

ALLEGATO “A”

Interpello riservato unicamente agli idonei iscritti nell’elenco n. 2 approvato dalla Provincia di Livorno con disp. nm. 2406 del 08.09.2023 finalizzato all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità - Area Istruttori – profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

Il Responsabile

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n.16 /2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 con cui si prevedeva la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” mediante utilizzo a seguito di procedura selettiva di cui all’art. 3- bis del D.L. 80/2021;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il T.U. EE.LL., D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l’art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- l’accordo sottoscritto dagli enti aderenti per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei da assumere nell’area degli Istruttori – profilo istruttore amministrativo- in attuazione dell’art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l’avviso di selezione pubblica per la formazione di due elenchi di idonei da assumere nell’area degli Istruttori – profilo “Istruttore di Polizia Locale”, in esecuzione della Disp. n. 1526/2023;
- l’elenco degli idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore di polizia Locale – approvato relativamente all’esito dello svolgimento delle procedure selettive di cui sopra con Disp. n. 2406/2023 e aggiornati con Disp. N. 1802/2024;
- La determina del sottoscritto in data odierna di indizione della procedura di interpello, oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

che ai sensi dell’art. 3-bis D.L. 80/2021 è indetta una procedura di interpello per esami riservato ai soggetti inseriti nell’elenco pubblicato dalla Provincia di Livorno per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore di Polizia Locale – area degli Istruttori – da assegnare al Servizio 8 “Polizia Locale” dell’ente;

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Le figure di che trattasi saranno inquadrare nell’area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16/11/2022. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e dai CCI del Comune di Collesalveti se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

ART. 2 – PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dall' art. 3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I titoli di preferenza e di riserva saranno presi in considerazione solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di domanda di partecipazione alla prova selettiva già svolta, sia nella manifestazione di interesse al presente Interpello, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze, ad eccezione dei criteri introdotti dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 che dovranno essere dichiarati nella manifestazione di interesse al presente interpello.

Ai sensi dell'art.6 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione:

Donne: 28,57%

Uomini: 71,43%

ART. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per accedere ai posti messi a selezione è necessario che i candidati siano inseriti nell'elenco 2 di idonei da assumere nell'area degli Istruttori, profilo Istruttore di polizia Locale, pubblicato dalla Provincia di Livorno ed approvato con Disp. n.2406/2023 e aggiornati con Disp. N. 1802/2024.

Inoltre, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
2. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
3. non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
4. non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
5. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando presso altra amministrazione;
7. il possesso delle patenti di guida categoria A e B senza limitazioni, non limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. I candidati all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare espressa disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
8. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza o aver presentato la dichiarazione di rinuncia allo "status" di obiettore di coscienza al Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. n. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7 - ter, legge 8 luglio 1998 n. 230), ovvero

non essere contrari al porto o all'uso delle armi; m) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, comma 4 L.68/99);

9. I/le candidati/e devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo:

- a. soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- b. senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- c. requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- d. adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
- e. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- f. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- g. non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- h. adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
- i. assenza di obesità e di nanismo;
- j. assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
- k. I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

Si comunica che i requisiti psicofisici verranno accertati e verificati con visita medica preassunzionale ai sensi del D.P.R. 82/2023 per coloro utilmente collocati in graduatoria e prima della stipula del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego nonché il possesso dei requisiti sopra descritti.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Collesalveti, sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso">Concorsi attivi e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA"

all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda di ammissione all'interpello dovrà essere presentata online sul portale "inPA", a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.InPA.gov.it e precisamente entro e non oltre le ore 23,59 del 04.04.2025.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

I candidati, nella stessa domanda di partecipazione, devono dichiarare:

- di essere inseriti **nell'elenco 2** di idonei da assumere nell'area degli Istruttori, profilo Istruttore di Polizia Locale;
- di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto di che trattasi, secondo quanto meglio dettagliato nell'art.3 del presente avviso;
- l'eventuale status di donna in stato di gravidanza e/o allattamento e quindi la richiesta di svolgere prove asincrone o comunque secondo misure organizzative idonee, a tale scopo determinate dall'Ente,
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

ART. 5 – POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DEL CANDIDATO

La figura ricercata, in ottemperanza alle normative di settore e alle mansioni ordinariamente riferibili al profilo di "Istruttore di Polizia Locale" come indicato nell'allegato A del catalogo dei profili professionali del Comune di Collesalveti di cui alla Delibera n.91 del 18.07.2023 in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 dovrà svolgere le mansioni ivi indicate ed in particolare:

“Gli istruttori di polizia locale svolgono le funzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dalle ordinanze e dagli altri provvedimenti amministrativi e sono tenuti ad eseguire le direttive e disposizioni impartite dai superiori e dalle autorità competenti per i singoli settori operativi, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi.

Nell'espletamento dei servizi d'istituto, gli istruttori di polizia locale, subordinati funzionalmente all'autorità giudiziaria come agenti di polizia giudiziaria e tenuti al rispetto delle disposizioni impartite dal comando, conservano autonomia operativa.

La funzione di polizia locale, quale insieme delle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, comprende le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi.

L'istruttore di polizia locale, nell'ambito degli ordini del comando,

- istruisce le pratiche connesse all'attività di Polizia locale, che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie;*
- predispone gli atti per le attività di polizia nell'ambito del settore edilizio, commerciale, urbanistico e di infortunistica stradale, tributario, ecc., che comportano una elaborazione di dati che implicano conoscenza tecnico giuridica ed autonomia operativa nel rispetto di direttive di massima;*
- organizza e coordina attività di appartenenti a qualifiche inferiori;*
- usa strumenti tecnici di lavoro anche complessi e guida gli autoveicoli di servizio.*

Gli istruttori di polizia locale, in modo particolare, devono:

- vigilare sul buon andamento di tutti i pubblici servizi in tutti i luoghi pubblici del Comune;*
- esercitare una vigilanza attenta e continua sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali;*
- accertare e contestare le violazioni nei modi prescritti dalla legge e dai regolamenti;*
- limitarsi a fare riferimento, nel contestare le contravvenzioni, alle disposizioni violate;*
- prestare soccorso ed assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ove si rende necessaria la loro opera;*
- assumere e dare informazioni, praticare ricerche ed accertamenti relativi ai servizi comunali;*
- vigilare sul patrimonio comunale per garantire la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;*
- esercitare, nelle zone in cui espletano il loro servizio, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, di annona e commercio, di edilizia e di igiene;*
- intervenire prontamente trovandosi presenti a risse ed a litigi, richiedendo, se necessario, l'intervento di organi di polizia;*

- *prestare assistenza a persone ferite, attivando il servizio sanitario di pronto intervento ed informandone le competenti Autorità qualora ritenessero che il fatto avesse relazione con un'azione delittuosa.*"

Il candidato deve inoltre possedere:

- Elevata capacità di comunicazione;
- Buona consapevolezza organizzativa e capacità decisionale;
- Elevata flessibilità;
- Buona capacità di iniziativa ed innovazione;
- Elevata predisposizione al lavoro in gruppo;
- Buona capacità di negoziazione;
- Elevato orientamento al risultato e all'utenza;
- Buona capacità di pianificazione e problem solving.

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA

È prevista una prova orale che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla medesima commissione e comunicati ai candidati prima della prova.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le capacità di cui all'art. 5 e le conoscenze tecnico-specialistiche su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.);
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale (quest'ultimo con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria);
- Normativa in materia di polizia edilizia, commercio e attività produttive, ambiente;
- Codice della Strada e leggi complementari;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981);
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale toscana in materia di polizia locale.
- Il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove orali si terranno a partire dal giorno Martedì 15 aprile 2025 orario 9,30 presso la sala riunioni posta al piano 1° della Biblioteca Comunale sita in Via Umberto I, 34- Collesalveti (LI)

Le prove orali eventualmente proseguiranno, in relazione al numero di candidati, nei giorni successivi anche non consecutivi - orario e sede da definirsi.

Specifico calendario sarà predisposto e reso disponibile sul portale INPA e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di convocazione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato all'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare all'interpello.

Per superare il colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21/30.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A tal fine le candidate dovranno:

- a) presentare la richiesta all'indirizzo pec comune.collesalvetti@postacert.toscana.it entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);
- b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse.

A tal fine, le candidate dovranno:

- a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec comune.collesalvetti@postacert.toscana.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute. Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 9.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 2 del presente bando.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatta salva la possibilità di scorrimento della stessa qualora il candidato assunto cessi dal servizio entro il periodo di prova per qualsiasi causa e/o in caso di sostituzione dei dipendenti cessati per mobilità volontaria;

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito dell'interpello fosse cancellato dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questo perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria. La suddetta graduatoria rimane efficace per il termine indicato secondo i termini di legge dalla data di approvazione della medesima

L'eventuale assunzione avverrà' secondo l'ordine di graduatoria del vincitore e sarà programmata temporalmente tenendo conto delle esigenze organizzative dell'ente.

Resta inteso che l'assunzione del vincitore e la relativa firma del Contratto Individuale di Lavoro avverrà previo accertamento, mediante visita presso il servizio di medicina preventiva del Comune di Collesalveti, dei requisiti psico-fisici previsti, in assenza dei quali non si procederà all'assunzione del candidato medesimo. In tale eventualità si effettuerà lo scorrimento della graduatoria al primo candidato idoneo successivo.

ART 9 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale INPA, sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul sito della Provincia di Livorno, capofila dell'Accordo.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Collesalveti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito. Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale ai numeri 0586/980216-980275 oppure scrivere all'indirizzo e-mail: personale@comune.collesalveti.li.it

Il responsabile del procedimento ex art. 5, L. 241/1990 è il sottoscritto in qualità di responsabile dei Servizi Generali.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Collesalveti, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli. Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere, altresì, pubblicati

nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) del Comune può essere contattato al seguente indirizzo privacy@comune.collesalveti.li.it. Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

Il Responsabile dei Servizi Generali
Maurizio Lischi