



## **PROVINCIA DI LIVORNO**

### **Servizio Risorse Umane**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUI PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. N. 267/2001.**

### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **Visti:**

- Il Decreto della Presidente della Provincia n. 31 del 19/03/2025 avente ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027" ed s.m.i., ed in particolare la Sottosezione 3.3. Piano Triennale dei fabbisogni del personale;
- La Disposizione con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per curricula e colloqui, finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire, mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di Dirigente Amministrativo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e avrà durata fino alla scadenza del mandato della Presidente, salvo riconferma da parte del nuovo Presidente e comunque per un massimo di 3 anni.

Riguardo alla quantificazione e all'articolazione della prestazione lavorativa, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Le cause di risoluzione del contratto individuale e di cessazione dell'incarico dirigenziale sono indicate nelle vigenti disposizioni normative e di CCNL applicabili e nell'articolo 110 del T.U.E.L..

Si applicano le cause di incompatibilità ad assumere l'incarico previste dalle disposizioni normative vigenti con gli effetti dalle stesse previsti.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

### **Articolo 1 - Caratteristiche della posizione da ricoprire e competenze richieste**

La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del Settore Amministrativo.

Nel modello organizzativo della Provincia Di Livorno sono previsti, in capo al Dirigente da assumere, i seguenti Servizi:

1. Risorse Finanziarie;
2. Risorse Umane;
3. MusMed e programmazione scolastica;
4. Gare e Centrale di Committenza;
5. Affari Generali.

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare anche parzialmente il contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, anche con riferimento ad eventuali variazioni nell'organizzazione dell'ente.

Per il conferimento dell'incarico, sarà verificato, oltre alla conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate all'articolo 6, il possesso delle seguenti attitudini e competenze:

- ATTITUDINI e MOTIVAZIONE;
- CAPACITÀ PROFESSIONALI;
- RISULTATI CONSEGUITI;
- VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;
- SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE;
- ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURE ALL'ESTERO ATTINENTI ALL'INCARICO.

### **Articolo 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito è così composto:

- stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del vigente C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE). Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo e non essere in quiescenza;
3. godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero da questa licenziato;
6. idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni afferenti il posto al quale si riferisce il presente avviso, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
7. essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio;

#### Requisiti specifici:

9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:
    - LMG/01 Giurisprudenza;
    - LM-56 Scienze dell'economia,
    - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura,
    - LM-77 Scienze economico-aziendali,
    - LM-16 Finanza;

e titoli equiparati/equipollenti in base alla vigente normativa;

10. esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del DPR. 16/04/2013 n. 70 (almeno una delle seguenti):
  - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio, o se in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del Diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del Diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea;
  - essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali,

esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata della procedura, fino all'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

#### **Articolo 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà avvenire  
**entro le ore 12:00 del giorno 25/08/2025**

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le **proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche** ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Livorno, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata

del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il nome, il cognome e il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), quest'ultimo se disponibile, intestati al candidato, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- un numero telefonico di reperibilità;
- il titolo di studio di cui all'art. 3, la data, il luogo e l'università di conseguimento, la votazione e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza o l'equivalenza o l'eventuale attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento di diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato interdetta/o dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziata/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarata/o decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stata/o conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;

- di richiedere la fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- di richiedere la fruizione di benefici specifici di cui al DM 9 novembre 2021 (solo per candidati DSA – disturbi specifici dell'apprendimento);
- di essere nella condizione di donna in gravidanza o in allattamento e di richiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto e che siano disposti spazi appositi per garantire l'allattamento durante il colloquio;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e nella "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

### **Articolo 5 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

L'ufficio dell'ente preposto procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'avviso di selezione, in quanto per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dalla selezione.

**Comportano altresì l'esclusione** l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- dichiarazioni relative alle generalità personali;
- versamento entro i termini della tassa di selezione;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'amministrazione potrà valutare, all'esito del termine di chiusura delle candidature, di ammettere con riserva alla prova i candidati, rimandando l'accertamento effettivo del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione previsti dall'avviso solo nei confronti dei candidati che risulteranno vincitori all'esito delle prove di interpello eventualmente effettuate dagli Enti aderenti all'accordo.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura dei candidati che dovessero risultare non in possesso di uno o più dei requisiti previsti all'articolo 3.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

L'accertamento successivo della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta inoltre in qualsiasi tempo la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 6 – Valutazione delle candidature e modalità di selezione**

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un colloquio e ha lo scopo di verificare, con riferimento allo specifico incarico da conferire, il possesso di:

- adeguate capacità relazionali e attitudinali;
  - esperienze maturate in posizioni assimilabili, sia in settori privati che pubblici, attinenti il posto da ricoprire;
  - competenze professionali specifiche e generali nelle materie attualmente afferenti il Settore Amministrativo e avrà come possibili contenuti teorici quanto segue:
- nozioni riguardanti la principale normativa di riferimento (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., legge n. 241/1990 e norme collegate; D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii);
  - conoscenza approfondita relativa all'attività economico-finanziaria degli Enti Locali;
  - norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento a: legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, DPR n. 62/2013);
  - responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
  - disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 50/2016; D.lgs. 36/2023);
  - disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento alle società partecipate e relativa disciplina;
  - normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
  - normativa in materia di personale degli enti locali;
  - normativa in materia di programmazione scolastica.

Il colloquio avrà altresì lo scopo di comprovare la managerialità, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

Nell'ambito del medesimo si potrà procedere pertanto anche con un *assessment center* (con integrazione della commissione con un professionista esterno), mirato a verificare il livello delle competenze distintive espresse dai candidati in relazione al profilo ricercato.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale.

Sulla base del numero delle domande ricevute entro i termini, la Commissione si riserva di effettuare una preselezione dei candidati sulla base dei curricula raccolti e di pubblicare gli elenchi degli ammessi al colloquio.

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un giudizio sintetico motivato di idoneità/non idoneità, che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità, motivazioni ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da ricoprire.

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo del colloquio stesso mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Livorno all'indirizzo [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sul sito INPA con un preavviso di almeno 3 giorni.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

E' assicurata la partecipazione ai colloqui, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione.

Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A tal fine le candidate dovranno:

a) presentare la richiesta all'indirizzo pec [provincia.livorno@postacert.toscana.it](mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it) entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);

b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec [provincia.livorno@postacert.toscana.it](mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it) entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

### **Articolo 7 – Colloquio con la Presidente della Provincia**

La Presidente della Provincia, anche sulla base di un eventuale colloquio, potrà individuare, tra i soggetti ritenuti idonei dalla Commissione, il candidato al quale conferire l'incarico con provvedimento motivato, sulla base di una valutazione delle competenze professionali e comportamentali in relazione alle priorità politico programmatiche dell'ente. Gli eventuali colloqui con la Presidente della Provincia potranno svolgersi nella medesima giornata dei colloqui tenuti dalla Commissione o in un momento successivo.

In tale caso, i candidati ammessi al colloquio con la Presidente della Provincia saranno convocati con un preavviso di almeno 3 giorni mediante pubblicazione della data, ora e luogo del colloquio stesso sul sito internet della Provincia di Livorno all'indirizzo [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sul sito INPA.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

E' assicurata la partecipazione ai colloqui, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, secondo le modalità di cui al precedente articolo 6.

E' fatta altresì salva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico qualora, all'esito dei colloqui, non siano rilevate in alcun candidato adeguate capacità, attitudini e motivazioni necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

### **Articolo 8 – Comunicazioni relative allo svolgimento della selezione**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, convocazione, ammissione o altro sono effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Livorno all'indirizzo [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sul sito INPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito internet della Provincia di Livorno all'indirizzo [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it) nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” e il sito INPA.**

Nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati, durante lo svolgimento del procedimento tutte pubblicazioni e comunicazioni che individuano i candidati avverranno con utilizzo di apposito codice identificativo del candidato.

Al termine della procedura, il nominativo del candidato da incaricare individuato dalla Presidente sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia e di INPA: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

### **Articolo 9 - Limiti ordinamentali e assunzionali**

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

La procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia del candidato prescelto o di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa, è facoltà della Presidente della Provincia conferire l'incarico ad altro candidato idoneo ammesso al colloquio con la Presidente della Provincia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, revocare o annullare la procedura, prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o riaprire i termini quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali sopravvenute;

- non procedere al conferimento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi della Provincia di Livorno, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

### **Articolo 10 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

### **Articolo 11 – Disposizioni finali**

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sarà invitato dal Servizio Risorse Umane, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il Dirigente incaricato è soggetto ad un periodo di prova con le modalità previste dal CCNL Area Dirigenza delle Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Castallo, Dirigente ad interim del Settore Amministrativo e Segretario della Provincia di Livorno.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'ente al seguente indirizzo email: [concorsi@provincia.livorno.it](mailto:concorsi@provincia.livorno.it).