

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA IN MATERIE AMMINISTRATIVE E CONTABILI - AREA FUNZIONARI

La Responsabile

In esecuzione del Decreto della Presidente Decreto della Presidente n. 31 del 19/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027", modificato con Decreto della Presidente n. 67 del 4/06/2025;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'accordo sottoscritto dagli enti aderenti per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di due elenchi di idonei da assumere nell'area dei Funzionari – Profilo Amministrativo in attuazione dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di due elenchi di idonei, dai quali attingere per assunzione ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 di personale dell'Area dei Funzionari, profilo professionale Funzionario Amministrativo, in esecuzione della Disp. Num. 1333/2025;
- l'elenco n. 2 degli idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di funzionario amministrativo – approvato relativamente all'esito dello svolgimento della procedura selettiva di cui sopra con disposizione n. 1877/2025;
- la disposizione di indizione della procedura di interpello, oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021 è indetta una procedura di interpello per esami riservati ai soggetti inseriti **nell'Elenco n. 2 degli idonei** pubblicato dalla Provincia di Livorno ed approvato con disposizione n. 1877/2025 per l'assunzione di 1 Funzionario – Profilo Specialista in materie amministrative contabili da assegnare al Settore Amministrativo - Servizio Gare e Centrale di Committenza;

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per la figura ricercata è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, dell'Area dei Funzionari, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali

altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni locali e decentrati della Provincia di Livorno, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 – PREFERENZE RISERVE ed EQUILIBRIO DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dall' art. 3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi presso questo Ente al 31/12/2024 nel profilo Funzionario Specialista in materie amministrativo-contabili messo a selezione:

Donne: 81,81%

Uomini: 18,19%.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per accedere al posto messo a selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- **inserimento nell'elenco n.2 degli idonei** da assumere nell'area dei Funzionari – Profilo Amministrativo. La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell' **elenco n.2** di idonei da assumere nell'area dei Funzionari – Profilo Amministrativo, pubblicato dalla Provincia di Livorno ed approvato con disposizione n. 1877/2025 e pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente. Tutti i requisiti previsti per l'inserimento nell'elenco degli idonei devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro;
- idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

La domanda di ammissione all'interpello dovrà essere presentata
entro le ore 23.59 del giorno 29/08/2025

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione, devono dichiarare:

- di essere inseriti nell'**elenco n.2 degli idonei** da assumere nell'area dei Funzionari – Profilo Amministrativo, pubblicato dalla Provincia di Livorno ed approvato con disposizione n. 1877/2025;
- Il codice fiscale, il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata

presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;

- il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente avviso, ivi compreso il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
- gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- di avere un'invalidità riconosciuta e la relativa percentuale;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1014, commi 1 e 3, e. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per beneficiare della riserva ivi prevista;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
- di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto di che trattasi;
- l'eventuale status di donna in stato di gravidanza e/o in allattamento e quindi la richiesta di svolgere prove asincrone o comunque secondo misure organizzative idonee, all'uopo determinate dall'Ente, unitamente all'allegazione della documentazione medica comprovante la situazione di che trattasi come specificato all'art. 7 del presente bando.
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e nella "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

ART. 5 – POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DEL CANDIDATO

Le posizioni da ricoprire è quella di 1 unità, addetto al Settore Amministrativo - Servizio Gare e Centrale di Committenza, di supporto alle pratiche del settore.

Il candidato deve possedere:

- Buona capacità di pensiero critico e analisi;
- Buona capacità di soluzione di problemi;
- Buona capacità di gestire informazioni;
- Buona capacità di collaborazione;
- Buona capacità di comunicazione ed ascolto;
- Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA e MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

E' prevista una prova orale che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla medesima commissione e comunicati ai candidati prima della prova.

Qualora vi sia un elevato numero di candidati e se lo ritiene opportuno, il Presidente della Commissione può prevedere una ulteriore prova selettiva sulle materie sottoelencate.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le capacità di cui all'art. 5 e le conoscenze tecnico-specialistiche su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

Le materie oggetto del **colloquio** sono le seguenti:

NORMATIVA

- Nozioni di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea ;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000 e s.m.i, riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- Nozioni sulla gestione dei servizi comunali ivi compresi quelli svolti nelle materie di competenza statale;
- Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i);
- Disciplina degli appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 118/2011 - D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii);

Per superare il colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21/30.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE

**La prova orale si terrà a partire dal giorno
11 settembre 2025 ore 9.00
presso il Palazzo Granducale – Sala del Consiglio
Piazza del Municipio 4 – Livorno**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e di ammissione alla prova orale. Per sostenere la prova orale, i/candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare all'interpello.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A tal fine le candidate dovranno:

- a) presentare la richiesta all'indirizzo PEC provincia.livorno@postacert.toscana.it entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);
- b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse. A tal fine, le candidate dovranno inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC provincia.livorno@postacert.toscana.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute. Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 9.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 2 del presente bando.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatta salva la possibilità di scorrimento della stessa qualora il candidato assunto cessi dal servizio entro il periodo di prova per qualsiasi causa e/o in caso di sostituzione dei dipendenti cessati per mobilità volontaria;

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria. La suddetta graduatoria rimane efficace per il termine indicato secondo i termini di legge dalla data di approvazione della medesima.

Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello non pregiudica il mantenimento del candidato nell'Elenco n. 2 degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

ART 9 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale INPA, sul sito web istituzionale della Provincia di Livorno, sezione Amministrazione Trasparente.

Ulteriori comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito Internet www.inpa.gov.it e sul sito Internet della Provincia di Livorno nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di concorso – sez. specifica della presente procedura di interpello*.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura concorsuale, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda. Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso è applicata la "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane della Provincia di Livorno ai numeri 0586/257269 – 257203 o indirizzi di posta elettronica: concorsi@provincia.livorno.it.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Risorse Umane - dott.ssa Claudia Simonti (c.simonti@provincia.livorno.it).

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Provincia di Livorno, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

In qualsiasi momento, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016, formalizzando un'apposita istanza all'indirizzo email c.simonti@provincia.livorno.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) della Provincia può essere contattato al seguente indirizzo dpo@provincia.livorno.it.

Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

LA RESPONSABILE
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa SIMONTI CLAUDIA