

Art. 9 - Informazioni generali

Nei casi e con le modalità previsti il Responsabile del procedimento con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e/o revoca anche parziale del bando.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente – di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando è applicata la “Disciplina della mobilità” di cui alla sez. VI del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio risorse umane ai numeri 0586/257269 – 257203 o indirizzi di posta: l.molinari@provincia.livorno.it; s.selmi@provincia.livorno.it.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio risorse umane - dott.ssa Claudia Simonti (c.simonti@provincia.livorno.it)

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La Provincia di Livorno, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

In qualsiasi momento, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016, formalizzando un'apposita istanza all'indirizzo email c.simonti@provincia.livorno.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) della Provincia è contattabile al seguente indirizzo dpo@provincia.livorno.it.

Livorno, lì 05/12/2024