

PROVINCIA DI LIVORNO

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NUM. 2 POSTI DA ASSUMERE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE . GESTIONE ASSOCIATA FRA LA PROVINCIA DI LIVORNO ED IL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- la L. 56/2014;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2021 il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- 2, convertito in L. 79/2022;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- l'art. 1, comma 9-bis, del D.L. N. 44/2023 relativo alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Presidenziale n. 141 del 11.12.2025 avente ad oggetto " Approvazione dello *Schema di Convenzione tra la Provincia di Livorno ed il Comune di Rosignano Marittimo per l'esercizio della funzione di Organizzazione dei Concorsi (Art.1, Comma 88, L. N.56/2014).*;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- la disposizione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che in esecuzione della convenzione stipulata tra la Provincia di Livorno ed il Comune di Rosignano Marittimo, che prevede la gestione in forma associata della presente procedura concorsuale che prevede che il ruolo di ente capofila venga svolto dalla Provincia di Livorno, si indice concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con Profilo Ingegnere:

- n. 1 posto per la Provincia di Livorno;
- n. 1 posto per il Comune di Rosignano Marittimo.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per le figure ricercate è il medesimo per entrambi gli elenchi ed è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima

mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni locali e decentrate della Provincia di Livorno e degli altri Enti Aderenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. L'omessa dichiarazione, nella domanda posta tramite il Portale del Reclutamento, entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Per la Provincia di Livorno

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, opera la riserva in favore dei volontari delle Forze Armate;

Per il Comune di Rosignano Marittimo

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, opera la riserva in favore dei volontari delle Forze Armate;

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- b) riserva di posti ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Si dà atto che NON viene applicata la preferenza di cui alla lettera o), comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 poiché trattasi di procedura indetta con altra Amministrazione Pubblica ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere alla selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;

7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
8. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
9. requisiti specifici che devono essere posseduti dal candidato:

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO Laurea triennale e/o specialistica, magistrale e/o del vecchio ordinamento e/o equiparata/equipollente

- Laurea Triennale I livello (D.M. 509/1999) appartenente alle classi:
 - 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - 8 - Ingegneria civile e ambientale;
 - e lauree equiparate ai sensi del D.M. 270/2004;
 - Diploma universitario triennale, che consente l'accesso agli esami di Stato, per l'iscrizione alla sezione B dell'albo degli ingegneri Settore Ingegneria Civile e Ambientale, secondo la tabella A allegata al DPR 328/2001.
 - Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi:
 - 4/S Laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile;
 - 28/S Laurea specialistica in Ingegneria civile;
 - 38/S Laurea specialistica in ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:
 - LM-4 Laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile;
 - LM-23 Laurea magistrale in Ingegneria civile;
 - LM-24 Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Laurea magistrale in ingegneria per l'ambiente e il territorio.
10. **abilitazione** all'esercizio della professione di Ingegnere;
11. possesso della **patente di guida di categoria B**;
13. adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del

contratto del presente bando.

Tali requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'equipollenza dei titoli di studio e l'equiparazione in caso di titolo di studio comunitario o estero è quella stabilita dalla vigente normativa o dai competenti organi e non è suscettibile di interpretazione analogica. Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata

entro le ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2025

corrispondente a 21 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le **proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche** ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Livorno, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malf funzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono anche dichiarare:

1. il codice fiscale, il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e, se disponibile, il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
3. il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente avviso, ivi compreso il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
4. gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
5. di avere un'invalidità riconosciuta e la relativa percentuale
6. di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1014, commi 1 e 3, e. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per beneficiare della riserva ivi prevista; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
7. l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
8. l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
9. di richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero di utilizzare strumenti compensativi o la fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
10. di avere o non avere la disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto;
11. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso e nella "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente;

12. l'eventuale status di donna in stato di gravidanza o allattamento e quindi la richiesta di svolgere prove asincrone o comunque secondo misure organizzative idonee, all'uopo determinate dall'Ente, unitamente all'allegazione della documentazione medica comprovante la situazione di che trattasi come specificato all'art. 9 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda dovranno essere allegati, A PENA DI ESCLUSIONE:

a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa al link: <https://pagopa.provincia.livorno.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>

Il candidato dovrà selezionare il servizio TASSA ISCRIZIONE CONCORSI presente nell'AREA GENERALE e inserire i seguenti dati del pagamento:

- Estremi candidato: nome e cognome del candidato;
- Descrizione concorso: "Concorso in forma congiunta Ingegnere 2026"

Nella pagina seguente, andrà inserita la Causale di Versamento "Concorso in forma congiunta Ingegnere 2026"

La tassa suddetta non è rimborsabile. La ricevuta va allegata alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati, PENA DI NON VALUTAZIONE:

a) solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi, deve essere allegata copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;

b) solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento che abbiano richiesto la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve essere allegata copia della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

ART. 6 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE

L'ufficio dell'ente preposto procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'avviso di selezione, in quanto per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dalla selezione.

Comportano altresì l'esclusione l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

ART. 7 – POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DEL CANDIDATO

Per la Provincia di Livorno, la posizione da ricoprire è quella di Ingegnere Junior - Settore Tecnico – SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI: Svolge, nell'ambito delle norme ed istruzioni di servizio che regolano lo specifico settore dell'Amministrazione al quale è assegnato, le prestazioni professionali dell'ingegnere nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie, determinate dalle leggi e dai regolamenti che disciplinano la professione. il candidato deve possedere:

- Buona capacità di pensiero critico e analisi;
- Buona capacità di soluzione di problemi;
- Buona capacità di gestire informazioni;
- Buona capacità di collaborazione;
- Buona capacità di comunicazione ed ascolto;
- Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

per il Comune di Rosignano Marittimo

Mansioni:

Attività di supporto al settore tecnico per la difesa del suolo

Attività di supporto al servizio Protezione civile

Attività di progettazione relativa a piccole modifiche strutturali di edifici pubblici

Verifiche e monitoraggio su edifici pubblici e strutture stradali

Attività di supporto al RUP nell'ambito della progettazione e realizzazione di opere pubbliche;

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

COMPETENZE	LIVELLO ATTESO		
	BASSO	MEDIO	ELEVATO
CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE		x	
CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA		x	
CAPACITÀ DECISIONALE			x
FLESSIBILITÀ			x
INIZIATIVA			x
INNOVAZIONE			x
LAVORO DI GRUPPO			x
NEGOZIAZIONE			x
ORIENTAMENTO AL RISULTATO			x
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE			x
PIANIFICAZIONE			x
PROBLEM SOLVING			x

ART. 8 – PROVE D'ESAME

E' prevista una prova scritta, la cui modalità di svolgimento sarà pubblicata in data 13/01/2026 **SUL PORTALE INPA E SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI CONVENZIONATE** e una prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Le medesime tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre la conoscenza delle materie ed ambiti di seguito indicati:

La prova è volta ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e avrà come possibili contenuti teorici il seguente **programma d'esame**:

A)

- Codice di protezione civile D.Lgs 1/2018;
- Delibera G.R. N.395 del 7 aprile 2015 - "Sistema di Allertamento Regionale e Centro Funzionale Regionale";
- LRT 45/2020 " Sistema regionale di Protezione civile;
- PGRA;
- Legge Regionale 41/2018;
- Regolamento regionale 5/R 2020;
- Normative tecniche sulle costruzioni (D.M. 17/01/2018);
- Verifiche strutturali e controllo di sicurezza di edifici esistenti e strutture stradali;
- Progettazione di edifici pubblici, viabilità e relative pertinenze;

B)

- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (d.lgs. 81/2008);
- Cenni di Legislazione in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e relativi contratti;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;

ART. 9 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA: teorico-pratica sulle materie di cui alla lettera a)

La prova scritta consisterà in una prova volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dalla figura professionale: saranno accertate le conoscenze possedute e saranno valutate le competenze, intese come insieme delle capacità attitudinali, logico-tecniche, comportamentali, rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. In particolare, la prova, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o o nella redazione di un elaborato tecnico o di un progetto.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili personali o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE: su tutte le materie d'esame.

La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste con il presente avviso.

Avrà altresì lo scopo di verificare l'attitudine del candidato medesimo al ruolo da ricoprire; a tale scopo la commissione giudicatrice sarà integrata con un professionista esterno in materia di psicologia del lavoro.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza *di strumenti informatici di scrittura e calcolo, di software di disegno*.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove d'esame.

La prova scritta ed orale si intendono superate al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

PROVA SCRITTA: 29 GENNAIO 2026

SPECIFICO CALENDARIO IN MERITO AL LUOGO E L'ORA DELLE PROVE SARÀ PREDISPOSTO E RESO DISPONIBILE SUL PORTALE INPA E SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI CONVENZIONATE.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A tal fine le candidate dovranno:

a) presentare la richiesta all'indirizzo pec provincia.livorno@postacert.toscana.it entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);

b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec provincia.livorno@postacert.toscana.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 10.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito internet della Provincia di Livorno, per verificare eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la procedura, tra cui le istruzioni dettagliate per l'eventuale svolgimento della prova scritta da remoto.

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito internet www.inpa.gov.it, sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”, sul sito Internet del Comune di Rosignano Marittimo Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di concorso – sez. *specifica della presente procedura di concorso*.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA: STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA NEL CORSO DI PROVA SVOLTA DA REMOTO

Qualora la prova si svolga da remoto, il candidato, per poter sostenere la prova, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 10 o versioni successive;
 - MacOS X 11 o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

E' altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione internet.

un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 10.0** o versioni successive (dispositivi **Apple** es. iPhone), **Android 8.0** o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET, GOOGLE MEET** e **WHATSAPP** scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;

- ✓ sia necessariamente dotato di **videocamera** e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

una connessione alla rete internet stabile:

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speed test reperibili in rete;
 - ✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **una stanza isolata, luogo di svolgimento della prova, che presenti le caratteristiche che saranno dettagliate preventivamente allo svolgimento della prima prova scritta.**

Inoltre:

- a) dovrà essere assicurata la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati;
- b) ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza che possieda le caratteristiche sopra elencate e utilizzando la dotazione software specificata;
- c) ciascun candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. La Provincia di Livorno non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova;
- d) ciascun candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura;
- e) con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova selettiva. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. Della legge 241 del 7 agosto 1990;

Qualora la prova si svolga da remoto, saranno in seguito comunicate più specifiche modalità di svolgimento della prova e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente, così come verrà comunicato il periodo di testing che si aprirà indicativamente nella settimana antecedente la prova.

Per i candidati che dichiarino nella domanda di **non** avere a disposizione la strumentazione informatica necessaria allo svolgimento della prova, la Provincia metterà a disposizione una postazione temporanea attrezzata per partecipare con le stesse modalità di cui sopra. I dettagli verranno comunicati agli stessi candidati nei giorni precedenti al periodo di testing, in modo che tutti i candidati possano comunque partecipare al periodo di testing.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare la prova in presenza qualora lo ritenesse opportuno, previa informazione ai candidati tramite il sito istituzionale con preavviso di 7 giorni.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame. La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 2 del presente bando.

La suddetta graduatoria rimane efficace per il termine indicato secondo i termini di legge dalla data di approvazione della medesima.

La graduatoria è unica e pertanto:

a) l'assegnazione dei vincitori agli Enti verrà effettuata nel rispetto della posizione nella graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste; il primo in graduatoria viene assegnato alla Provincia e il secondo al Comune di Rosignano Marittimo;

b) i candidati che in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato presso uno degli Enti non dichiarano la propria incondizionata disponibilità all'assunzione entro i termini stabiliti, rinuncino alla proposta, non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso.

Art. 13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti degli Enti.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;

b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

ART 14 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale INPA, sui siti web istituzionali delle Amministrazioni.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'Ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre rettifica, integrazione o revoca dell'avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno e gli enti associati, che si riservano di non darvi seguito. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso è applicata la "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane della Provincia di Livorno ai numeri 0586/257269 – 257203 o indirizzi di posta elettronica: concorsi@provincia.livorno.it.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Risorse Umane - dott.ssa Claudia Simonti (c.simonti@provincia.livorno.it).

ART. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Provincia di Livorno, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della

domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

In qualsiasi momento, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016, formalizzando un'apposita istanza all'indirizzo email c.simonti@provincia.livorno.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) della Provincia è contattabile al seguente indirizzo dpo@provincia.livorno.it.

Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

Livorno, lì 17/12/2025

**La Responsabile del Servizio
Risorse Umane**

dott.ssa Claudia Simonti