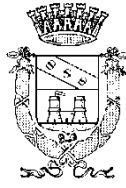


ALLEGATO N.



PROVINCIA DI LIVORNO

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2025



0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali**Dirigente: Dott.ssa Maria Castallo****Responsabile del Servizio Affari generali: avv.to Debora Manzetti****Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
Disavanzo di Amministrazione		CP	0,00									
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
0101	Programma	01	Organi istituzionali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	196.335,23	PR	53.828,66	R	0,00			EP	142.506,57	
		CP	1.145.375,79	PC	398.033,12	I	1.053.067,18	ECP	92.308,61	EC	655.034,06	
		CS	1.341.711,02	TP	451.861,78	FPV	0,00			TR	797.540,63	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Totale Programma	01	Organi istituzionali	RS	196.335,23	PR	53.828,66	R	0,00			EP	142.506,57
			CP	1.145.375,79	PC	398.033,12	I	1.053.067,18	ECP	92.308,61	EC	655.034,06
			CS	1.341.711,02	TP	451.861,78	FPV	0,00			TR	797.540,63

Il progetto ha la finalità di supportare le attività legate alla Presidenza, al Consiglio Provinciale ed alla Assemblea dei Sindaci attraverso l'attivazione delle procedure relative alla convocazione degli organi istituiti, all'istruttoria degli atti sottoposti alla loro approvazione ed ogni altro tipo di supporto necessario al normale svolgimento delle loro attività (verbalizzazione riunioni, organizzazioni incontri, ecc.).

In questo ambito vengono assicurate, inoltre, attività specifiche di Segreteria del Presidente (che cura in particolare, oltre ai compiti di istituto, le attività di coordinamento e organizzazione di riunioni, convegni e manifestazioni - anche riferiti a particolari avvenimenti - e organizzazione dei relativi servizi necessari) e attività di Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale dell'Ente (inerenti il supporto agli organi istituzionali e agli uffici in materia di comunicazione ed informazione agli organi di stampa, nonché la convocazione di conferenze stampa e la predisposizione di campagne di informazione e comunicazione per eventi e iniziative promosse dall'Ente, oltre che l'attività di gestione e monitoraggio dei profili social network dell'ente, in particolare delle pagine Facebook e Twitter).

L'URP, invece, cura, oltre alla gestione quotidiana diretta dell'intero sito web dell'ente, si occupa anche delle pubblicazioni sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale previste in materia di Trasparenza, oltre quelle relative alle pagine collegate al sito o ad esso afferenti.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):**Segretaria Generale**

- Redazione e trasmissione delle convocazioni delle Commissioni permanenti, del Consiglio Provinciale e della Assemblea dei Sindaci, oltre che delle comunicazioni e documentazione relativa all'ordine del giorno;
- Supporto all'attività del Segretario nella verbalizzazione di ciascuna seduta;
- *Back office* nella gestione e archiviazione informatica delle delibere. (Numero sedute del Consiglio Provinciale: 7, che hanno prodotto numero 39 atti. Numero sedute Assemblee dei Sindaci: 1, che hanno prodotto numero 4 atto);
- Attività giornaliera di supporto in front-office e back-office ai vari uffici e agli Organi Istituzionali;
- Gestione amministrativa delle richieste di liquidazione dei rimborsi spese e dei rimborsi oneri da parte dei datori di lavoro n. 15;
- Redazione n. 6 provvedimenti del Segretario Generale e n. 3 Determinazioni dirigenziali;
- Coordinamento e gestione iter di 70 Decreti Presidenziali;
- Supporto nell'attività di Controllo di regolarità amministrativa effettuato su 37 determinazioni e disposizioni;
- Supporto al RPC nell'adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione;
- Gestione delle riunioni convocate dal Segretario Generale, gestione della relativa agenda e della posta con attività di protocollazione;

- Organizzazione di oltre 47 riunioni interne all'Ente (conferenze di settore, e altre simili) ed elaborazione di provvedimenti interni;
- Formattazione generale dei regolamenti da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione di Amministrazione Trasparente in formato PDF/A e aggiornamento archivio dei regolamenti;
- Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento sul procedimento amministrativo (in corso);
- Supporto agli uffici nel reperimento di atti/documenti cartacei presenti in archivio digitale e analogico;
- Gestione delle richieste di patrocinio e gonfalone, per un totale di 58 patrocini e 16 gonfaloni;

Segreteria di Presidenza

Le attività amministrative e di supporto in back-office e front-office agli Organi di Governo - varie ed imprevedibili in qualsiasi orario - non sono precisamente quantificabili, ad ogni modo relative ad: ricezione e gestione delle informazioni, interne ed esterne, all'Ente; direzione delle richieste; risoluzione di imprevedibili problematiche; aggiornamento degli indirizzi; gestione degli archivi e banche dati; redazione di telegrammi; cura del cerimoniale ecc;

- Comunicazioni relative ad incontri istituzionali e riunioni riguardanti organi politici, formazione e vaglio di un elevatissimo numero (non quantificabile per l'ampiezza) di mail esterne ed interne (su quattro caselle di posta elettronica); utilizzo continuo di Whatsapp per comunicazioni in entrata ed uscita immediate;
- Gestione e cura dell'agenda della Presidente e della Vice Presidente: n. 110 appuntamenti;
- Gestione e cura riunioni convocate n. 17;
- Presenza degli Organi di Governo ad attività istituzionali esterne n. 18;
- Controllo e gestione giornaliera di convocazioni ed inviti in arrivo, successive comunicazioni per garantire la rappresentanza della Provincia, comunicazioni istituzionali, tenuta del "monitor": numero indicativo 380;
- gestione della posta in partenza ed attività di protocollazione n. 24;
- controllo e vaglio giornaliero della posta protocollata in arrivo ed eventuale estrapolazione di documenti da mettere in evidenza a Presidente, Vice Presidente, Consiglieri n. 960;
- n. 16 Protocolli d'intesa/Convenzioni/Accordi di programma (attività di segreteria, firma digitale, archiviazione per ricerche dell'Ufficio e dell'Ente);
- deleghe a Consiglieri, Dirigenti, Elette Qualificazioni, Funzionari per la partecipazione a riunioni istituzionali ed a Società Partecipate n. 19 (predisposizione, firma digitale, protocollazione, invio ed archiviazione);
- Gestione e cura di n. 162 firme digitali su documenti vari, necessari all'attività dell'Ente;
- attività di segreteria e acquisizione firme digitali su n. 81 Decreti Presidenziali/Decreti Commissariali;
- acquisizione firme digitali su n. 43 Delibere di Consiglio e di Assemblea dei Sindaci;
- Gestione e cura, con particolare attenzione del Cerimoniale, su n. 12 eventi di rilevanza esterna;
- Gestione e cura, con particolare attenzione del cerimoniale, di n. 3 incontri di rappresentanza
- n. 3 richieste rimborsi per spese di missioni Amministratori.

Ufficio Stampa

- Gestione Rassegna stampa quotidiana: selezione articoli e invio a mailing list, segnalazione articoli a presidente e responsabili dei servizi;
- Segnalazione agli organi di governo e ai responsabili dei Servizi di problematiche emerse e partecipazione a riunioni con i vari Servizi su argomenti specifici che richiedono interventi sulla stampa e/o gestione situazione di criticità varie;
- partecipazione ad incontri, attività e iniziative per supporto alla presidente e vice presidente;
- Comunicati stampa: 135, con produzione ed elaborazione di foto;
- Conferenze stampa: 3 con produzione cartelle stampa;
- Attività di gestione sito web: aggiornamento quotidiano della sezione News, con pubblicazione articoli e produzione/elaborazione foto, aggiornamento delle varie sezioni del sito sulla base dei contenuti trasmessi dai vari uffici, numero indicativo: 130;
- Attività di gestione profili social: 120 post/storie/reel su Facebook (con corredo di foto e/o card, filmati), con copertura media di pubblico pari a 16.000 e circa 2000 interazioni, 110 post/reel su Instagram (con corredo di foto e/o card, filmati), copertura media di pubblico pari a 600 e 200 interazioni. Non ci sono inserzioni a pagamento.

0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale**Dirigente: Dott.ssa Maria Castallo****Responsabile del Servizio: avv.to Debora Manzetti****Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Disavanzo di Amministrazione		CP	0,00								
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
0102 Programma 02 Segreteria generale											
Titolo 1	Spese correnti	RS	17.702,00	PR	14.060,00	R	0,00			EP	3.642,00
		CP	431.652,99	PC	153.913,55	I	396.182,49	ECP	35.470,50	EC	242.268,94
		CS	449.354,99	TP	167.973,55	FPV	0,00			TR	245.910,94
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 Segreteria generale	RS	17.702,00	PR	14.060,00	R	0,00			EP	3.642,00
		CP	431.652,99	PC	153.913,55	I	396.182,49	ECP	35.470,50	EC	242.268,94
		CS	449.354,99	TP	167.973,55	FPV	0,00			TR	245.910,94

OBIETTIVO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: La sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO in materia di anticorruzione costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che la pianificazione in materia di anticorruzione risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che la pianificazione sia integralmente attuata in tutte le misure di prevenzione contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redigere la sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente;
- Garantire la qualità del contenuto della pianificazione in materia di anticorruzione, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione della pianificazione;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione della pianificazione;
- Realizzare la struttura di supporto tecnico del RPC;
- Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPC;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio, anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno attraverso ulteriori moduli di controllo indipendenti e imparziali, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
- Implementare il livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante la pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio sulle incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa e pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- Potenziare la formazione mediante l'implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali, almeno nelle aree a più elevato rischio.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

In relazione all'attività svolta nel semestre:

- Redazione della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato Organizzazione e Attività (PIAO 2025-2027);
- Redazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione Corruzione relativa all'anno 2024;
- Esecuzione del programma di auditing interno mediante controlli successivi sui provvedimenti dirigenziali scelti a campione secondo le disposizioni impartite dal Segretario Generale;
- (TRASPARENZA) Costante verifica e aggiornamento della sezione Anticorruzione e Trasparenza del sito internet istituzionale della Provincia di Livorno in particolare quelle sezioni oggetto dell'annuale attestazione dell'OIV circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- gestione del sito per ciò che concerne istanze accesso agli atti e adempimenti vari (privacy e trasparenza);
- Svolgimento di corsi di formazione specifici in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;

OBIETTIVO: Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: Le società partecipate rappresentano una diretta diramazione della pubblica Amministrazione e pertanto sulle stesse va esercitato un controllo organizzativo e gestionale che, nel rispetto delle specifiche peculiarità dei modelli organizzativi adottati, consenta di prevenire la corruzione e l'illegalità, verificando l'adozione e l'attuazione delle misure idonee concretamente al raggiungimento degli obiettivi e delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali).

Azioni:

- Verifica della nomina del Responsabile prevenzione corruzione e illegalità;
- Verifica circa l'adeguatezza dei contenuti minimi delle misure con riferimento sia alle misure obbligatorie, inclusa la formazione anticorruzione, sia con riferimento alle misure ulteriori;
- Verifica adozione e attuazione misure organizzative per la prevenzione della corruzione;
- Verifica adozione e attuazione livelli minimi obbligatori di trasparenza anche sui dati patrimoniali degli amministratori e dirigenti;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio sulle incompatibilità ed inconfiribilità degli incaricandi, sui conflitti di interesse e cause di astensione;

(Il controllo analogo per la/e società partecipata/e viene effettuato dal Servizio risorse finanziarie secondo quanto previsto dal Regolamento specifico).

OBIETTIVO: creazione di un diagramma di flusso informativo tra procedure interne/servizi ai cittadini a partire dal registro degli accessi

Finalità da conseguire: Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati mediante l'integrazione del modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: La nuova normativa in materia di accesso spinge sempre di più nella direzione della Pubblica Amministrazione come CASA DI VETRO. È necessario dotarsi di strumenti operativi in tale direzione.

Azioni:

- Applicazione delle previsioni del Manuale di gestione documentale, realizzato nel 2021 e aggiornato nel maggio 2022, in modo da rendere sempre più efficiente un flusso documentale digitale di atti e documenti (delibere, decreti presidenziali, determinazioni, liquidazioni, disposizioni) e per rispondere in maniera sempre più precisa alle esigenze poste dalla normativa in materia di trasparenza, ivi compreso il registro degli accessi.
- Dotazione e operatività degli strumenti previsti dalla nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali (nuovo GDPR - *General Data Protection Regulation* - Regolamento generale sulla protezione dei dati), con particolare riguardo all'implementazione del *Registro delle attività di trattamento*, in cui vengono riportare tutte le attività di trattamento dati svolte sotto la responsabilità del titolare al

trattamento, e del *Registro dell'accountability*, principio che comporta l'onere di dimostrare l'adozione di tutte le misure privacy adottate nel rispetto del Regolamento Europeo.

- Esercizio del ruolo di Garante dell'informazione e della partecipazione.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

In relazione all'attività svolta nello specifico:

- Applicazione della disciplina prevista nel Regolamento per la gestione documentale: “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi”. Aggiornato con Decreto del Presidente n. 106/2022.
- Formazione obbligatoria per il personale in materia di Trasparenza e Privacy;
- Implementazione del registro di attività di trattamento e del registro dell'accountability;
- Pubblicazione sul sito internet istituzionale
- Pubblicazione ed aggiornamento delle sezioni dedicate del sito istituzionale:
 1. Sezione “Archivio storico provinciale” per la consultazione del patrimonio dell'Archivio <https://www.provincia.livorno.it/it/archivio-storico-provinciale>;
 2. Sezione “Privacy” con aggiornamento in particolare del Decreto presidenziale di nomina del Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) ed i relativi recapiti (<https://www.provincia.livorno.it/privacy>);
 3. Sezione “Partecipazione e Whistleblowing” Riferimenti del Decreto Presidenziale di nomina del Garante dell'informazione e della partecipazione (art. 37 L.R.T. 65/2014) ed il relativo recapito (<https://www.provincia.livorno.it/partecipazione-whistleblowing>;

01.02 Ufficio Contenzioso Legale

L'Ufficio Legale, oltre alla normale attività tradizionale di gestione del contenzioso giudiziario, ha collaborato sia alla fase di prevenzione delle controversie, a supporto dei vari Servizi dell'Ente, sia alla fase di controllo di regolarità degli atti, fornendo in caso di bisogno il supporto giuridico necessario. Inoltre, l'Ufficio ha seguito le procedure attinenti ai procedimenti disciplinari. Insieme al Servizio Finanze è stato infine predisposto il Fondo Rischi Contenzioso per monitorare gli eventuali impatti dell'esito sfavorevole delle cause pendenti.

0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione**Dirigente: Dott.ssa Maria Castallo****Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie: dott.ssa Cristina Borrini****Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS+PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I+PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Disavanzo di Amministrazione		CP	0,00						
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Titolo 1	Spese correnti	RS	977.960,85	PR	327.394,48	R	0,00	EP	650.566,37
		CP	3.283.798,54	PC	623.712,63	I	2.844.553,51	EC	2.220.840,88
		CS	4.261.759,39	TP	951.107,11	FPV	0,00	TR	2.871.407,25
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	17.750,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	17.750,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	115.400,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	115.400,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	RS	977.960,85	PR	327.394,48	R	0,00	EP	650.566,37
		CP	3.416.948,54	PC	623.712,63	I	2.844.553,51	EC	2.220.840,88
		CS	4.394.909,39	TP	951.107,11	FPV	0,00	TR	2.871.407,25

Il programma comprende le attività tipiche dell'Ufficio Ragioneria. L'attività è scandita da innumerevoli adempimenti di legge, da scadenze per la rendicontazione, dall'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo, dall'elaborazione di prospetti per soggetti pubblici di varia natura (Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato), dal monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, dalla verifica degli equilibri di bilancio. Va precisato che all'Ufficio Ragioneria sono rimaste alcune competenze relative al Servizio Economato, attinenti in particolare alla gestione della cassa economale.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

Predisposizione ed Approvazione del Peg 2025 inerente Bilancio 2025/2027;

Predisposizione ed Approvazione del Piano triennale 2025/2027 per il Contenimento delle Spese di Funzionamento;

Predisposizione ed Approvazione del Riaccertamento dei Residui 2024;

Predisposizione ed Approvazione del Bilancio Consuntivo 2024;

Predisposizione ed Approvazione di n. 6 variazioni al Bilancio Preventivo , n. 2 variazioni al DUP 2025/2027 per variazioni al programma triennale delle opere e degli acquisti di ben e servizi e n. 3 variazioni di PEG;

Predisposizione Salvaguardia di bilancio 2025;

Elaborazione questionario SOSE FP30 fabbisogni standard;

Verifica e aggiornamento dati preliminari 2024 per Controllo di Gestione;

Gestione del Servizio di Cassa Economale;

Verifiche trimestrali di cassa economale e di tesoreria;

Monitoraggio mensile entrate tributarie;

Monitoraggio tempi di pagamento, indice di tempestività e ritardo suddivisi per Servizio;

Calcolo stock del debito al 31.12.2024 e 1 trimestre 2025

Elaborazione piano annuale flussi di cassa e aggiornamento al primo trimestre 2025 (adempimento di nuova istituzione)

0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Dirigente: Dott.ssa Maria Castallo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Cristina Borrini

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
Servizi istituzionali, generali MISSIONE 01 e di gestione						

0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Titolo 1		Spese correnti	RS	34.629.191,64	PR	1.316.803,80	R	0,00			EP	33.312.387,84
			CP	25.092.245,47	PC	4.476,33	I	23.887,68	ECP	25.068.357,79	EC	19.411,35
			CS	59.721.437,11	TP	1.321.280,13	FPV	0,00			TR	33.331.799,19
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
Totale Programma		04	RS	34.629.191,64	PR	1.316.803,80	R	0,00			EP	33.312.387,84
			CP	25.092.245,47	PC	4.476,33	I	23.887,68	ECP	25.068.357,79	EC	19.411,35
			CS	59.721.437,11	TP	1.321.280,13	FPV	0,00			TR	33.331.799,19

Il programma comprende la gestione delle pratiche di natura fiscale; i tributi provinciali che seppur presentano margini ristrettissimi di discrezionalità, richiedono ugualmente numerose incombenze di natura burocratica, controlli, verifiche, emissione ruoli, gestione contenziosi, sgravi, rimborsi, regolarizzazioni contabili, rapporti con tutti i Comuni della Provincia, con Agenzia delle Entrate-Riscossione (diverso a seconda della Provincia), con l'Agenzia delle Entrate, con l'Agenzia delle Dogane, ecc, la verifica delle rendicontazioni degli agenti contabili anche a fronte di entrate di entità non sempre elevata e che spesso non rispondono con correttezza e con celerità adeguata.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

Predisposizione mensile (Gennaio / Maggio) di Versamento ritenute fiscali, Versamento Iva Split Payment e Versamento IVA su fatture attive per attività istituzionale;

Adempimenti trimestrali: Comunicazione delle Liquidazione periodiche IVA trimestrali; Liquidazione dell'imposta di bollo sulle fatture attive;

Adempimenti annuali: Dichiarazione IVA Anno 2024, certificazioni uniche autonomi anno d'imposta 2024;

Raccolta annuale dei rendiconti degli agenti contabili e parificazione;

Invio conti agenti contabili alla Corte dei Conti tramite Sireco

Gestione di istanze di rimborso e di verifiche e contestazioni su pagamento Imposte Provinciali.

0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Dirigente Settore tecnico: ILARIA BUTI

13.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Responsabile del Servizio: ANTONIO BORZATTI

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-EP)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)

Servizi istituzionali, generali e di gestione MISSIONE 01										
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Titolo 1		Spese correnti	RS	370.926,14	PR	151.022,36	R	0,00	EP	219.903,78
			CP	785.230,58	PC	85.450,39	I	276.497,73	EC	191.047,34
			CS	1.156.156,72	TP	236.472,75	FPV	0,00	TR	410.951,12
Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	240.790,93	PR	144.390,30	R	0,00	EP	96.400,63
			CP	881.253,38	PC	0,00	I	491.114,44	EC	491.114,44
			CS	1.122.044,31	TP	144.390,30	FPV	0,00	TR	587.515,07
Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Totale Programma			RS	611.717,07	PR	295.412,66	R	0,00	EP	316.304,41
			CP	1.666.483,96	PC	85.450,39	I	767.612,17	EC	682.161,78
			CS	2.278.201,03	TP	380.863,05	FPV	0,00	TR	998.466,19

Il progetto afferisce all'insieme delle attività, delle risorse umane e strumentali necessarie alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Provinciale. Cura tutti gli aspetti relativi alla valorizzazione, acquisizione, gestione amministrativa condominiale e catastale, nonché l'alienazione dei beni patrimoniali individuati dal Consiglio Provinciale come cedibili. Amministra contabilmente e contrattualmente i fitti passivi ed attivi degli immobili.

Stato avanzamento piano delle alienazioni:

Nel corso del primo semestre 2025 sono state portate a termine le procedure per la vendita dell'Ex Centro cantoniero "Le grotte" per Euro 94.000,00 e per la vendita del "Terreno di Bibbona" per Euro 231.000,00.

PIANO DELLE ALIENAZIONI 2025/2027				STATO ATTUAZIONE E 30/06/2025
	2025	2026	2027	
Casello Idraulico Ponte di Ferro Piombino	€ 390.000,00			AVVIATA PROCEDURA DI SGOMBERO; Approvato con Delibera C.P. n. 23 del 3 giugno 2024 il nuovo valore Euro 390.00,00. In elaborazione procedure

				d'asta
n°1 appartamento via Quaglierini	€ 122.000,00			IN FASE DI PERIZIA
Palazzina Gabbro ex Caserma carabinieri	€ 280.000,00			Approvato con Delibera C.P. n. 23 del 3 giugno 2024 il nuovo valore Euro 280.000,00; in elaborazione procedure d'asta
N° 2 appartamenti via Firenze	€ 362.000,00			Svolto lo sgombero dell'occupante abusivo 15/01/2024; Esperita Asta 2° incanto 29/02/2024; Esperita Asta 3° incanto 21/05/2024 con riduzione valore del 25% Euro 279.750,00; in elaborazione fase successiva.
Caserma Via G. Bruno Piombino		€ 1.800.000,00		
Ex Casello Idraulico Collesalveti Svolta Biagi	€ 180.000,00			Con Disposizione Dirigenziale n. 252 del 03/02/2025 è stata esperita l'Asta al 2° incanto andata deserta; in elaborazione fase successiva
Ex Ospedale (ex C.I.) Portoferraio Via V. Hugo	€ 1.361.000,00			
Caserma Porto Azzurro Via Solferino	€ 1.320.000,00			
Caserma Portoferraio Calata Buccari	€ 3.145.000,00			

Terreno - Centro Cantoniero di Bibbona		€ 231.000,00		Concluso il rogito per la vendita nel mese di aprile 2025
Caserma Via Franchini (Ardenza) Livorno		€ 1.200.000,00		
Ex centro cantoniero Le Grotte Portoferraio		€ 94.000,00		Concluso il rogito per la vendita nel mese di febbraio 2025
Caserma Via della Pieve Livorno			€ 1.300.000,00	
TOTALE	€ 7.160.000,00	€ 3.325.000,00	€ 1.300.000,00	

0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

Dirigente: Ing ILARIA BUTI

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Servizi istituzionali, generali											
MISSIONE 01 e di gestione											
0106 Programma 06 Ufficio tecnico											
0106 Programma 06 Ufficio tecnico											
Titolo 1	Spese correnti	RS	45.825,09	PR	16.887,41	R	0,00			EP	28.937,68
		CP	925.513,25	PC	342.380,42	I	924.913,25	ECP	600,00	EC	582.532,83
		CS	971.338,34	TP	359.267,83	FPV	0,00			TR	611.470,51
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 06 Ufficio tecnico		RS	45.825,09	PR	16.887,41	R	0,00			EP	28.937,68
		CP	925.513,25	PC	342.380,42	I	924.913,25	ECP	600,00	EC	582.532,83
		CS	971.338,34	TP	359.267,83	FPV	0,00			TR	611.470,51

Rappresenta l'insieme delle risorse umane e strumentali necessarie allo sviluppo delle progettazioni delle opere pubbliche, delle manutenzioni straordinarie ed ordinarie del patrimonio immobiliare dell'Ente ed a tutte le altre attività proprie di un ufficio tecnico di un Ente Pubblico territoriale. Le risorse economiche proprie del progetto, afferiscono agli insiemi citati, uomini e strumenti, e risultano necessarie, oltre che alla retribuzione, alle missioni ed alle spese per il personale, alla dotazione degli strumenti, materiali ed immateriali, indispensabili all'esecuzione delle attività tipiche dell'ufficio, quali:

- la dotazione e manutenzione delle apparecchiature specifiche per la stampa dei progetti;
- la dotazione e la manutenzione dei software necessari alla preventivazione e rendicontazione dei lavori;
- il pagamento dei canoni necessari per gli accessi alle banche dati, quale quella del catasto immobiliare.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

Sviluppo delle progettazioni per la realizzazione delle opere finanziate dal MIUR nell'ambito del "Piano degli Interventi per la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico degli Edifici Scolastici di

competenza delle Province, Città metropolitane ed enti di decentramento regionale” , in attuazione del PNRR, NEXT GENERATION EU, necessarie per la riqualificazione dell'edilizia scolastica degli immobili del territorio provinciale di competenza.

PNRR – AGGIORNAMENTO 30/06/2025

SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE - ATTUAZIONE PNRR

INTERVENTO N°1: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA ISIS CECCHERELLI – VIA PERTINI 53, PIOMBINO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori

Rispetto dei tempi alla data odierna: **SI**

INTERVENTO N°2: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISIS MARCO POLO – VIA MONTESANTO 1, CECINA

A seguito di ritardo del progettista nella consegna delle integrazioni, le tempistiche sono state rimodulate.

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori

Rispetto dei tempi alla data odierna: **SI**

INTERVENTO N°3: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ITI GALILEI, ED. 10 – VIA GALILEI 68, LIVORNO

A seguito di ritardo del progettista nella consegna delle integrazioni, le tempistiche sono state rimodulate.

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	100%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori

Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°4: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LICEO CECIONI, SUCCURSALE – VIA ZOLA 3/B, LIVORNO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	85%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°5: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISIS CARDUCCI – VIA DELLA PACE 25, PIOMBINO

A seguito di ritardo del progettista nella consegna delle integrazioni, le tempistiche sono state rimodulate.

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	85%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°6: ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO VIA CALAFATI, LIVORNO

A seguito di ritardo del progettista nella consegna della progettazione definitiva, le tempistiche sono state rimodulate.

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	25%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°7: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ITN CAPPELLINI – PIAZZA GIOVINE ITALIA 1, LIVORNO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	90%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°8: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IPSIA VOLTA – VIA DELLA PACE 25, PIOMBINO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	90%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°9: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA ITI GALILEI, ED. 11 – VIA GALILEI 68, LIVORNO

A seguito di ritardo del progettista nella consegna delle integrazioni, le tempistiche sono state rimodulate.

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento Lavori	Soggetto Attuatore
Esecuzione	31/03/2026	85%	DL Esterno / Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Fine Lavori
Rispetto dei tempi: **SI**

INTERVENTO N°10: NUOVA SCUOLA PORTOFERRAIO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento	Soggetto Attuatore
Avvenuta aggiudicazione appalto e successiva revoca dello stesso. In attesa di comunicazioni dal Ministero per il mantenimento del finanziamento	31/03/2026 <u>Ritardo</u>	-	Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: Nuova procedura di gara – Servizio Gare e contratti
Inizio previsto: da definire a seguito di nuova procedura di affidamento - Ritardo

Rispetto dei tempi: **NO – In fase di valutazione per proposta eventuale soluzione**

INTERVENTO N°11: NUOVA PALESTRA CECINA

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento	Soggetto Attuatore
Avvenuta approvazione in linea tecnica del progetto definitivo, non avviata la procedura di gara per mancanza di copertura finanziaria. In attesa di comunicazioni dal Ministero per il mantenimento del finanziamento	31/03/2026 <u>Ritardo</u>	-	Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: procedura di gara – Servizio Gare e contratti
Inizio previsto: da definire a seguito di copertura finanziaria e comunicazioni del ministero - Ritardo
Rispetto dei tempi: **NO – In fase di valutazione per proposta eventuale soluzione**

INTERVENTO N°12: NUOVA PALESTRA (SOSTITUZIONE EDILIZIA) ITI GALILEI ED.3

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento	Soggetto Attuatore
Avvenuta validazione del progetto definitivo per appalto integrato, non avviata la procedura di gara per mancanza di copertura finanziaria. In attesa di comunicazioni dal Ministero per il mantenimento del finanziamento	31/03/2026 <u>Ritardo</u>	-	Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: procedura di gara – Servizio Gare e contratti
Inizio previsto: da definire a seguito di copertura finanziaria e comunicazioni del Ministero - Ritardo
Rispetto dei tempi: **NO – In fase di valutazione per proposta eventuale soluzione**

INTERVENTO N°13: MUSEO DI STORIA NATURALE E DEL MEDITERRANEO

Fase Attuale	Scadenza	Avanzamento	Soggetto Attuatore
Avvenuta validazione e del progetto esecutivo, non avviata la procedura di gara per mancanza di copertura finanziaria. In attesa di alienazione di immobile a copertura finanziaria del QTE del progetto esecutivo	30/09/2024 <u>Ritardo</u>	-	Servizio Infrastrutture

Fase Successiva: procedura di gara – Servizio Gare e contratti
Inizio previsto: da definire a seguito di copertura finanziaria - Ritardo
Rispetto dei tempi: **NO**

0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane
Dirigente: Dott.ssa Maria Castallo
Responsabile del servizio Risorse umane: dott.ssa Claudia Simonti
Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Servizi istituzionali, generali MISSIONE 01 e di gestione									
0110 Programma 10 Risorse umane									
Titolo 1	Spese correnti	RS	167.980,65	PR	94.973,27	R	0,00	EP	73.007,38
		CP	2.561.945,23	PC	634.537,65	I	1.785.243,56	EC	1.150.705,91
		CS	2.729.925,88	TP	729.510,92	FPV	0,00	TR	1.223.713,29
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	10 Risorse umane	RS	167.980,65	PR	94.973,27	R	0,00	EP	73.007,38
		CP	2.561.945,23	PC	634.537,65	I	1.785.243,56	EC	1.150.705,91
		CS	2.729.925,88	TP	729.510,92	FPV	0,00	TR	1.223.713,29

PIANO DI RIASSETTO E PIANO FABBISOGNI PERSONALE:

Per quanto riguarda le risorse umane, la struttura è interessata da una profonda riorganizzazione, in considerazione della reintroduzione della dirigenza come varato dal Piano di Riassetto Organizzativo dell'ente.

Contemporaneamente sono cambiate le normative di riferimento in virtù dell'entrata in vigore del CCNL 2019-2021 siglato in data 16/11/2022, che ha prodotto effetti in termini di inquadramento professionale e profili professionali a partire dal 1/4/2023.

Inoltre è stata ampliata la convenzione per la selezione unica in fase di reclutamento del personale con altri comuni del territorio, al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle stesse.

Ad oggi si è proceduto alla assunzione di un operatori esperti e si stanno concludendo le operazioni per l'assunzione di un dirigente, due funzionari tecnici e un operatore esperto; le altre procedure saranno avviate nel secondo semestre.

Siamo in attesa della sottoscrizione del contratto dei dirigenti e segretari per funzioni locali ed del rinnovo del contratto del comparto per il periodo 2022-2024.

Nel 2024 è stato avviato anche un piano di razionalizzazione della spesa inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione che continua per il 2025 e 2026.

La formazione digitale dei dipendenti pubblici viene affiancata con un progetto finanziato da INTERREG Europe per lo scambio delle buone pratiche tra gli stati membri, denominato DSBPGovernance per la durata dal 2024 al 2028 a cui si affianca anche il progetto dei mediatori digitali finanziato con PerformaPA

ANNO 2025			
NUMERO	AREA	FAMIGLIA	MODALITÀ COPERTURA
3	FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVI	CONCORSO
2	FUNZIONARIO	TECNICO	INTERPELLO
1	FUNZIONARIO	TECNICO	MOBILITA'/CONCORSO

1	ISTRUTTORE	TECNICO GENERICO	PROG. VERT. SPECIALE
2	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	INTERPELLO LEGGE 68
3	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	INTERPELLO
2	OPERATORI ESPERTI	TECNICO	SCORRIMENTO GRADUATORIA/MOBILITA'/CONCORSO
14			

Adeguamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (del 14/05/2025):

- la assunzione di un dirigente per Settore tecnico a tempo indeterminato tramite utilizzo di graduatorie di altre amministrazione ed, eventualmente, concorso;
- anticipare al 2025 la assunzione di un dirigente per Settore amministrativo a tempo determinato per 3 anni ai sensi del art. 110 c.1. del TUEL; mantenere la riserva al personale interno di un posto per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 28 comma 1 bis del decreto legge n. 75/2023 convertito con legge n. 112/2023 del così come interpretato dalla funzione pubblica Nota Prot. 63059 del 23 ottobre 2023 "sia pure attraverso il ricorso a procedure concorsuali diverse, bandite contestualmente e comunque nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni";
- modifica modalità di reclutamento funzionari amministrativi con selezione e interpelllo, dopo aver ottenuto interesse degli enti in convenzione;
- modifica modalità di reclutamento non attivando per il 2025 la mobilità volontaria.

0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Dirigente: Dott.ssa Maria Castallo

Responsabile del servizio Risorse umane: dott.ssa Claudia Simonti

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Servizi istituzionali, generali e di gestione									
MISSIONE 01									
Statistica e sistemi informativi									
Programma 08									
0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi									
Titolo 1	Spese correnti	RS	693,88	PR	0,00	R	0,00	EP	693,88
		CP	308.106,00	PC	52.427,06	I	135.524,96	EC	83.097,90
		CS	308.799,88	TP	52.427,06	FPV	0,00	TR	83.791,78
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 08 Statistica e sistemi informativi		RS	693,88	PR	0,00	R	0,00	EP	693,88
		CP	308.106,00	PC	52.427,06	I	135.524,96	EC	83.097,90
		CS	308.799,88	TP	52.427,06	FPV	0,00	TR	83.791,78

In riferimento all'Asse 8 del Programma di Governo – Innovazione amministrativa e digitale:

• Implementazione degli obiettivi previsti dal Piano per la transizione al digitale. La Provincia di Livorno vuole garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione in coerenza con le Linee guida governative. Gli obiettivi indicati nel Piano Triennale AGID rappresentano l'orizzonte verso cui muoversi, con l'obiettivo di definire il processo di digitalizzazione in maniera corretta, garantendo la coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.

• Implementazione della digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente;

• Garantire il funzionamento e lo sviluppo del sistema informatico dell'Amministrazione nei confronti dei procedimenti interni visti nell'ottica di offrire un sistema che garantisca la trasparenza e la visibilità da parte della cittadinanza di tutti gli atti amministrativi prodotti, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione, nel quale è inserita la partizione Amministrazione trasparente – Casa di vetro, accanto al già presente “Albo Pretorio Informatico” che ha sostituito l'albo Pretorio Cartaceo, nel rispetto delle norme su trasparenza ed anticorruzione.

• Aggiornamento Piano Triennale 2025-2028 secondo quanto prescritto da Agid con indicazione di attività e progetti in corso di realizzazione;

• Attivazione richiesta a Regione Toscana per accesso ai finanziamenti per interfaccia SUAP integrata;

• Implementazione della fase successiva del progetto di formazione Syllabus con aumento della soglia di partecipazione dei dipendenti della Provincia. Progetto finalizzato alla formazione e assessment digitale del personale della Pubblica Amministrazione;

• Adesione al finanziamento PNRR per interfaccia diretta su protocollo dell'ente e per passaggio al cloud;

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

- Svolto corso di formazione specifico sulla transizione digitale e realizzazione dell'agenda digitale a cura di UPI nazionale e Dip. Funzione Pubblica;

- Svolto corso ISTAT per preparazione a statistica ufficiale per il territorio: dati e indicatori per la governance;

- Implementata la messa in opera di software gestionali secondo il Pdo;

- Attivazione procedure automatiche per invio dati dell'Ente in conservazione presso conservatore certificato PARER Emilia Romagna;

- Assegnazione finanziamenti PNRR con operazioni in corso di esecuzione.

0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Dirigente: Dott.ssa Maria Castallo

Responsabile del Servizio Affari Generali: avv.to Debora Manzetti

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
0111 Programma 11 Altri servizi generali											
Titolo 1	Spese correnti	RS	401.815,48	PR	145.291,25	R	0,00		EP	256.524,23	
		CP	2.329.983,50	PC	326.087,44	I	687.660,69	ECP	1.642.322,81	EC	361.573,25
		CS	2.731.798,98	TP	471.378,69	FPV	0,00		TR	618.097,48	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	54.434,00	PR	35.055,48	R	0,00		EP	19.378,52	
		CP	4.850,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	4.850,00	EC	0,00
		CS	59.284,00	TP	35.055,48	FPV	0,00		TR	19.378,52	
Totale Programma 11	Altri servizi generali	RS	456.249,48	PR	180.346,73	R	0,00		EP	275.902,75	
		CP	2.334.833,50	PC	326.087,44	I	687.660,69	ECP	1.647.172,81	EC	361.573,25
		CS	2.791.082,98	TP	506.434,17	FPV	0,00		TR	637.476,00	

OBIETTIVO: Garantire la funzionalità dei servizi generali dell'Ente

Azioni:

- gestire i servizi di portierato/sorveglianza alle varie sedi, con la necessaria integrazione del personale di ruolo e dei soggetti affidatari di appalti;
- implementare la rete di interscambio tra gli uffici dei servizi generali a maggiore rilevanza esterna (URP, centralino, protocollo), in modo da fornire alla cittadinanza un quadro informativo preciso ed efficace;
- gestire l'albo pretorio informatizzato;
- garantire la funzionalità e la correttezza dell'espletamento delle funzioni di rappresentanza e di proiezione esterna protocollare, quali il servizio di accompagnamento del gonfalone, la concessione del patrocinio e delle sale;
- garantire il rispetto degli obblighi derivanti da norme di legge e regolamenti, rispetto alla trasparenza dell'azione amministrativa: assicurare la funzionalità del servizio di accesso agli atti, nel rispetto del diritto alla riservatezza, con il profondo mutamento apportato alla materia dal decreto legislativo 97/2016 su accesso generalizzato e trasparenza, le delibere ANAC del dicembre 2016 e la normativa europea riformata in materia di privacy;
- garantire il rispetto degli obblighi derivanti dalla previsione normativa dell'"amministrazione digitale";
- implementare, all'interno dell'Ente, la cultura di una corretta gestione e tenuta dei complessi documentali, a partire dall'archivio corrente, anche mediante interventi di formazione "in house";
- garantire la fruizione dei complessi documentali depositati presso la sezione separata dell'archivio (archivio storico), oggetto di attenzione, specie per alcune tipologie di documenti ivi depositate (fondi ONMI, IPPAI, psichiatrico) da parte di cittadini e di studiosi;
- gestire la delicata fase del passaggio da un sistema documentale totalmente analogico (cartaceo) ad un sistema misto, in cui convivono, ormai, documenti cartacei e documenti nativi digitali, la cui gestione, a norma del T.U. sulla documentazione amministrativa (fascicolo ibrido) comprende aspetti assai complessi.
- implementare i progetti di valorizzazione del patrimonio documentale storico della Provincia, attraverso il suo utilizzo rispetto ad appuntamenti a carattere istituzionale (Giorno della memoria, 25 aprile, festa della Repubblica etc.) e regionali (Archivi aperti);

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

L'URP ha svolto attività, interna ed esterna, di comunicazione e pubblicazione sul sito web dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente, per un totale di n. 1668 contatti al 31.05.2025.

In particolare, l'URP ha curato:

- i rapporti di front office con l'utenza esterna;
- le attività di supporto alle azioni in tema di trasparenza (segnalazione/richiesta ai vari responsabili della documentazione da pubblicare e conseguente pubblicazione sulle oltre 100 tra Sezioni e Sotto-sezioni del portale Amministrazione Trasparente);
- l'attività di pubblicazione ed aggiornamento giornaliero relativamente a tutte le sezioni del sito istituzionale dell'Ente.

In particolare, per quanto riguarda gli Organi Istituzionali, ha pubblicato:

- 7 ordini del giorno e 7 registrazioni delle sedute del Consiglio Provinciale;
- 11 ordini del giorno e 10 registrazioni delle sedute delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo (pubblicazioni effettuate nell'area riservata ai consiglieri);
- 1 ordine del giorno e 1 registrazione della seduta dell'Assemblea dei Sindaci (pubblicazioni effettuate nell'area riservata ai Consiglieri).

L'Ufficio Protocollo ha gestito in particolare la corretta catalogazione, assegnazione e archiviazione telematica dei protocolli in ENTRATA, nel semestre n. 9527 e quelli in uscita, nel semestre n. 3202.

L'Ufficio centralino si occupa delle chiamate quotidiane dell'utenza verso gli uffici o settori interni.

Obiettivo: Promozione delle pari opportunità (funzione fondamentale, ex lege 56/2014 Delrio):

Azioni:

- Il 2025 ha visto la realizzazione delle prime attività del progetto "PARI PASSO" finanziato dalla Regione Toscana con risorse del Fondo Sociale Europeo. Il progetto, di durata triennale, ha l'obiettivo di rafforzare la diffusione della cultura di genere attraverso due azioni: la promozione di attività di

sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado della Provincia e la redazione del Bilancio di genere da parte di Comuni, Province e Città Metropolitane.

Nello specifico, per quanto concerne la promozione dell'attività di sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado della Provincia, sono state realizzate le seguenti attività:

- Sensibilizzazione nelle scuole
- 17/01/2025 Proiezione del film "Radioactive", (2019) Marjane Satrapi presso la scuola secondaria di secondo grado ITIS Galilei di Livorno;
- dal 24/04/2025 al 15/05/2025 n. 9 attività con docenti e alunni della scuola secondaria di primo grado Togliatti di Piombino sui temi scientifici "DNA ed evoluzione umana", "Alla scoperta della terra e dei suoi segreti" ed il tema storico "Scrivere non ha genere".

Le attività hanno visto il coinvolgimento di circa 145 partecipanti.

La Provincia di Livorno ha altresì partecipato il 12 marzo 2025 alla fiera "Didacta 2025" illustrando le attività del progetto.

Per quanto concerne la redazione Bilancio di genere:

la Provincia di Livorno, il Comune di Livorno ed il Comune di Collesalveti nei mesi di marzo e aprile hanno iniziato il percorso per la redazione del bilancio di genere grazie al supporto dello studio di consulenza (Studio Come s.r.l.) incaricato. Allo stato attuale gli enti sono nella fase di raccolta e ricognizione dei dati da inviare al consulente per effettuare una prima analisi.

- Nel 2024 la Provincia di Livorno ha aderito alla VI edizione del programma SATIS contro la tratta degli esseri umani, confermando il ruolo di Ente di coordinamento provinciale e nel 2025 il progetto prosegue nelle attività di rete in continuità con gli anni precedenti.
Al di fuori dell'alveo del progetto SATIS, sempre in materia di tratta, la Provincia di Livorno ha partecipato alle riunioni del Comitato tecnico Antitratta del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio, nello specifico sul tema "Meccanismi Locali di Referral e i Protocolli d'Intesa multi-agenzia".
- Con il decreto presidenziale n. 167/2024 la Provincia ha aderito al programma regionale antiviolenza per l'anno 2025, come soggetto partner della Conferenza zonale Livornese, realizzerà n. 3 giornate di formazione congiunta per tutti i soggetti (con un focus su forze dell'ordine e assistenti sociali) impegnati sul tema.
- Con decreto presidenziale n. 31/2024 la Provincia di Livorno ha aderito al PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI STRATEGIE CONDIVISE DI PREVENZIONE, CONTRASTO E PRESA IN CARICO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE del Comune di Livorno. La Provincia fa parte del Tavolo Strategico relativo al suddetto protocollo, partecipa alle riunioni del Tavolo Strategico e se del caso, anche del Tavolo Operativo al fine di raccogliere feedback per la realizzazione della formazione da realizzare in sinergia con il Comune di Livorno. Sono state fatte inoltre n. 4 riunioni con il CRED del Comune di Livorno, l'Università di Firenze e Provincia Livorno Sviluppo per concordare le tematiche da affrontare nella formazione per l'annualità 2025.
- Supporto alla Consiglieria di parità per la predisposizione del parere sul Piano delle Azioni Positive richiesto dai comuni di Portoferraio, Marciana, Rio, Porto Azzurro, Capraia Isola, Castagneto Carducci, Bibbona, Rosignano Marittimo, Suvereto, Cecina, Livorno, Piombino, per la Provincia di Livorno e per la Camera di Commercio di Livorno e Grosseto. Incontri e riunioni con la Consiglieria di Parità per la definizione delle attività da realizzare nel 2025.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

Pari opportunità

- Continuità nelle azioni di sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolte alle nuove generazioni attraverso il coinvolgimento delle scuole e dei Comuni della Provincia;
- Continuità alle azioni di rete attraverso la partecipazione e adesione a protocolli e progetti.

Trasporto Privato

Dirigente: Dott.ssa Maria Castallo

Responsabile del Servizio Affari Generali: Dott.ssa Debora Manzetti

Azioni:

Gestione di tutti i procedimenti amministrativi afferenti la materia, controllo e cura dell'intera istruttoria: autoscuole, agenzie di consulenza dei trasporti; scuole nautiche; licenze in conto proprio, officine revisione veicoli.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

L'attività nel primo semestre ha comportato la gestione di:

- N. 6 pratiche evase per agenzia di consulenza;
- N. 12 pratiche per le autoscuole;
- N. 13 pratiche per le conversioni;
- N. 38 pratiche per licenze di trasporto in conto proprio;
- N. 4 autorizzazioni relative ai centri di revisione;
- N. 7 licenze trasporto NCC;
- N. 2 autorizzazioni per le scuole nautiche.

0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Dirigente: Ing. ILARIA BUTI

Responsabile Comandante Maurizio Trusendi

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa									
Titolo 1	Spese correnti	RS	825.046,15	PR	779.819,65	R	0,00	EP	45.226,50
		CP	2.405.109,85	PC	381.980,77	I	1.554.901,39	EC	1.172.920,62
		CS	3.230.156,00	TP	1.161.800,42	FPV	0,00	TR	1.218.147,12
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	48.000,00	PC	0,00	I	12.888,48	EC	12.888,48
		CS	48.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	12.888,48
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	RS	825.046,15	PR	779.819,65	R	0,00	EP	45.226,50
		CP	2.453.109,85	PC	381.980,77	I	1.567.789,87	EC	1.185.809,10
		CS	3.278.156,00	TP	1.161.800,42	FPV	0,00	TR	1.231.035,60

La Polizia Provinciale opera nell'ambito delle molteplici attività istituzionali dell'Ente ed esegue controlli mirati alla verifica del rispetto delle disposizioni di legge o di regolamenti (attività svolta in sinergia con i vari uffici), nei seguenti ambiti: Polizia ittico venatoria e tutela della flora e della fauna, Polizia stradale e sicurezza dei cittadini, Polizia amministrativa, Polizia giudiziaria, Collaborazioni interforze, Coordinamento dell'attività di vigilanza volontaria in materia ittico venatoria. Pur mantenendo la sua naturale vocazione al controllo del territorio e alla tutela della fauna locale, nell'ambito delle proprie competenze, la sfera di azione della Polizia provinciale si è allargata fino a ricomprendere quelle nuove competenze non solo attribuite dalle leggi statali e regionali, ma anche derivanti dalla sempre più crescente sensibilità dell'opinione pubblica verso le tematiche ambientali e di tutela dell'ecosistema e in risposta alle esigenze di sicurezza e legalità provenienti al territorio, sempre nella prospettiva di garantire un servizio "vicino" al cittadino e in stretto rapporto con un territorio interessato dai continui cambiamenti. Le attività tese al raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati continueranno quindi nel prossimo triennio attraverso le seguenti azioni:

- attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali;
- collaborazione con i diversi settori, nei quali la Polizia Provinciale ha precisi doveri di intervento, conseguenti allo status giuridico degli appartenenti al Corpo (Polizia Giudiziaria; Polizia ausiliaria di Pubblica Sicurezza; Polizia Stradale; Polizia Amministrativa).

- gestione delle risorse umane e finanziarie per lo svolgimento di queste attività, comprese le procedure che consentono la riscossione delle violazioni accertate.

Si segnala che a partire dal 2021, nell'ottica di un potenziamento del Corpo di Polizia Provinciale è iniziato un approvvigionamento di apparecchiature tecnologiche da destinarsi agli agenti su strada onde facilitare i controlli sul territorio e sulla viabilità e quindi digitalizzare buona parte delle procedure sanzionatorie, che dovrà completarsi con altri acquisti da effettuarsi nel corso del triennio.

Tali apparecchiature, collegate a determinati sistemi applicativi, permetteranno di effettuare direttamente su strada diverse operazioni che oggi vengono gestite negli uffici in un secondo momento, come le visure delle targhe al Pra, il controllo delle patenti, le verifiche sul database dell'anagrafe ed accessi ad altre banche dati, con evidenti risparmi in termini di tempo di lavorazione delle pratiche; la possibilità di operare il controllo del casellario giudiziale e l'accesso ad altri tipi di informazioni in tempo reale contribuiranno inoltre a garantire un clima di maggior sicurezza per gli agenti nella gestione delle attività di natura giudiziaria.

Contesto di riferimento:

Le recenti modifiche normative e la fase di riordino operata dalle regioni sulle materie già di competenza delle province, determinano una programmazione delle attività privilegiando le azioni sulle funzioni fondamentali attribuite alle province. In particolare saranno date priorità alle seguenti attività:

1) Concorrere alla sicurezza della viabilità sulle strade provinciali e sulla strada di grande comunicazione FI-PI-LI, attraverso attività di prevenzione e controllo della velocità. Si specifica che nel corso del 2021 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio per la gestione integrata del ciclo sanzionatorio scaturente dalle violazioni al codice della strada, conclusasi con sottoscrizione di un contratto che avrà la durata di 3 anni con opzione di rinnovo di ulteriori 3. Sempre nell'ambito del procedimento sanzionatorio su indicato si segnalano altre 2 procedure di affidamento eseguite nel corso del 2021, che, nella prospettiva di una più ampia apertura nei confronti del mercato e nella concorrenzialità tra gli operatori economici, hanno portato all'individuazione di separate ditte per il servizio di notificazione degli atti giudiziari connessi alle violazioni del codice della strada ed al servizio di recupero crediti stragiudiziali e di gestione del ciclo completo sanzionatorio nei confronti dei cittadini residenti all'estero.

2) Per effetto dell'art.12 del Codice della Strada, la Polizia Provinciale è stata riconosciuta a pieno titolo organo di Polizia Stradale. L'attività in questa materia è in crescita, sia per le richieste che pervengono dai cittadini, sia per le segnalazioni che altre autorità "passano" al Comando quando la casistica riguarda la viabilità provinciale. Verrà data priorità agli interventi più attinenti alla sicurezza sulle strade provinciali, comprendendo sia il rilevamento automatico della velocità per la sicurezza della viabilità stessa, sia anche la lotta all'abusivismo della cartellonistica pubblicitaria ed a tutti gli altri interventi di competenza. Di particolare rilievo l'impegno della Polizia Provinciale in merito alla sicurezza sulla viabilità della Strada Regionale FI-PI-LI, compresa la gestione del sistema di rilevamento automatico della velocità "autovelox", in ottemperanza al protocollo di merito sottoscritto dalla Regione Toscana e dalle Province di Firenze, Pisa e Livorno. Nel corso dell'anno 2018 è stata approvata la convenzione che disciplina i rapporti tra la Regione Toscana, la Città Metropolitana di Firenze e le Province di Livorno e Pisa in merito alla gestione ed alla manutenzione della S.R. FI-PI-LI.; essa in sostanza prevede che debba essere la Regione ad occuparsi direttamente del "global service" della FI-PI-LI, mediante riversamento a suo favore di una parte degli introiti che derivano ai tre enti provinciali dalle sanzioni elevate per violazioni al Codice della Strada sul tratto della strada di competenza di ciascuno di essi, rilevate mediante autovelox; l'importo riversato si determinerà dopo aver detratto dalle sanzioni introitate le spese vive di gestione: nel caso della Provincia di Livorno si tratta delle spese per il noleggio dell'unico autovelox e delle spese per la gestione del sistema sanzionatorio mediante affidamento a Ditta esterna.

3) La caccia e la pesca nelle acque interne, competenze storiche dell'Ente, disciplinate da normative "cariche" di regole anche complesse, non possono prescindere da una presenza costante e continua della vigilanza. La lotta al bracconaggio ed alla pesca di frodo, insieme alla tutela delle produzioni agricole ed alla sicurezza dei cittadini, costituiranno, come sempre, attività primaria della Polizia Provinciale. Ad oggi

comunque l'attività della Polizia provinciale in ambito ittico-venatorio può ritenersi ampliata fino a ricomprendere in senso lato la salvaguardia delle specie faunistiche, comprese attività di ripopolamento e di censimento della fauna selvatica, anche in relazione alla conservazione del loro habitat naturale. Oltre alle tradizionali attività di controllo e verifica sulle attività ittico-venatorie, la Polizia Provinciale si occupa anche del censimento della popolazione faunistica, del controllo degli allevamenti e dei ripopolamenti del territorio con fauna autoctona. In tale contesto la Polizia Provinciale si avvale della collaborazione di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti in materia, associazioni di categoria (associazioni agricole, associazioni venatorie e ittiche), di tutela ambientale o dei diritti degli animali, e delle Guardie Volontarie.

4) Si rileva come queste ultime attività comprendano anche il coordinamento operativo delle Guardie Volontarie in ambito venatorio e ittico. A tal proposito si ritiene che nel 2022 proseguiranno interventi di riorganizzazione del servizio svolto dalle Guardie Venatorie, iniziati già a partire dal 2020 per far fronte ad esigenze di semplificazione dei procedimenti nonché di adeguamento alle nuove normative sorte in materia; in questo senso si veda l'adozione, nel 2020, di un nuovo regolamento per il riconoscimento della qualifica di guardia giurata volontaria (GGV), nonché la costituzione di un nucleo di coordinamento delle guardie volontarie.

Contenimento dell'incremento demografico della popolazione di ungulati laddove la presenza di selvatici crei allarme sociale, pericolo per la pubblica incolumità, per la viabilità e gravi danni all'agricoltura. In questo senso si prevede di continuare l'operato svolto negli scorsi anni in sinergia con la Regione Toscana avvalendosi del sistema informatico per la gestione delle richieste e degli interventi di contenimento della fauna selvatica, ai sensi della L.R. T. 70/2019. A tale proposito si segnala che, a fronte di un incremento del numero di richieste di intervento e di una maggiore sensibilità della cittadinanza rispetto a tale problema, il servizio ha effettuato, avvalendosi delle risorse a ciò specificatamente messe a disposizione dalla Regione Toscana, un consistente numero di acquisti effettuati ai fini del potenziamento delle attività del Corpo e del contenimento delle specie faunistiche problematiche, quali specifiche armi e munizioni, gabbie di contenimento, attrezzature specialistiche ed un natante, ai fini di operare un più incisivo controllo sulle ACQUE INTERNE E MARINE al fine di arginare i frequenti episodi di pesca illegale a specie protette e di bracconaggio.

1) Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa, svolta dagli appartenenti al Corpo di Polizia provinciale in forza di quanto disposto dall'art. 57 c. 2 lett. B CPP e che ha portato nel 2021 ad un numero di 35 notizie di reato comunicate alla Procura della Repubblica, oltre all'esecuzione delle attività delegate dalla stessa Autorità Giudiziaria.

2) Attività di tutela dell'ambiente, in particolare per la gestione di tutto il ciclo dei rifiuti ed a seguire per la conservazione degli ambiti naturali. E' da rilevare che i controlli sul ciclo dei rifiuti portano ad eseguire indagini di iniziativa propria, o molto più frequentemente delegate dall'autorità giudiziaria, anche al di fuori del territorio provinciale ed impegnano il corpo di polizia in attività complesse che richiedono molto tempo. L'attività di tutela ambientale è particolarmente importante per un corpo di Polizia Provinciale riconosciuto anche dalla circolare della Procura Generale della Repubblica di Firenze, che individua la Polizia Provinciale come organo di polizia ambientale insieme al NOE dei Carabinieri e all'ARPAT.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

Proseguono le attività di controllo del territorio su tutte le materie di competenza ed servizi mirati alla repressione degli illeciti ambientali ed alla sicurezza stradale per la riduzione del rischio di incidenti a seguito del recente ammodernamento del sistema di rilevamento della velocità sulla postazione fissa.

Sono costantemente garantiti e coordinati i controlli in ambito ittico-venatorio-ambientale, ed evase tutte le richieste di autorizzazione presentate all'Ufficio tra cui quella per rilascio della qualifica di Guardia Volontaria.

Risultano intensificate le attività di contenimento ed abbattimento della specie degli ungulati a tutela della produzioni agricole e in ambito urbano, in attuazione della LRT 70/2019, focalizzate in ambienti particolarmente problematici per struttura territoriale e nel perdurare del fenomeno della peste suina; a ciò si sono aggiunti gli interventi di controllo/eradicazione di specie aliene invasive pianificati come da apposita normativa regionale.

Proseguono i servizi interforze di ordine e sicurezza pubblica coordinati dal Prefetto e disposti dal Questore sulle iniziative cittadine e per la tutela degli obiettivi sensibili, secondo un modello di sicurezza integrata.

Le attività della Polizia continuano a concentrarsi inoltre sul controllo sul ciclo dei rifiuti tramite l'effettuazione di indagini di iniziativa propria, o molto più frequentemente delegate dall'autorità giudiziaria.

Proseguono i corsi di formazione nelle materie specialistiche e di corsi di aggiornamento periodici per tutto il personale coinvolto sia con profilo di vigilanza che amministrativo nell'ottica di perseguire un miglioramento delle competenze e delle abilità degli agenti del corpo e di garantire sempre maggiori efficacia e tempestività degli interventi sul territorio.

0402: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Dirigente Settore tecnico: ILARIA BUTI

13.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Responsabile del Servizio: ANTONIO BORZATTI

10.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

Responsabile del Servizio: Vincenzo Aletto

11.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE

Responsabile del Servizio: Simone Lubrano

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio									
0402	Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria							
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.433.938,04	PR	1.242.252,63	R	0,00	EP	1.191.685,41
		CP	4.517.385,92	PC	1.699.386,86	I	2.026.684,40	EC	327.297,54
		CS	6.951.323,96	TP	2.941.639,49	FPV	0,00	TR	1.518.982,95
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	2.420.827,99	PR	541.862,69	R	0,00	EP	1.878.965,30
		CP	18.935.876,65	PC	652.840,59	I	11.159.825,96	EC	10.506.985,37
		CS	21.356.704,64	TP	1.194.703,28	FPV	0,00	TR	12.385.950,67
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Altri ordini di istruzione non universitaria									
Totale Programma 02		RS	4.854.766,03	PR	1.784.115,32	R	0,00	EP	3.070.650,71
		CP	23.453.262,57	PC	2.352.227,45	I	13.186.510,36	EC	10.834.282,91
		CS	28.308.028,60	TP	4.136.342,77	FPV	0,00	TR	13.904.933,62

13.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Responsabile del servizio: dr. ANTONIO BORZATTI

Per quanto concerne l'anno 2025 e seguenti, la Provincia di Livorno si prefigge di perseguire i seguenti Obiettivi:

1. Concertazione interistituzionale/territoriale finalizzata alla redazione del piano di competenza provinciale della programmazione annuale del dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa in tutte le scuole di ordine e grado del territorio provinciale. La concertazione riguarderà le Conferenze Zonali per l'Educazione e l'Istruzione in riferimento ai cicli di educazione/istruzione dell'infanzia, primaria,

secondaria di primo grado, mentre riguarderà la Provincia di concerto con gli istituti scolastici autonomi secondari di secondo grado in riferimento al II ciclo di istruzione. La concertazione e la relativa istruttoria provinciale si svolgeranno secondo le linee guida annuali di Regione Toscana e si concluderanno con l'approvazione del relativo Piano annuale prima attraverso una Deliberazione del Consiglio Provinciale e successivamente attraverso la deliberazione della Giunta Regionale Toscana di recepimento di tutti i singoli piani provinciali;

2. Elaborazione e realizzazione di iniziative a sostegno dell'auto-orientamento degli studenti e delle famiglie in relazione alla conclusione della scuola secondaria di primo grado ed alle difficoltà connesse alla scelta dell'indirizzo di studio da frequentare presso una scuola del II ciclo di istruzione, anche con particolare attenzione - ed elaborazione di specifici monitoraggi e studi - alle potenzialità offerte dal mondo del lavoro locale e regionale;

3. Gestione amministrativa dei finanziamenti statali e regionali per i servizi di supporto del servizio di istruzione (Assistenza all'autonomia e/o alla comunicazione e trasporto scolastico) a favore degli alunni diversamente abili degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado;

4. Diritto allo studio scolastico: svolgimento delle funzioni di coordinamento, controllo ed assistenza amministrativa ai Comuni ed alla Regione, per come annualmente definite con Deliberazione di Giunta Regionale Toscana;

5. Progetti Educativi Zonali: svolgimento delle funzioni di coordinamento assegnate da Regione Toscana;

6. Gestione dei finanziamenti – Fondo Deleghe - per la manutenzione ordinaria degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado: la Legge 23/96 norma per le province le funzioni inerenti la materia prescrivendo per queste ultime la funzione di sostegno per le azioni di gestione e manutenzione ordinaria degli Istituti scolastici superiori, Conservatori, Accademie e prevede la possibilità di delegare agli Istituti la gestione di dette azioni finanziate a valere su fondi provinciali. Controllo ed aggiornamento annuale della convenzione tra la Provincia di Livorno e le Istituzioni scolastiche per la gestione del fondo deleghe e la cura, in collaborazione con il Servizio Edilizia scolastica, dei rapporti con i singoli Istituti per la condivisione di soluzioni ed interventi efficaci;

7. Strutture sportive presenti negli istituti scolastici secondari di secondo grado: anche per la materia in esame è stato approvato lo specifico Regolamento per l'uso da parte delle Società sportive delle palestre provinciali in orario extra scolastico. Nel 2025 e seguenti si proseguirà, come già per il 2024, in collaborazione con i Servizi competenti e con la Commissione orari per la città di Livorno, alla selezione attraverso avviso pubblico delle società sportive richiedenti;

8. Educazione motoria; Gestione del trasporto scolastico per svolgimento delle attività di Educazione motoria per gli studenti degli Istituti superiori provincia di Livorno: il Servizio ha operato ed opererà per il reperimento di impianti sportivi, l'organizzazione, il finanziamento, il controllo del servizio per il trasporto degli studenti per lo svolgimento delle ore curricolari di educazione motoria, che deve essere garantito dalla Provincia per gli Istituti scolastici privi di palestre interne e/o per gli istituti che pur avendo palestre interne non siano in grado, per numero di iscritti, di soddisfare tutte le necessità; inoltre il Servizio curerà i rapporti con i Comuni della provincia per il reperimento di impianti sportivi aggiuntivi necessari allo svolgimento dell'Educazione motoria di tutte le scuole di competenza e la redazione degli specifici atti convenzionali con i Comuni interessati.

9. Rilascio delle concessioni per la vendita di generi di ristoro nelle scuole secondarie di secondo grado: anche per la materia è stato approvato il nuovo atto regolamentare e dunque il Servizio proseguirà con il procedimento finalizzato alle concessioni d'uso degli spazi necessari allo svolgimento del servizio.

10. Gestione della convenzione con l'Istituto Musicale Mascagni: il 2025 vede la prosecuzione del rapporto tra Istituto, Comune e Provincia per il sostegno ed il finanziamento della gestione dell'Istituto. Nel 2025 ed a seguire dunque la Provincia ed il Comune di Livorno proseguiranno nel sostegno e finanziamento per le attività dell'Istituto, anche a fronte della conclusione del percorso di statalizzazione dello stesso; la

Provincia proseguirà nel garantire l'uso gratuito della sede dell'Istituto presso Palazzo Gherardesca.

Obiettivo Operativo

01.01.02 Piano di messa in sicurezza degli edifici - Implementazione di un sistema di valutazioni di vulnerabilità sismica (0402/0102)

Unità	10.00 – SETTORE TECNICO - EDILIZIA E IMPIANTI
Dirigente del Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	VINCENZO ALETTO

Implementazione di un sistema di valutazioni di vulnerabilità sismica degli immobili scolastici al fine di migliorare la sicurezza degli ambienti

Anno 2025 (attuale RUP Ing. Lubrano, in fase di completamento degli appalti)
• Mediante la linea di finanziamento MIMS - DECR. DIRETTORIALE 8860 DEL 08/07/2022 – Progetti di fattibilità tecnico ed economica per adeguamento sismico (vulnerabilità) per totali Euro 255.050,00 di:
I. Istituto Ceccherelli Piombino (Li), Via S. Pertini, 58 Loc. San Rocco
II. Liceo Volta Piombino (Li) Via Della Pace, 27/29
III. Istituto Foresi Brignetti Loc. Concia Di Terra Portoferraio (Li) Via Concia Di Terra

Servizi completati e in fase di liquidazione.

Mediante la linea di finanziamento Decreto del ministero della Cultura n.1502 del 21/12/2022
I. Intervento di rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura Su Museo Storia Naturale – Euro 499.970,20 €

Interventi completati, servizi in fase di liquidazione finale.

Obiettivo Operativo

01.01.03 Piano di messa in sicurezza degli edifici scolastici: gestione ordinaria (0402/0103)

Unità	10.00 – SETTORE TECNICO - EDILIZIA E IMPIANTI
Dirigente del Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	VINCENZO ALETTO

Azioni per lo sviluppo ed il miglioramento della gestione ordinaria delle strutture

Anno 2025 (attuale RUP Ing. Aletto)
Mediante la linea di finanziamento Decreto MIUR n.607/2017-Fondo comma140, D.L.n.50/2017-Province e Città Metropolitane
I. Completamento dell'intervento di Restauro e risanamento conservativo per l'adeguamento dei locali da sede dell'IPSIA a sede I.P.A. professionale alberghiero Via della Repubblica a Rosignano Solvay – Euro 1.109.806,20; in attesa di nuova gara di appalto a seguito di risoluzione contrattuale ex art. 107 c.2 50/2016.

Con risorse proprie dell'Ente
I. Completamento dei Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla realizzazione di nuovi servizi igienici e diversa distribuzione interne da attuare nella porzione centrale anteriore del complesso edilizio Gherardesca, area "ex uffici della Regione" - Euro 339.851,06

In attesa di approvazione progetto

II. Completamento dei Realizzazione di una tensostruttura in legno lamellare e copertura in poliestere PVC - Via Zola 6 - Euro 305.873,4

Lavori da avviare a seguito di aggiornamento progetto

IV. Completamento dei Lavori di manutenzione straordinaria volti al miglioramento dell'impianto idrico sanitario ed al recupero del cortile interno – Euro 209.929,37

Lavori da avviare a seguito di aggiornamento progetto

V. Completamento dei Manutenzione Straordinaria Dell'edificio In Portoferraio Viale Manzoni Sede Uffici Della Provincia Di Livorno E Opere Varie Di Messa In Sicurezza – Stimati Euro 339.851,06

Lavori da avviare a seguito di aggiornamento progetto

Mediante linea di finanziamento bando per “Interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici ed infrastrutture pubblici esistenti sul territorio delle “Isole minori”, accesso al finanziamento:

- I. Interventi di prevenzione del rischio sismico sull'edificio scolastico del Liceo “Foresi-Brignetti”, località Concia di Terra a Portoferraio, Isola d'Elba”
- II. Interventi di prevenzione del rischio sismico sull'edificio adibito a sede degli uffici provinciali di Via Manzoni, 11 a Portoferraio – Isola d'Elba

Obiettivo Strategico: Prosecuzione percorso, per il recupero del complesso Gherardesca ad uso scolastico, con Regione Toscana, Arti, Comune di Livorno

Obiettivo Operativo

01.05.01 progettualità - (0402/0105)

Unità	10.00 – EDILIZIA E IMPIANTI
Responsabile	VINCENZO ALETTO

Prosecuzione del percorso per il trasferimento degli Uffici regionali alla Villa del presidente e reperimento risorse per l'adeguamento della Villa

Progettazione da avviare

Obiettivo Operativo

01.03.01 Completamento degli stadi progettuali per la realizzazione della nuova scuola come da Protocollo d'Intesa tra Amministrazione Provinciale e Comune di Portoferraio per il riordino ed il riassetto complessivo delle sedi di istruzione superiore di secondo grado dell'Isola d'Elba. (0402/0301)

Unità	10.00 – SETTORE TECNICO - INFRASTRUTTURE VIARIE – ATTUAZIONE PNRR
Dirigente del Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

DD MIT 6131 del 20/06/2019

I. Nuovo edificio da destinare a Scuola per Liceo Foresi Brignetti Portoferraio – Euro 16.777.061,53
Progettazione esecutiva in corso

Obiettivo Strategico: Utilizzo PNRR e altri fondi per le nuove opere e infrastrutture per lo sport a scuola

Obiettivo Operativo

01.02.02 Esecuzione degli interventi PNRR - esecuzione lavori (0402/0202)

Unità	10.00 – SETTORE TECNICO - INFRASTRUTTURE VIARIE – ATTUAZIONE PNRR
Dirigente del Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Esecuzione degli interventi PNRR di efficientamento energetico e recupero corticale sull'edilizia scolastica già finanziati

ANNO 2025

- Mediante la linea di finanziamento D.M. MIUR n.13 del 08/01/2021 – Finanziamento confluito nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
 - I. Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento del pacchetto impermeabilizzante e coibente della copertura, installazione di ringhiere parapetto, ristrutturazione palestra Istituto Ceccherelli – Euro 996.000,00 – LAVORI ULTIMATI
 - II. Lavori di straordinaria manutenzione alla copertura agli infissi esterni ed al recupero corticale del cls delle facciate ed opere edili varie connesse Istituto Marco Polo Cecina – Euro 904.000,00 - LAVORI ULTIMATI
 - III. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza dei percorsi di esodo eliminazione dei rischi da caduta degli elementi dall'alto rimozione di manufatti in cemento amianto ed opere varie e connesse ITI ed. 10 – Euro 1.423.900,00 - LAVORI ULTIMATI
 - IV. Lavori di manutenzione straordinaria presso l'edificio lato via Abba in uso al liceo Cecioni di Livorno. Lavori consistenti nel rifacimento del manto di copertura, installazione di idonea linea vita, rifacimento delle facciate e messa in sicurezza ed a norma degli infissi sia interni che esterni ed opere edili connesse Istituto Cecioni via Zola – Euro 1.091.573,30 – Euro 1.423.900,00 - LAVORI

ULTIMATI

V. Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero corticale di elementi strutturali delle facciate in cemento armato a faccia vista, sostituzione di serramenti esterni in alluminio, sostituzione di pavimentazioni viniliche danneggiate ed opere varie connesse Istituto Carducci Piombino – Euro 800.000,00 - Lavori in corso

- Mediante la linea di finanziamento DM MIUR n.217 del 15/07/2021 – Finanziamento confluito nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

I. Interventi di ristrutturazione completa con adeguamento alle norme di sicurezza ed antisismiche Istituto Calafati – Euro 3.035.653,89 - Lavori in corso

II. Lavori di straordinaria manutenzione per la sostituzione dei serramenti esterni in alluminio ed opere edili varie Istituto Nautico Cappellini – Euro 1.197.000,00 - Lavori in corso

III. Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura piana agli infissi in alluminio degli shed e a tutti gli infissi in alluminio delle facciate presenti, al recupero corticale delle parti in cemento armato a faccia vista ed opere edili varie connesse IPSIA Volta Piombino – Euro 1.967.464,00 - Lavori in corso

IV. Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero corticale delle strutture in cemento armato a faccia vista, la sostituzione della copertura a falde con l'installazione di pacchetto coibente ed opere edili connesse palestra ed.11 ITI Galilei – Euro 606.315,60 - Lavori in corso

Mediante copertura con alienazioni

I. Realizzazione di nuovo polo scolastico Agraria presso Ex BIC – Venturina – Stimati Euro 1.000.000,00 – Progettazione da avviare – SOSPESO

10.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI

DIRIGENTE del Settore: ILARIA BUTI

RESPONSABILE del Servizio: Vincenzo Aletto

Lo stato di attuazione al 30/06/2025 è il seguente:

Obiettivo Strategico: Piano di messa in sicurezza degli edifici scolastici in funzione di un miglioramento continuo della fruizione dello spazio dedicato all'attività scolastica

Obiettivo Operativo

01.01.03 Gestione Ordinaria: Azioni per lo sviluppo ed il miglioramento della gestione ordinaria delle strutture (0402/0300)

Unità	10.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO EDILIZIA E IMPIANTI
Responsabile	VINCENZO ALETTO

GESTIONE CALORE:

Monitoraggio dell'appalto di gestione del servizio calore negli immobili provinciali ed efficientamento degli impianti. Il servizio calore è attualmente affidato alla Soc. Engie Servizi tramite convenzione CONSIP e

comprende le attività di terzo responsabile per la conduzione degli impianti termici, manutenzione impianti termici, fornitura del combustibile, attività di efficientamento degli impianti.

IMMOBILI:

Le attività previste per il 2025 da parte del Servizio, per la componente immobili, sono:

- affidamento diretto di accordo quadro per la manutenzione degli edifici di competenza provinciale (comprese scuole): affidato in due lotti, in fase di conclusione in quanto le risorse sono quasi esaurite;
- lavori di manutenzione puntuali atti alla risoluzione delle criticità e segnalazioni riportate: in corso di esecuzione, in fase di esaurimento delle risorse;
- adeguamento immobile ad uso scolastico denominato EX BIC a Venturina Terme: consegna e verifica DOCFAP;
- Efficientamento energetico dell' I.I.S. "Vespucci-Colombo" sede di via S. Gaetano 25 a Livorno: eseguita progettazione e verifica del PFTE, ammissione al bando, progetto non finanziato in quanto non rientrante come posizionamento tra quelli finanziabili a norma di bando.
- Installazione di strutture temporanee da utilizzare come locali scolastici per il Liceo F. Cecioni di Livorno: eseguita posa in opera, strutture e relativi locali utilizzati nell'intero anno scolastico 2024-25, smontaggio delle strutture completata nel mese di giugno con riconsegna dell'area entro l'inizio del nuovo anno scolastico 2025-26;
- Lavori di ripristino solai crollati presso Palazzo Granduca: lavori in fase di esecuzione;
- Lavori di ripristino funzionalità impianto fognario ITI Mattei Rosignano M.mo: lavori in fase di ultimazione;
- In fase di affidamento lavori per messa in sicurezza cornicioni ISIS Vespucci Piazza Vigo;

0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Dirigente Settore tecnico: ILARIA BUTI

13.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Responsabile del Servizio: ANTONIO BORZATTI

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0502 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Titolo 1	Spese correnti	RS	181.618,47	PR	117.580,12	R	0,00	EP	64.038,35
		CP	1.214.355,00	PC	288.823,24	I	881.836,30	EC	593.013,06
		CS	1.395.973,47	TP	406.403,36	FPV	0,00	TR	657.051,41
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	73.385,65	PR	60.893,55	R	0,00	EP	12.492,10
		CP	180.875,98	PC	104.572,49	I	180.875,98	EC	76.303,49
		CS	254.261,63	TP	165.466,04	FPV	0,00	TR	88.795,59
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	255.004,12	PR	178.473,67	R	0,00	EP	76.530,45
		CP	1.395.230,98	PC	393.395,73	I	1.062.712,28	EC	669.316,55
		CS	1.650.235,10	TP	571.869,40	FPV	0,00	TR	745.847,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	RS	255.004,12	PR	178.473,67	R	0,00	EP	76.530,45
		CP	1.395.230,98	PC	393.395,73	I	1.063.885,32	EC	670.146,26
		CS	1.653.235,10	TP	572.212,73	FPV	0,00	TR	746.676,71

Gli obiettivi strategici del programma, a partire dalla specifica attenzione che dovrà essere riservata al Museo di Storia naturale del Mediterraneo – complesso museale di proprietà e gestione diretta della Provincia di Livorno, che nel 2019 ha raggiunto i novantanni dalla sua istituzione e che mantiene dal 2012 il riconoscimento di “Museo di rilevanza regionale” (L.R. n. 21/2010 e ss.mm.ii) - prevedono azioni destinate ad incrementare metodologie di coordinamento e collaborazioni tese alla tutela, conservazione e valorizzazione dei patrimoni culturali, archeologici e naturali del territorio provinciale, si configurano dunque:

- Azioni di potenziamento del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo attraverso: opere di aggiornamento ed adeguamento agli standard museologici e museografici più recenti dei settori espositivi permanenti e miglioramento dell’accessibilità fisica e culturale per ogni tipologia di pubblico del complesso museale; gestione e potenziamento della nuova area Orto Etnobotanico (Progetto Gritaccess finanziato da P.O. Italia Francia Marittimo 2014 - 2020); azioni per l’applicazione delle nuove metodologie digitali per la comunicazione, informazione, accessibilità, formazione; azioni per l’incremento del patrimonio conservato e promozione della conoscenza verso le diverse tipologie di utenza.

Il 28 maggio 2025 sono state inaugurate ed aperte al pubblico tutte le opere previste dal progetto finanziato dal PNRR “Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”;

- Azioni per il mantenimento del riconoscimento di “Museo di rilevanza regionale” ed il mantenimento nell’elenco dei “Musei di rilevanza nazionale”; azione in collaborazione con il Servizio Edilizia e Manutenzioni per l’aggiornamento della certificazione antincendio e adeguamento impianti;

- Azioni di potenziamento e promozione del Centro di Educazione Ambientale del Museo con particolare riferimento: all’operatività dei laboratori scientifici, agli interventi connessi alla didattica delle scienze naturali e dell’educazione ambientale, alla elaborazione e diffusione (provinciale, regionale e nazionale) del Piano dell’Offerta Formativa annuale dedicato alle scuole di ogni ordine e grado, potenziamento di nuove metodologie per la didattica e formazione a distanza che avviate nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19 verranno in ogni caso mantenute e diversificate per differenti utenze;

- Progettazione in supporto agli Istituti Scolastici e attuazione coordinata di progetti da presentare a bandi nazionali, regionali, comunitari (MIUR, Erasmus+, PORFSE) per la formazione extra scolastica degli studenti;

- Elaborazione e realizzazione, di concerto con le scuole, di progetti di “PCTO - Alternanza Scuola Lavoro” e specifica ricerca di finanziamenti;

- Prosecuzione e potenziamento dei programmi di studio e ricerca sul territorio (L.R. n. 30/2015) con particolare riferimento: alla botanica, attraverso l’incremento dell’attività della Banca per la Conservazione del germoplasma vegetale (Delibera G.P. n. 11/2005 Adesione della Provincia di Livorno alla “Rete Italiana Banche del Germoplasma per la conservazione delle Piantе spontanee della Flora Italiana – RIBeS”), dato anche l’ottenuto riconoscimento regionale di “Centro di conservazione della biodiversità” (D.R.T. n. 808/2019) ed attraverso la prosecuzione di programmi di ricerca pluridisciplinari, anche in collaborazione con istituzioni scientifiche e Enti Parco, per lo studio e salvaguardia dei patrimoni naturali ed Archeologici con il proseguimento delle attività di scavo sui siti per i quali il MUSMED è concessionario di scavo per il MIBAC e di attività di ricerca di superficie;

- Potenziamento delle attività museali aperte alla cittadinanza attraverso la programmazione: di attività dedicate alle famiglie ed ai bambini (ludo scienza, campus estivi ed invernali, Notti al museo, compleanni, ecc.); agli adulti con programmi di educazione permanente lungo l’arco della vita anche in collaborazione con le Associazioni culturali che operano all’interno del Museo e con ampliamento dei programmi culturali: musica, teatro, intrattenimento aperti alla cittadinanza;

- Potenziamento delle azioni di fund raising attraverso la progettazione regionale, nazionale e comunitaria finalizzata alla candidatura di progetti scientifici, culturali, formativi, di promozione turistica; ricerca di finanziamenti da privati, crowdfunding e Art Bonus;

- Redazione, in sinergia con sistemi e reti museali dei piani e progetti di intervento culturale da presentare ai bandi di finanziamento regionale nell'ambito del Piano della Cultura della Regione Toscana; realizzazione di azioni congiunte per la promozione dei patrimoni culturali, archeologici e naturali del territorio provinciale;

- Attuazione del progetto “CULTURA, MUSEO DI STORIA NATURALE E SCUOLA VERSO L'EUROPA - SUPPORTO ATTIVITÀ PER PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTI E INIZIATIVE REGIONALI, STATALI E COMUNITARIE” mediante il supporto di alta specializzazione della Società in house Provincia di Livorno Sviluppo srl, con particolare riferimento all'attrazione e corretta gestione delle attività e delle risorse di natura comunitaria, statale e regionale, ivi compreso il supporto al coordinamento dei relativi partenariati.

- Promozione del Museo quale Centro Congressi anche al fine di incrementare i proventi oltre a quelli derivati dalla bigliettazione.

Il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo

Con una media di oltre 50.000 presenze il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo è tra le strutture museali più visitate della città di Livorno; è luogo di richiamo per l'utenza turistica sia di “passaggio” (croceristi e turisti da tutto il mondo che amano la Toscana) sia di vicinato (gite nella città e nella provincia di Livorno, villeggianti che integrano il soggiorno balneare con visite ed escursioni, turismo sportivo e naturalistico, enogastronomia- tradizioni-cultura).

La costante crescita delle presenze, che purtroppo subisce una drastica interruzione nel 2020 e nel 2021 a causa della pandemia da Covid – 19, si realizza a partire dal 2000 e prosegue lungo un arco di venticinque anni mano a mano che vengono raggiunti sempre nuovi traguardi di apertura per i settori espositivi permanenti conseguenti anche agli importanti investimenti – finanziari e culturali - che hanno reso il complesso di Villa Henderson l'istituzione museale e culturale di rilievo regionale che oggi conosciamo. Il costante aumento delle presenze attesta la grande crescita, l'affermazione e il consolidamento del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo nel periodo e verso il territorio.

Un Museo ma anche un polo didattico e formativo punto di riferimento per il mondo della scuola e per la città.

Il Centro di Educazione Ambientale del MSNM

Il Centro di Educazione Ambientale (CEA) ha consentito al complesso museale di diventare un importante nodo polifunzionale per la diffusione della cultura scientifica, l'archeologia, l'educazione ambientale, la storia dell'Uomo, l'Astronomia ma anche l'arte e la creatività di livello nazionale.

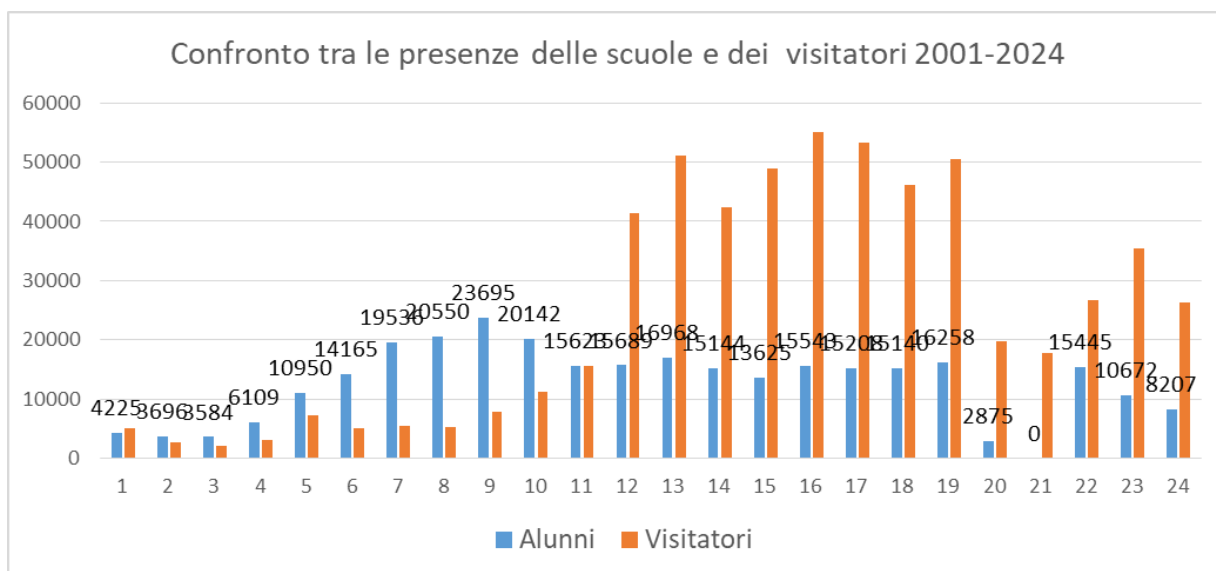
Il Centro opera in tutti i rami delle scienze naturali e archeologiche e dell'educazione ambientale avvalendosi dei settori espositivi permanenti e dei molteplici laboratori didattico – sperimentali, attivando oltre un centinaio di diversi percorsi didattico sperimentali. Attraverso il Centro, che rappresenta a tutti gli effetti la Sezione didattica del Museo, ed i suoi laboratori specializzati, l'istituto museale promuove, non soltanto per il territorio provinciale, ma in ambito ben più vasto, azioni finalizzate allo sviluppo della didattica, offrendo ai giovani ed agli insegnanti l'opportunità di trovarsi direttamente a contatto con le nuove metodiche scientifiche ed affrontare in prima persona esperienze che molto spesso restano solo studiate sui libri di testo.

Risulta evidente come l'esistenza, ormai storicizzata, di un polo didattico quale il Centro di Educazione Ambientale rappresenti per il mondo della scuola un luogo di cultura e di formazione di alto interesse, un punto di riferimento nel panorama culturale cittadino, provinciale ed oltre. Il Centro, infatti, avviata le attività a partire dal 2004, registra, da sempre, un numero di richieste diversificate ed altamente significative, con una media di presenze annuali che si attestata alle 13.000 presenze di studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Nel corso del 2020 e del 2021 a causa della situazione epidemiologica del Paese causata dal SARS-CoV2 il Museo ha operato per non abbandonare l'utenza scolastica offrendo alle scuole percorsi di didattica e formazione anche a distanza.

La serie storica dei dati sulla presenza della scuola al museo, pur con alcuni anni di flessione causati sia dalla crisi pandemica che dalle nuove riforme intervenute che negli ultimi due anni dalla pandemia sia dalla chiusura dei settori espositivi nel 2024 per i lavori PNRR, rimane in ogni caso significativa e testimone dell'ormai consolidato radicamento sul territorio del complesso museale.

Serie storica: raffronto tra presenza delle scuole (blu) e presenza di altri visitatori (arancio) anni 2001/ 2024. La riduzione dell'utenza scolastica del 2023 genera dalla chiusura di alcuni settori espositivi per lavori PNRR



Un successo dunque maturato grazie ad un impegno costante e pluriennale e nonostante le difficoltà sempre crescenti e le ristrettezze sempre più accentuate che caratterizzano il mondo della cultura. Il Museo, per raggiungere i risultati descritti, ha deciso di dare vita ad una serie di sperimentazioni per l'attivazione di servizi aggiuntivi, diversificando ed ampliando l'offerta museale e ricercando nuovi pubblici ed anche nuovi equilibri economici. Nascono così, il book shop, la book crossing zone, nuovi percorsi espositivi, le attività

a domanda per bambini e famiglie nel tempo extrascolastico, si moltiplicano le offerte culturali estive e serali, crescono le collaborazioni con il volontariato scientifico e culturale per ampliare le attività che il Museo offre ad una gamma sempre più vasta di utenti, ospiti, pubblico fidelizzato, collaboratori e sostenitori del Museo.

I gruppi di volontariato residenti a Villa Henderson diventano 20 da 12 che erano negli anni '80 e '90. Proseguono con successo le attività con le Associazioni, che negli ultimi difficili anni sono state protagoniste importanti per la qualità e quantità di proposte offerte e per il sostegno anche economico dato al Museo. Un successo per il quale si continuerà ad operare perseguendo con attenzione e costanza una strategia fondata sulla diversificazione.

Essenziale è stato e sarà nell'arco di tempo descritto e negli anni a venire il costante sostegno finanziario della **Fondazione Livorno**.

Il progetto avrà come obiettivi:

- Attività del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, con particolare riferimento all'operatività dei laboratori scientifici, agli interventi connessi alla didattica delle scienze naturali e dell'educazione ambientale del CEA. Attività di didattica a distanza;
- Potenziamento delle attività museali di educazione permanente aperte alla cittadinanza ed in modo particolare in collaborazione con le associazioni che operano all'interno del Museo.
- In qualità di partner a reti e sistemi museali toscani coordinamento e co-progettazione per la redazione dei piani di intervento culturale unitamente ai Comuni e alle associazioni culturali del territorio provinciale;
- Progettazione in supporto agli Istituti Scolastici e attuazione coordinata di progetti da presentare a bandi nazionali, regionali, comunitari (MIUR, Erasmus+) per la formazione extra scolastica degli studenti, compresi progetti di "PTCO - Alternanza Scuola lavoro";
- Potenziamento delle attività museali attraverso la programmazione: di attività dedicate alle famiglie ed ai bambini (ludo scienza, campus pasquali, estivi ed invernali, Notti al museo, compleanni, ecc.); agli adulti con programmi di educazione permanente lungo l'arco della vita anche in collaborazione con le Associazioni culturali che operano all'interno del Museo e con ampliamento dei programmi culturali: musica, teatro, intrattenimento aperti alla cittadinanza ;
- Prosecuzione delle azioni per l'aumento della accessibilità fisica e culturale dei diversi pubblici ed elaborazione e prosecuzioni di progetti per ospiti speciali anche svolte con modalità on line (disabili visivi, malati di Alzheimer, portatori di autismo);
- Potenziamento delle azioni di fund raising attraverso la progettazione regionale, nazionale e comunitaria finalizzata alla candidatura di progetti culturali, formativi, di promozione turistica, ecc.;

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

• *Attività del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, con particolare riferimento all'operatività dei laboratori scientifici, agli interventi connessi alla didattica delle scienze naturali e dell'educazione ambientale del CEA. Attività di didattica a distanza* – La sezione didattica del Museo ha operato per l'anno scolastico 2024/2025 a pieno ritmo per le scuole di ogni ordine e grado con un significativo successo ed un alto numero di scuole che hanno partecipato alle attività didattiche del MUSMED. E' stato redatto e distribuito in ambito provinciale e regionale il Piano di Offerta Formativa che ha previsto anche proposte coordinate con l'Acquario di Livorno.

• *Potenziamento delle attività museali di educazione permanente aperte alla cittadinanza ed in modo particolare in collaborazione con le Associazioni che operano all'interno del Museo* – nel primo semestre 2025 anche con la collaborazione delle Associazioni culturali sono stati svolti: corsi, conferenze, mostre, concerti, che hanno registrato un alto successo di pubblico. Per il primo anno è stato realizzato un

programma di eventi musicali primaverile che va ad aggiungersi al consueto programma degli eventi estivi già avviato nel mese di giugno 2025.

- *Progettazione in supporto agli Istituti Scolastici e attuazione coordinata di progetti da presentare a bandi nazionali, regionali, comunitari (MIUR, Erasmus+) per la formazione extra scolastica degli studenti, compresi progetti di “PTCO - Alternanza Scuola lavoro” :*

Serie storica studenti in PCTO al Museo

Anno solare	Totale alunni	Totale ore di tutoraggio
2012	6	75
2013	77	520
2014	32	314
2015	9	156
2016	97	700
2017	54	753
2018	59	1489
2019	72	671
2020	27	148
2021	29	168
2022	154	901
2023	38	352
2024	22	216

- *Potenziamento delle attività museali attraverso la programmazione: di attività dedicate alle famiglie ed ai bambini (ludo scienza, campus pasquali, estivi ed invernali, Notti al museo, compleanni, ecc.); agli adulti con programmi di educazione permanente lungo l'arco della vita anche in collaborazione con le Associazioni culturali che operano all'interno del Museo e con ampliamento dei programmi culturali: musica, teatro, intrattenimento aperti alla cittadinanza* - Sono stati sviluppati molteplici programmi, nel corso del primo semestre 2025, per bambini e famiglie; grande successo ad esempio del Campus Pasquale, degli eventi di ludo scienza del “Giocando s’impara”; è ripresa l’attività dei compleanni ed è in corso di svolgimento il Campus estivo che, partito il 12 giugno proseguirà sino al 9 agosto 2025. E’ stato elaborato e diffuso il programma degli eventi estivi che partito con la prima serata del 3 giugno proseguirà con oltre 25 eventi sino al 4 settembre 2024.

- *Prosecuzione delle azioni per l'aumento della accessibilità fisica e culturale dei diversi pubblici ed elaborazione e prosecuzioni di progetti per ospiti speciali anche svolte con modalità on line (disabili visivi, malati di Alzheimer, portatori di autismo)* – Un primo semestre 2025 che ha visto lo sviluppo di programmi sia per persone affette da Alzheimer che per persone con autismo. Le attività sono state progettate e svolte dal Museo in collaborazione con una ampia rete di soggetti del territorio quali ASL, Fondazione Scotto, residenze assistite, musei e centri culturali del territorio provinciale.

- *Potenziamento delle azioni di fund raising attraverso la progettazione regionale, nazionale e comunitaria finalizzata alla candidatura di progetti culturali, formativi, di promozione turistica, ecc.* - Presentato ed

approvato e finanziato nell'ambito del programma Italia Francia Marittimo il progetto Aliem Apostrophe in corso di svolgimento;

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA - COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 1 “PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE” - INVESTIMENTO 1.2 “RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA”-“PROGETTO "MUSEO DI STORIA NATURALE DEL MEDITERRANEO”, concluse il 28 maggio 2025 le azioni e le opere previste dal progetto, in collaborazione con il Servizio Investimenti e PNRR.

0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

14.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE

Dirigente del Settore: ILARIA BUTI

Responsabile del Servizio: Irene Nicotra

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio									
Titolo 1	Spese correnti	RS	4.151,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	4.151,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	4.151,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	4.151,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	RS	4.151,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	4.151,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
			CS	4.151,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	4.151,00

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

- L'Accordo già sottoscritto dalla Presidente con la Regione e le altre Province toscane ha impegnato la Provincia all'aggiornamento, ai sensi della L.R. n. 65/2014 e del P.I.T./P.P.R., del vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale – P.T.C.P. (approvato con D.C.P. n. 52 del 25.03.2009, pubblicato sul B.U.R.T. n. 20 del 20.05.2009 Parte II) in base ad un cronoprogramma prestabilito (successivamente rivisto causa emergenza Covid-19) ed alla rendicontazione per stati di avanzamento del contributo economico assegnato alla Provincia a parziale copertura delle attività di analisi e studi necessari. La variante generale al P.T.C.P. è stata correttamente avviata a marzo del 2022 - con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 15 del 09/03/2022 – in coerenza con il nuovo cronoprogramma condiviso con la Regione. Il lavoro di redazione del PTCP è strettamente

relazionato al PUMS di Area Vasta e al progetto T2 per il TPL che ne rappresentano la struttura portante; di conseguenza il cronoprogramma è suscettibile di variazioni in ordine alle scadenze dettate dall'attuazione di quest'ultimo, che ha trovato avvio solo agli inizi dello scorso anno. È stato dato avvio alla redazione del quadro conoscitivo del PTCP in relazione al tema della mobilità e alla costruzione delle conoscenze del quadro territoriale di riferimento per la elaborazione del PUMS di Area Vasta. Alcuni dei quadri delle conoscenze sono stati trasposti nel portale SIT: è stato dato avvio alla raccolta dei dati sul territorio, anche attraverso il coinvolgimento delle Amministrazioni comunali. I dati raccolti sono stati sistematizzati e in parte geolocalizzati al fine di indagare i vari fenomeni emergenti sul territorio e approfondire alcune tematiche specifiche e/o alcune aree peculiari.

- La pubblicazione e consultazione del PTC vigente, sia nella sua componente cartografica che quella relativa alla normativa, è migrata dal vecchio sistema al nuovo portale SIT ed in continua implementazione.
- A partire dalla fine del 2022 le suddette pagine sono state innovate ed integrate con strumenti webgis dedicati al lavoro degli uffici dell'Ente e per la consultazione da parte degli utenti esterni. A tale scopo, concluse le attività di formazione del personale afferente ai diversi servizi dell'Ente, è proseguita la collaborazione trasversale con i vari Servizi anche in questi primi sei mesi del 2025.
- Sono state realizzate le seguenti web application e messe a disposizione dei colleghi dei settori tecnici della Provincia, ad esclusivo uso interno:
 1. Cartografia dei beni immobili provinciali con possibilità di editing (servizio MUSMED e programmazione scolastica)
 2. Cartografia catastale innovato con le nuove impostazioni regionali (con possibilità d'interrogazione del censuario a tutti i Servizi)
 3. Catasto strade (2681 cippi Km. – 1285 opere – 1920 barriere protettive – 4566 segnali verticali – 1581 passi carrabili) – (Servizio infrastrutture viarie)
 4. Cartografia delle ordinanze stradali con diritti di editing con organizzazione di lavoro multisettoriale che coinvolge il settore della viabilità e l'URP per la sua pubblicazione sul sito web (Servizio Infrastrutture viarie, in continua evoluzione)
 5. Cartografia delle reti tecnologiche e sottoservizi che individua tutte le infrastrutture dei sottoservizi e le aeree lungo le strade come informazioni preventive in caso di lavori di scavo o altro genere. (Tutti i Servizi)
 6. Cartografia d'individuazione e interrogazione degli archi viari e delle fermate relative al TPL (Settori Pianificazione e Politiche Europee, in continua evoluzione).
 7. Applicazione di analisi dei dati del TPL con possibilità di interrogazione degli open data rilasciati dall'osservatorio dei trasporti con possibilità di calcolo e comparazione dei km programmati ed effettivamente percorsi (Settori Pianificazione e Politiche Europee, in continua evoluzione).
 8. Cartografia di supporto decisionale nella gestione delle emergenze per la Protezione Civile (Servizio Polizia Provinciale e Protezione Civile, in fase di implementazione).

9. Applicazione per l'acquisizione di dati relativi ai cartelloni pubblicitari sulle strade provinciali (Servizio Viabilità e Infrastrutture)
 10. Approccio allo studio di analisi dei dati di flusso di traffico rilasciati da ESRI in collaborazione con Tom Tom (Servizio Infrastrutture viarie e Servizio Pianificazione e Politiche Europee)
- Sono state realizzate e messe on line, a disposizione di cittadini, imprese ed enti pubblici, le seguenti web application:
 1. Cartografia dei beni immobili provinciali
 2. Cartografia del Catasto Storico Regionale
 3. Immagini aeree del territorio provinciali a confronto (dal 1954 al 2021)
 4. Cartografia catastale (con le sole informazioni Comune, Foglio e Particella)
 5. Cartografia delle ordinanze provinciali di limitazioni al traffico che vengono emesse sulle strade provinciali
 6. Cartografia del Piano Territoriale di Coordinamento
 7. Dashboard cartografico delle Strade Provinciali
 8. Cartografia del progetto P.Im.Ex.
 9. Cartografia del progetto PERLA
 10. Cartografia del Progetto ThreeT con applicazione per l'individuazione delle aree del silenzio come possibile attrazione turistica.
 - Nel corso del primo semestre del 2025 il Servizio ha coordinato la partecipazione ai progetti di cooperazione transfrontaliera ed europea, già in corso di esecuzione o avviati nel semestre.

0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - RIFIUTI

14.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO AMBIENTE E CONCESSIONI

Dirigente del Settore: ILARIA BUTI

Responsabile del Servizio: Irene Mazzanti

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)

0903 Programma 03 Rifiuti										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	88.599,79	PC	0,00	I	286,80		EC	286,80
		CS	88.599,79	TP	0,00	FPV	0,00		TR	286,80
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale Programma	03 Rifiuti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	88.599,79	PC	0,00	I	286,80		EC	286,80
		CS	88.599,79	TP	0,00	FPV	0,00		TR	286,80

Le attività previste sono inerenti alle attività amministrative connesse alla gestione dei rifiuti rinvenuti su strade provinciali per le quali è stato approvato con Decreto della Presidente n°12/2025 un Protocollo d’intesa tra le Province di ATO Costa a seguito del quale, nel corso del 2025 verrà predisposto apposito Accordo Quadro per gli interventi occorrenti, al momento con un importo dedicato di circa 18.000 €

Inoltre, a fronte delle competenze provinciali in tema di bonifiche è stato individuato l’importo di 70.000 € per un primo intervento di indagini volto a individuare le origini di inquinamento nel sito di bonifica LI -195 in Livorno Nord, in prossimità della torre del Marzocco.

1002: Trasporti e diritto alla mobilità

14.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE

Dirigente del Settore: ILARIA BUTI

Responsabile del Servizio: Irene Nicotra

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità								
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale						
Titolo 1	Spese correnti	RS	976.593,48	PR	280.471,77	R	0,00	EP	696.121,71
		CP	3.045.219,37	PC	284.512,85	I	1.325.132,84	EC	1.040.619,99
		CS	4.021.812,85	TP	564.984,62	FPV	0,00	TR	1.736.741,70
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	49.355,71	PR	0,00	R	0,00	EP	49.355,71
		CP	48.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	97.355,71	TP	0,00	FPV	0,00	TR	49.355,71
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	PC	50.000,00	I	50.000,00	EC	0,00
		CS	50.000,00	TP	50.000,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	02	Trasporto pubblico locale							
		RS	1.025.949,19	PR	280.471,77	R	0,00	EP	745.477,42
		CP	3.143.219,37	PC	334.512,85	I	1.375.132,84	EC	1.040.619,99
		CS	4.169.168,56	TP	614.984,62	FPV	0,00	TR	1.786.097,41

ATTIVITÀ SAPE E CABINA DI REGIA P.N.R.R.

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

- Le attività del SAPE, coordinato dal Servizio Europa e Pianificazione, si sono sviluppate nel corso del 2024 e del primo semestre 2025 in coerenza con il Piano Annuale approvato in Assemblea dei Sindaci con Delibera n. 5 del 28/09/2024.
- Alla fine del 2024 la convenzione ha naturalmente concluso il suo primo quinquennio di vigenza. Nonostante la Pandemia ex Covid-19, abbia interessato l’operatività del SAPE nei primi due anni, la collaborazione tra Provincia di Livorno ed i Comuni del territorio ha determinato maggiori opportunità per le singole Amministrazioni ed una maggiore capacità di “fare sistema” nei confronti di interlocutori sia pubblici, sia privati, consentendo il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo strategico tramite un coordinamento istituzionale territoriale. Dal confronto con il Comitato Tecnico ed i Comuni, dato l’esito positivo del percorso intrapreso e dei risultati conseguiti, è stata confermata la volontà di proseguire con le attività del SAPE. Pertanto, con Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n.4 del 28/04/2025, e con Delibera di Consiglio provinciale n.28 del 28/04/2025 è stato approvato il nuovo schema di convenzione di gestione associata a cui stanno seguendo le Delibere di approvazione dei Consigli comunali. Nel momento in cui la Convenzione sarà approvata dai singoli consigli comunali verrà nominato il nuovo Comitato tecnico e redatto il nuovo Regolamento. Il Comitato Tecnico coordinato dalla Provincia potrà redigere con cadenza annuale il Programma SAPE, che di anno in anno sarà approvato dall’Assemblea dei Sindaci coordinata dal Presidente della Provincia.
- Il Servizio sta svolgendo il ruolo di Capofila o semplice partner, finanziati su vari Programmi Interreg 2021/2027 (Marittimo, Europe, Nextmed) e coinvolgendo i Comuni del territorio in base alle aree interessate.

- Il Comune di Suvereto ha in corso di esecuzione il progetto approvato nei PROGETTI DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHİ STORICI PNRR M1C3 - INVESTIMENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHİ – LINEA B, del Ministero della cultura. Il progetto include tre interventi che comportano un ruolo attuatore o di sostegno della Provincia di Livorno, che ne sta portando avanti le attività come da cronoprogramma:
 1. Realizzazione di attività per il miglioramento e la razionalizzazione della gestione di beni, servizi e iniziative – intervento "Tra terra e mare in bus" € 299.844,00 – soggetto attuatore Provincia
 2. Intervento Riattivazione Centro visite e foresteria Centro Montioni € 30.500,00 – soggetto attuatore Comune di Suvereto in partnership con la Provincia
 3. Realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica - intervento " Suvereto out-door" (soggetto attuatore Comune Suvereto, partner Provincia) € 81.242,00 – soggetto attuatore Comune di Suvereto in partnership con la Provincia
- La Green Community Ambito “Costa degli Etruschi” ha in esecuzione un Piano finanziato nell’ambito del PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, finalizzato a promuovere lo sviluppo delle Green Communities. Il Piano della Green Community Ambito “Costa degli Etruschi” include, fra i 16 Interventi, i due seguenti da realizzarsi in convenzione (già sottoscritta) con la Provincia:
 1. intervento H.1 Studi e progettazioni complementari al PUMS di area vasta per la rete intermodale di ambito, per € 180.000,00 (in corso)
 2. intervento H.3 Realizzazione di infrastrutture di ricarica a supporto di collegamenti delle aree deboli con mezzi elettrici - servizi di progettazione per € 25.000,00 – (in corso).

All’interno di questo quadro assume forte rilevanza, pertanto, il tema della Green Community come innovativo strumento di governance da perseguire e consolidare nel territorio provinciale, in coordinamento con i Comuni del territorio.

- Programma Interreg Europe 2021-2027 - bando 1 – Il progetto PROMOTER (PROMUOVERE strategie TERRITORIALI per una mobilità sostenibile attraverso prosumer hub di energia verde) finanziato nel 1° Bando con euro 436.104,00 a favore della Provincia, ha avviato le attività in data 03/03/2023. Il partenariato, con capofila la Provincia di Livorno e altri 9 partner di 8 Stati Membri EU, intende promuovere modalità di trasporto sostenibili in collegamento con relative infrastrutture hub di produzione di energia verde per incardinarsi l'un l'altro in modo sinergico, in modo da migliorare la mobilità sostenibile e il ricorso all’energia pulita da fonti rinnovabili. Il partenariato ha concluso a Maggio 2025 tutte le 9 visite studio previste dal cronoprogramma; quella finale si è svolta a Livorno dal 27 al 29 Maggio. Il progetto PROMOTER intende, inoltre, sviluppare politiche di sviluppo energetico sul territorio ed attivare un processo virtuoso di condivisione con gli Stakeholder locali pubblici e privati per ridurre i consumi ed introdurre le FER (Fonti Energetiche Rinnovabili) ove possibile nella produzione, stimolando la costituzione delle CER e l’efficientamento energetico, partendo dal proprio patrimonio immobiliare e viario. A questo proposito, preme innanzitutto richiamare il Programma di Mandato della Presidente della Provincia di Livorno, presentato in Consiglio il 23 febbraio 2023, e in particolare l’Asse 06: Transizione energetica; il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con Deliberazione di Consiglio provinciale 19 dicembre 2024, n. 52, e in particolare l’Obiettivo strategico “Graduale revisione dell’impatto

energetico di tutto il patrimonio dell'ente sia in termini di riduzione dei consumi che di migrazione verso fonti di energia non fossili", Obiettivo Operativo 06.01.01 - Comunità Energetiche Rinnovabili – C.E.R.; il Decreto della Presidente 14 aprile 2025, n. 49 ad oggetto: Atto di indirizzo per l'avvio del percorso di costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (CER) di Area Vasta promosso dalla Provincia di Livorno tramite il progetto PROMOTER. Infine è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Provinciale 35/2025 la "COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE DI AREA VASTA "CER SOLIDALE AREA VASTA ETRUSCA - SAVE - SOCIETÀ COOPERATIVA" IN SIGLA "CER SAVE - SOC.COOP." CON GLI ALTRI SOCI FONDATORI, PROMOSSA DALLA PROVINCIA DI LIVORNO TRAMITE IL PROGETTO PROMOTER". Si è concluso il processo di approvazione da parte dei Consigli Comunali dei singoli Comuni co-fondatori, passaggio necessario per completare formalmente la costituzione della Comunità Energetica di Area Vasta e renderla pienamente operativa, dopo la verifica della Corte dei Conti.

- La Provincia di Livorno partecipa con un budget di € 209.500,00 al progetto CycleRight, che ha preso avvio in data 04/04/2024, per migliorare una serie di strumenti politici mirati alla mobilità urbana sostenibile per un'economia a zero emissioni di carbonio, condividendo buone pratiche e conoscenze sulle infrastrutture ciclabili resilienti al clima, accessibili e sicure, e integrando gli apprendimenti nelle loro operazioni organizzative. Il giorno 10/06/2024 si è svolta la prima riunione ufficiale di progetto con presentazione dei territori coinvolti e del calendario delle attività da svolgere. A fine giugno 2025 sono state svolte n° 3 visite studio (Ungheria, Bologna, Lettonia) a cui la Provincia di Livorno ha partecipato con i propri stakeholders.
- Nel Programma Interreg Marittimo 2021-2027- 1a call, con un budget a favore della Provincia di euro 500.000,00 è stato approvato il Progetto SVIARE (Provincia di Livorno Capofila) che ha preso avvio in data 01/03/2024. Il partenariato del progetto SVIARE si è riunito nel 1° incontro formale di partenariato il 7 Maggio 2024. Le attività sono in corso di sviluppo per l'individuazione di soluzioni innovative per la mobilità sostenibile nelle aree a bassa frequentazione (cosiddette aree a domanda debole).
- Nel corso del primo semestre 2025 sono iniziate le attività dei seguenti progetti a valere su specifici Programmi europei, per un potenziale ammontare complessivo di finanziamento a favore della mobilità del territorio provinciale di circa 1,6 milioni di euro:
 1. Interreg Marittimo 2021-2027 (2a call):
 - INTENSible- Provincia di Livorno ente capofila (budget a favore della Provincia euro 414.879,00)
 - CLEANPORTI-Provincia di Livorno partner (budget a favore della Provincia euro 343.350,00)
 - GAREible - Provincia di Livorno partner (budget a favore della Provincia euro 361.24200)
 2. Interreg EUROPE 2021-2027 (3a call):
 - SMOOTY- Provincia di Livorno ente capofila (budget a favore della Provincia euro 396.328,00)
 3. Programma EUKI:
 - PROGRESS - Provincia di Livorno ente capofila (budget a favore della Provincia euro 175.729,00)

MOBILITA' E TPL

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

In relazione alle competenze fondamentali attribuite alla Provincia sulla Pianificazione del TPL, sono state svolte le seguenti attività:

1. coordinamento della Gestione Associata in materia di mobilità e trasporti, convenzioni bilaterali ex art. 30 TUEL con i Comuni del bacino di traffico provinciale, approvate con Delibera di Consiglio provinciale n. 14 del 09/03/2022 ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI "CONVENZIONE BILATERALE TRA LA PROVINCIA DI LIVORNO E CIASCUN COMUNE CHE ADERISCE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E/O DELLE FUNZIONI DI AREA VASTA IN MATERIA DI MOBILITÀ E TRASPORTI". Tale importante attività continua a consentirà di governare in maniera ottimale il Contratto di Servizio con il nuovo gestore del Lotto unico regionale di TPL ed i rapporti tra Ufficio Territoriale e Ufficio Unico favorendo al contempo l'autonomia funzionale degli Enti locali firmatari, coinvolti nel processo complessivo;
2. monitoraggio della revisione dei servizi per il periodo T2 (terzo anno del contratto unico regionale) in coordinamento con Autolinee Toscane e gestione delle criticità emerse con l'avvio della rete razionalizzata in un processo continuo di pianificazione dei servizi sul territorio nel rispetto delle risorse a disposizione;
3. attivazione e gestione del Tavolo permanente con i sindacati trasporti per la gestione delle criticità in attuazione della rete razionalizzata;
4. definizione e affidamento dei servizi nei lotti deboli di Capraia Isola e del Microlotto (area Costa degli Etruschi) per l'annualità 2025;
5. gestione locale del contratto unico regionale (attivazione Gruppi tecnici territoriali, autorizzazione nuove fermate, nuovi servizi, etc.)
6. partecipazione a bandi regionali per acquisto nuovi mezzi TPL ad alimentazione alternativa; in particolare, sono stati ottenuti a favore della Provincia finanziamenti pari ad € 307.493,21 per acquisto bus elettrico/idrogeno tipologia urbana più infrastruttura di ricarica per il Microlotto;
7. supporto continuo ai Comuni per la gestione dei servizi del lotto unico regionale e dei servizi deboli e la risoluzione delle problematiche emergenti;
8. attività ispettiva e di controllo sul campo della qualità dei servizi di TPL nel rispetto del Regolamento regionale gomma (9R) e dei Contratti di Servizio;
9. supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio periferico della mobilità all'Isola d'Elba;
10. servizio di informazione agli utenti sui Servizi di TPL e gestione dei reclami;
11. aggiornamento orari su strumenti di infomobilità provinciali (Bontime web e App);
12. Implementazione calcolo costo delle soluzioni di viaggio e vendita titoli di viaggio su strumenti di infomobilità provinciali (Bontime web e App) finanziato con il progetto Interreg Mobimart Plus.

14.00 - SETTORE TECNICO - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE

Responsabile del Servizio: Irene Nicotra

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (EC=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
TITOLO 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	12.750,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	12.750,00			TR	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03	Trasporto per vie d'acqua									
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	12.750,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	12.750,00			TR	0,00

La Provincia ha partecipato attivamente a tutti i tavoli e le riunioni convocate in qualità di Stakeholder ed Ente competente per le materie assegnate, in particolare nell'attività di segreteria dell'Osservatorio per la continuità territoriale dell'Arcipelago Toscano. È in corso la predisposizione di un Accordo con la Regione per il supporto alla governance dei tavoli degli stakeholder ed ai processi partecipativi nel complesso, in vista dell'avvio delle procedure di gara regionale per i collegamenti marittimi dell'Arcipelago.

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali											
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.918.186,34	PR	1.647.056,58	R	0,00	ECP	7.598.472,18	EP	1.271.129,76
		CP	9.299.960,70	PC	545.105,31	I	1.701.488,52			EC	1.156.383,21
		CS	12.218.147,04	TP	2.192.161,89	FPV	0,00			TR	2.427.512,97
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	2.718.243,25	PR	242.961,31	R	0,00	ECP	5.061.570,97	EP	2.475.281,94
		CP	9.288.723,15	PC	169.930,90	I	4.079.952,71			EC	3.910.021,81
		CS	11.859.766,93	TP	412.892,21	FPV	147.199,47			TR	6.385.303,75
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	RS	5.636.429,59	PR	1.890.017,89	R	0,00	ECP	12.660.043,15	EP	3.746.411,70
		CP	18.588.683,85	PC	715.036,21	I	5.781.441,23			EC	5.066.405,02
		CS	24.077.913,97	TP	2.605.054,10	FPV	147.199,47			TR	8.812.816,72
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	6.662.378,78	PR	2.170.489,66	R	0,00	ECP	14.428.129,68	EP	4.491.889,12
		CP	21.744.653,22	PC	1.049.549,06	I	7.156.574,07			EC	6.107.025,01
		CS	28.247.082,53	TP	3.220.038,72	FPV	159.949,47			TR	10.598.914,13

Rappresenta l'insieme delle risorse economiche e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di progettazione esterne ed all'esecuzione dei lavori inerenti le infrastrutture stradali di competenza della Provincia di Livorno. Oltre alla rete di proprietà dell'Ente, i cui dettagli sono riportati in altra parte del presente documento, alla Provincia afferisce anche la gestione della rete stradale di proprietà della Regione Toscana insistente sul territorio provinciale. Trovano riferimento in questo progetto tutte le somme che i quadri di spesa progettuali prevedono per la resa finita di un'opera pubblica: progettazione esterna, lavori, sicurezza, espropri, altre spese generali incluse le pubblicazioni dei bandi di gara ed il pagamento delle tasse di gara.

Obiettivo Operativo

02.02.00 Ponti Classificazione e gestione del rischio , la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio esistenti lungo la viabilità provinciale secondo le linee guida ministeriali (1005/0200)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Anno 2025

- Attraverso DM 225 ponti
 - Completamento del Monitoraggio dei ponti situati sulle strade Provinciali - monitoraggi in corso
 - servizio di rilevazione del traffico sulla rete stradale della provincia di Livorno – servizio in corso
 - Completamento delle verifiche di IV livello sui ponti: SRT206 KM 23+300, 29+755, SP39 KM 238+615, 261+270, 271+356, 271+837, SP40 7+480
 - Affidamento del servizio di verifica di IV livello sui ponti delle SS.PP. attualmente risultati in classe di attenzione alta a seguito di ispezione
 - Accordo quadro di progettazione e direzione dei lavori per gli interventi di messa in sicurezza dei ponti – APPLICATIVI APPROVATI, LAVORI IN CORSO
 - per le indagini strutturali e geognostiche/geotecniche propedeutiche alle verifiche di livello IV e alla progettazione degli interventi di messa in sicurezza dei ponti
- Attraverso Finanziamento Regione Toscana Decreto 564/2020
 - Completamento delle verifiche di IV livello sui ponti SRT206 KM 5+390, 13+000, 13+500, 13+750, 28+100, 36+200

Affidamento del servizio di verifica di IV livello sui ponti della SRT206 attualmente risultati in classe di attenzione alta a seguito di ispezione

- Attraverso Finanziamento Regione Toscana Decreto 401/2025
 - Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria per il ponte situato al km 36+200 della SRT206

Indirizzo Strategico: Costruzione e gestione delle strade provinciali - Strade Provinciali: dalla ripresa della manutenzione alla ripresa delle costruzioni

Obiettivo Strategico: Piano di messa in sicurezza di strade e ponti in funzione di un miglioramento continuo della circolazione stradale

Obiettivo Operativo

02.02.01 Ottimizzazione e adeguamento delle opere stradali lungo la viabilità provinciale (1005/0202)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Attraverso Finanziamento CIPE (delibera 3/2006)
I. Completamento Opere di adeguamento funzionale del tracciato stradale della SP 555 “delle Colline” Euro 2.300.000,00 Attraverso Finanziamento CIPE (delibera 3/2006) - Lavori ultimati – rimangono da completarsi opere accessorie
 - Attraverso DM 225 ponti
I. Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sui ponti delle strade provinciali sulla base dell’accordo quadro - In corso di redazione di applicativi collegati ad Accordo quadro
I. Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sui ponti delle strade provinciali sulla base dell’accordo quadro - In corso di redazione di applicativi collegati ad Accordo quadro
 - II Accordo quadro per esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sui ponti delle strade provinciali - In corso di redazione accordo quadro
- Attraverso fondi propri dell’Ente (avanzo vincolato)
 - Ripristino dissesto franoso lungo SP10 KM 0+500 E SP 8BIS – progettazione in corso

Obiettivo Operativo

02.01.02 Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di segnaletica, delle barriere di protezione laterale (1005/0102)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 224 del 29/05/2020 I. Completamento interventi di Manutenzione Straordinaria Barriere di Sicurezza su SP 39 – SP 25: lavori ultimati
- Mediante la linea di finanziamento D.M. 216 del 9/08/2024 I. interventi di Manutenzione Straordinaria Barriere di Sicurezza su SP 18a: progettazione in corso
- Mediante la linea di finanziamento DM 49/2018
 - I. Acquisto software per ottimizzazione interventi di gestione della manutenzione su segnaletica e barriere laterali: da affidare la fornitura di software – acquisto effettuato

Indirizzo Strategico: Costruzione e gestione delle strade provinciali - Strade Provinciali: dalla ripresa della manutenzione alla ripresa delle costruzioni

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.03.01 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (1005/0203)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Rappresenta l'insieme delle risorse economiche e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di progettazione esterne ed all'esecuzione dei lavori inerenti le infrastrutture stradali di competenza della Provincia di Livorno. Oltre alla rete di proprietà dell'Ente, i cui dettagli sono riportati in altra parte del presente documento, alla Provincia afferisce anche la gestione della rete stradale di proprietà della Regione Toscana insistente sul territorio provinciale. Trovano riferimento in questo progetto tutte le somme che i quadri di spesa progettuali prevedono per la resa finita di un'opera pubblica: progettazione esterna, lavori, sicurezza, espropri, altre spese generali incluse le pubblicazioni dei bandi di gara ed il pagamento delle tasse di gara.

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 123 del 19/03/2020
 - I. Progettazione e gara di appalto Intervento SP 25 Adeguamento della sede stradale loc. Crocetta – Comune di Marciana Marina – Euro 500.000,00: Progettazione ultimata, appalto in fase di affidamento
 - II. Progettazione e gara di appalto Intervento Manutenzione Ordinaria Ponte al Km 244+38 - SP 39 Vecchia Aurelia – Euro 402.272,42: Progettazione da assegnare
 - III. Intervento Manutenzione straordinaria SP 224 - Ponte sullo Scolmatore d'Arno (Cofinanziamento 700.000 € a favore della Provincia di Pisa): l'intervento risulta in progettazione
 - IV. Esecuzione della manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali SP20, SP15, SP14,

SP21 Euro 1.602.272,42: Lavori in corso

- Mediante la linea di Finanziamento D.M. 49 del 16/02/2018
- V. Progettazione esecuzione della manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali SP3, SP14 – lavori in corso
- VI. Progettazione esecuzione della manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali Sp15, So16, SP18, Sp21 lavori in corso
- VII. Completamento Progettazione esecuzione di nuova intersezione a raso Sp14 km 2+700 l'intervento risulta in progettazione

Per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie e straordinarie è prevista, nei limiti delle somme disponibili da risorse di bilancio, l'attuazione di un programma di interventi sulla rete viaria finalizzati alla sicurezza stradale secondo criteri di priorità individuati nel quadro esigenziale prodotto dai sorveglianti dei distretti da realizzarsi in economia diretta con gli operai e mezzi in forza ai distretti stradali ma, prevalentemente, mediante affidamenti a ditte esterne.

Di seguito lo stato di attuazione degli obiettivi al 30.06.2025

Obiettivo Strategico: Presidio del territorio per garantire efficienza e sicurezza lungo le strade provinciali

Obiettivo Operativo

02.04.01 Sicurezza stradale (1005/0401)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Servizio di reperibilità h24 sull'intera rete viaria che coinvolge tutto il personale tecnico e operaio del Servizio viabilità, nonché, in casi di emergenza, imprese esterne:

il servizio è attivo.

Indirizzo Strategico: Costruzione e gestione delle strade provinciali - Strade Provinciali: dalla ripresa della manutenzione alla ripresa delle costruzioni

Obiettivo Strategico: Presidio del territorio per garantire efficienza e sicurezza lungo le strade provinciali

Obiettivo Operativo

02.04.02 Calamità (1005/0402)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

Risoluzione in emergenza dei danni provocati da calamità naturali mediante predisposizione e gestione delle attività di intervento in regime di somma urgenza: il servizio è attivo.

A seguito degli eventi meteo occorsi nel novembre 2023 sono state emesse ordinanze commissariali (Ordinanza commissariale della Regione Toscana n.6 del 01/02/2024 e n.59 del 17/06/2024) che finanziano il piano degli interventi urgenti tra i quali quelli proposti in somma urgenza dalla Provincia di Livorno in qualità di soggetto attuatore, sotto elencati:

-	<u>S.P.</u> <u>Immobile</u>	<u>denominaz</u>	<u>KM</u>	<u>INTERVENTO</u>	RUP	<u>Attuazion</u> <u>e al 30.06</u>
5	SP4	delle Sorgenti	10+600	Circa 130+80+30 mt di Cedimento banchina Intervento con gabbioni metallici (IN CORSO)	Borgo	LAVORI IN CORSO
			5+000-7+900	Circa 100 mt Pulizia fossetta (CONCLUSI)		
	SP5	della valle Benedetta	2+100-4+100	Circa 2000 mt Pulizia fossetta e bordi strada (CONCLUSI)		
6	SP2	della Cerreta	3+700	Strada chiusa all'incrocio con SP 555 Circa 100 di rifacimento rilevato Intervento in corso di valutazione (CONCLUSI)	Lubrano	LAVORI IN CORSO
			1+500-2+200	Modeste frane della scarpata Intervento di riprofilazione della scarpata (IN CORSO)		
			1+200	Frana della scarpata Verifica della stabilità della scarpa e relativo muro di confine, Intervento in corso di valutazione (IN CORSO)		

A seguito degli eventi meteo occorsi nel Settembre/Ottobre 2024 sono state emesse ordinanze commissariali (Ordinanza commissariale della Regione Toscana n.21 del 28/02/2025 e n.28 del 13/03/202 e n.32 del 28/03/2025) che finanziano il piano degli interventi urgenti tra i quali quelli proposti in somma urgenza dalla Provincia di Livorno in qualità di soggetto attuatore, sotto elencati:

Ordinanza commissariale di approvazione e finanziamento	CODICE ID REGIONALE	Verbale Somma Urgenza n. del	CUP	IMPORTO RICHIESTO / APPROVATO iva compresa	STRALCIO	SOGGETTI ESECUTORI	AVANZAMENTO
ORDINANZA DEL COMMISSARIO DELEGATO n.21 del 28/02/2025	BSET202411090016 SP 39 (cap.u 1100594)	N.01 25/09/2024	J17H24001630002	90.000,00	UNICO	INTERSONDA	LAVORI IN CORSO
						Dott.Geol. Alessandro MAGGI Relazione geologica	PROG. ULTIMATA
						Ing. Stefano PAGLIARA Progettazione	PROG. ULTIMATA
						Ing. Massimo ASCOLI Direzione lavori	LAVORI IN CORSO
						Geom. Andrea PAXIA rilievi topografici	PROG. ULTIMATA
						GAIA SERVIZI SRL Idagini geologiche/geofisiche	INDAGINI COMPLETATE
	BSET202411090017 SP 16/b (cap.u 1100595)	N.02 25/09/2024	J17H24001640002	650.000,00	UNICO	Ing. Edoardo Ciardi CSP/CSE	LAVORI IN CORSO
						INTERSONDA	LAVORI IN CORSO
						Dott.Geol. Alessandro MAGGI Relazione geologica	PROG. ULTIMATA
						Ing. Stefano PAGLIARA Progettazione	PROG. ULTIMATA
						Ing. Massimo ASCOLI Direzione lavori	LAVORI IN CORSO
						Geom. Andrea PAXIA rilievi topografici	PROG. ULTIMATA
	BSET202411090097 SP 329 (CAP.U 1100596)	N.03 25/09/2024	J17H24001650002	740.000,00	UNICO	GAIA SERVIZI SRL Idagini geologiche/geofisiche	INDAGINI COMPLETATE
						Ing. Edoardo Ciardi CSP/CSE	LAVORI IN CORSO
						VANNI PIERINO	LAVORI IN CORSO
						Dott.Geol. Andrea CRICCA Relazione geologica	PROG. ULTIMATA
						Ing. Roberto PINELLI Progettazione , DL , CSP e CSE	LAVORI IN CORSO
						Ing. Cristiano REMORINI collaudo statico	LAVORI IN CORSO
	BSET202411090010 SP 16/b, SP 39, SP 329	N.04 25/09/2024	J97H24001670002	30.000,00	UNICO	MAPPO Geognostica srl Idagini geologiche/geofisiche	INDAGINI COMPLETATE
						DGM srl	LAVOR ULTIMATI

ORDINANZA DEL COMMISSARIO DELEGATO n.28 del 13/03/2025	B2024OTT000000069 SP 20/21/ 23ter	n. 05 29/10/2024	J67H24002320002	320.000,00	1° stralcio 110,000	ABATE srl	LAVOR ULTIMATI	
	B2024OTT000000068 SP18, SP 18a	n. 06 29/10/2024	J57H24001650002	650.000,00	2° stralcio 210,000	ABATE srl	LAVORI IN CORSO	
					1° stralcio 37,000	LUNARDI M.T. srl	LAVOR ULTIMATI	
					2° stralcio 613,000	LUNARDI M.T. srl	LAVORI IN CORSO	
						Progetto,CSP,DL,CSE Ing. Angelo Cecchi	LAVORI IN CORSO	
						Geologo Dott.Geol. Palazzetti	PROG. ULTIMATA	
						collaudo Ing. Paolo Berti	LAVORI IN CORSO	
	B2024OTT000000067 SP 20	n. 07 29/10/2024	J67H24002330002	600.000,00	2° stralcio 505,000	Indagini geognostiche GAIA SERVIZI srl	INDAGINI COMPLETATE	
						1° stralcio 95,000	SLESA spa	LAVOR ULTIMATI
						SLESA spa	LAVORI IN CORSO	
						Progetto,CSP,DL,CSE Ing. Paolo Barsotti	LAVORI IN CORSO	
						Geologo Dott.Geol. F.Rossi	PROG. ULTIMATA	
						collaudo Ing. S. Giambelli	LAVORI IN CORSO	
						Indagini geognostiche BIERREGI srl	INDAGINI COMPLETATE	
						sorv archeologica Dott.ssa Lucia Angeli	INDAGINI COMPLETATE	

ORDINANZA DEL COMISSARIO DELEGATO n.32 del 28/03/2025	B2024OTT23-0064 SRT 206	n. 08 29/10/2024	37H24002480002	130.000,00	1° Stralcio 70,000	COSTRUIRE	LAVOR ULTIMATI
					2° Stralcio 60,000	COSTRUIRE	LAVORI IN CORSO
	B2024OTT23CRIT0243 SP 39	n. 09 29/10/2024	J17H24001660002	299.776,37	1° Stralcio 250,000	SALES	LAVOR ULTIMATI
					2° Stralcio 49,776,37	SALES	LAVORI IN CORSO
	B2024OTT23CRIT0242 SP 10, SP 11/ter, SP 13	n. 10 29/10/2024	J37H24002490002	350.000,00	1° Stralcio 100,000	EDINFRA	LAVOR ULTIMATI
					2° Stralcio 250,000	EDINFRA	LAVORI IN CORSO

Obiettivo Strategico: Prosecuzione progetto SIRSS (sistema integrato regionale sicurezza stradale)

Obiettivo Operativo

02.03.01 Sicurezza stradale (1005/0004)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Proseguimento come Provincia capofila dell'attività SIRSS finanziata dalla Regione Toscana mediante affidamento del Servizio a Provincia Livorno Sviluppo per il monitoraggio delle incidentalità mirato alla realizzazione di interventi per la mitigazione dei rischi: in fase di esecuzione

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.01.01 Segnaletica (1005/0003)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Manutenzione dei sistemi segnaletici mediante rifacimento della segnaletica orizzontale e sostituzione/integrazione della segnaletica verticale con risorse di bilancio: interventi affidati, da affidare e in fase di esecuzione;

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 49/2018

Implementazione di un sistema software per la verifica dello stato di degrado dei sistemi segnaletici da mantenere con sistema di priorità – servizio da affidare

Implementazione di un sistema di monitoraggio per la verifica dello stato di degrado delle piante ad alto fusto presenti lungo la viabilità dell'Ente: servizio da affidare

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.01.02 Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di segnaletica, delle barriere di protezione laterale

(1005/0102)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 216 del 09/08/2024
I. Completamento interventi di Manutenzione Straordinaria/ installazione nuove Barriere di Sicurezza su:
SP 18A – PROGETTAZIONE IN CORSO ed esecuzione completamento entro fine anno

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.01.02 Segnaletica Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di segnaletica e delle barriere di protezione laterale (1005/0002)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 141/2022 Risorse Regione Toscana per la SRT206
 - I. Intervento puntuale di realizzazione barriere su SRT206 tra km 6+000 e km 7+000: lavorazioni ultimate
 - II. Intervento puntuale di realizzazione barriere su SRT206 tra km 29+000 e km 30+000: lavorazioni ultimate
 - III. Intervento puntuale di realizzazione barriere su SRT206 tra km 30+000 e km 32+000: lavorazioni ultimate

Obiettivo Strategico: Salvaguardare e tutelare mediante un attento programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la rete viaria attraverso fondi propri e finanziamenti Regionali e Ministeriali

Obiettivo Operativo

02.01.03 Asfaltature – Ottimizzazione e adeguamento delle sovrastrutture stradali ammalorati (1005/0201)

Unità	11.00 – INFRASTRUTTURE VIARIE
Dirigente Settore	ILARIA BUTI
Responsabile	SIMONE LUBRANO

- Mediante la linea di finanziamento D.M. 123 del 19/03/2020
 - I. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP20, SP21: lavori in corso
 - II. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP15, SP14: lavori in corso
 - III. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP11TER, SP11BIS: progettazione avviata
- Mediante la linea di finanziamento D.M. 49/2018
 - I. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP3, SP14: lavori in corso
 - II. Manutenzione straordinaria tratti di pavimentazione stradale della SP15, SP16, SP18, SP21: lavori in corso
 - III. Realizzazione di una nuova intersezione a raso lungo la SP14 km 2+700: in corso di progettazione
 - IV. Implementazione di un sistema software per la segnalazione degli ammaloramenti della pavimentazione stradale da mantenere con sistema di priorità – servizio affidato
- Mediante la linea di finanziamento D.M. 141/2022
 - I. Messa in sicurezza frane e ripristino pavimentazione stradale lungo la SP25: progettazione conclusa lavoro in affidamento
 - II. Progettazione e consolidamento della fondazione stradale e ripristini localizzati di pavimentazione stradale lungo la SP26: progettazione conclusa lavoro in affidamento
 - III. Progettazione ed esecuzione di ripristino pavimentazione stradale e opere di messa in sicurezza frane lungo la SP2 e la SP9: progettazione in corso
 - IV. Progettazione ed esecuzione ripristino pavimentazione stradale e segnaletica, attività di messa in sicurezza sp39, tratti saltuari di competenza provinciale lungo la sp39: progettazione in corso

1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Dirigente: Ing. ILARIA BUTI

Responsabile Comandante Maurizio Trusendi

Uscite correnti ed in conto capitale collegate al programma operativo al 30/06/2025

MISSIONE 11 Soccorso civile											
1101 Programma 01 Sistema di protezione civile											
Titolo 1	Spese correnti	RS	52.718,75	PR	19.535,50	R	0,00	ECP	94.223,67	EP	33.183,25
		CP	133.799,27	PC	23.317,02	I	39.575,60			EC	16.258,58
		CS	186.518,02	TP	42.852,52	FPV	0,00			TR	49.441,83
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	302.552,16	PR	19.939,68	R	0,00	ECP	33.608,00	EP	282.612,48
		CP	38.000,00	PC	0,00	I	4.392,00			EC	4.392,00
		CS	340.552,16	TP	19.939,68	FPV	0,00			TR	287.004,48
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01 Sistema di protezione civile		RS	355.270,91	PR	39.475,18	R	0,00	ECP	127.831,67	EP	315.795,73
		CP	171.799,27	PC	23.317,02	I	43.967,60			EC	20.650,58
		CS	527.070,18	TP	62.792,20	FPV	0,00			TR	336.446,31

Conclusione della fase di aggiornamento dei Piani di Emergenza Esterna delle Industrie a rischio rilevante:

- Area Industriale dello Scolmatore
- Stabilimento Cheddite
- Costieri D'Alesio Spa
- Lampogas Srl
- Neri Depositi Costieri Spa
- Stabilimento Olt Offshore LNG Toscana Spa
- Costiero Gas Livorno Spa
- Area industriale Rosignano Solvay
- INEOS Spa
- ENI Spa Raffineria di Livorno
- Pravisani Spa
- Piano Neve Prefettura;
- Piano per la ricerca di persone scomparse.

Gestione delle emergenze di protezione civile

Corsi di formazione interna ed esterna (Comuni, Volontariato, Istituti Scolastici ecc.)

Implementazione e aggiornamento programma informatico di gestione protciv ZeroGis

Aggiornamento del sito di Protezione Civile – www.protezione.civile.provincia.livorno.it

Aggiornamento della APP di Protezione Civile ProtCivLi

Organizzazione del S.U.R. – Servizio Unico di Reperibilità e del numero telefonico unico di reperibilità tecnica della Provincia di Livorno attraverso la formazione ed aggiornamento del personale con qualifica tecnica ed amministrativa.

In osservanza alla Direttiva del 03/12/2008 del Presidente del Consiglio dei Ministri ed al Piano Operativo Regionale di protezione Civile la Provincia di Livorno e la Prefettura di Livorno in data 30 giugno 2016 hanno sottoscritto i seguenti protocolli di intesa:

- Protocollo di intesa tra la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Livorno e la Provincia di Livorno per la pianificazione e la gestione integrata delle emergenze di protezione civile a livello provinciale.

Con detto protocollo è stato istituito il Centro Coordinamento Soccorsi - CCS nel quale confluisce, coincidendo con esso, anche l'Unità di Crisi dell'Amministrazione Provinciale (UdC).

- Protocollo di intesa tra l'Amministrazione Provinciale di Livorno e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Livorno per l'utilizzo, in caso di emergenza di protezione civile, della Sala Operativa della Provincia di Livorno e per la costituzione della Sala Operativa Provinciale Integrata (S.O.P.I.).

La SOPI quindi costituisce il punto unitario di coordinamento operativo e di gestione in fase di emergenza degli eventi calamitosi di competenza provinciale ai sensi della normativa vigente, costituendo il punto unitario di raccolta, valutazione e trasmissione delle informazioni rilevanti, sia ai fini dell'attività di prevenzione che dell'attività di soccorso in fase d'emergenza, attuando quanto stabilito dal C.C.S. nonché supportando le Amministrazioni Comunali – COM - e i Centri Operativi Decentrati - C.O.M.

A seguito dei due protocolli di intesa la Provincia di Livorno e la Prefettura stanno provvedendo alla adozione del Piano Provinciale Integrato, con l'obiettivo di **revisionare il piano provinciale di protezione civile del 2009** così da allinearli alla recente normativa nazionale e regionale

Sintesi dei principali risultati conseguiti – rilevazione infrannuale (Anno 2025):

Conclusione della fase di aggiornamento dei Piani di Emergenza Esterna delle Industrie a rischio rilevante:

Per quanto attiene l'aggiornamento dei Piani di Emergenza Esterna (PEE) delle Industrie a Rischio Incidente Rilevante riportati sul DUP 2023-2025, si comunica che gli stessi sono stati portati a termine dalla commissione prefettizia di cui questo Ente è componente permanente. Il programma di aggiornamento dei piani è comunque in continua evoluzione in quanto ogni modifica rilevante degli impianti e/o lavorazioni delle industrie in oggetto, comporta una revisione del PEE.

Gestione delle emergenze:

Per quanto attiene la gestione delle emergenze, il sito di Protezione Civile, la app di Protezione Civile e l'aggiornamento del programma informatico protciv ZeroGis, sono tutte operazioni in costante aggiornamento, in quanto rientranti nelle mansioni proprie del Servizio.

In particolare sono state gestite le seguenti criticità/allerte

Anno 2025 (fino a giugno): 26 codice giallo, 8 allerte arancio, 2 allerte rosse

Eventi meteorologici eccezionali 2025

Alluvione febbraio 2025 ELBA – Proclamazione Stato Emergenza Nazionale

Alluvione marzo 2025 Livorno e Collesalveti– Proclamazione Stato Emergenza Nazionale

Il servizio di protezione civile e il SUR è stato impiegato nelle fasi di soccorso e superamento dell'emergenza con il supporto alla ricognizione danni

Si registrano inoltre due eventi relativi a persone scomparse a Piombino e Collesalveti (marzo 2025)

Il servizio di Protezione civile della Provincia è stato inoltre coinvolto nelle attività di coordinamento a supporto della sosta della Nave Vespucci nel porto di Livorno (giugno 2025).

Corsi di formazione esterna

Nella prima metà dell'anno 2025 sono stati svolti e portati a termine programmi di formazione/informazione verso la cittadinanza rivolti in questo primo semestre prevalentemente agli istituti scolastici.

Scuola secondaria di secondo grado: Sono state realizzate attività di simulazione del funzionamento della Sala Operativa Provinciale Integrata (S.O.P.I.) con il coinvolgimento diretto degli studenti. In totale sono stati interessati circa 50 studenti.

E' stata inoltre organizzata l'attività formativa "LA METEOROLOGIA MODERNA ALLA LUCE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI" rivolta alle classi 3° 4° e 5° delle scuole secondarie di secondo grado a indirizzo Scientifico dell'Istituto F. Cecioni di Livorno

Scuola primaria

All'interno dell'iniziativa "Scuola – città" del Comune di Livorno per l'anno scolastico 2024/25, è stato realizzato il progetto formativo "Il sussidiario delle allerte". Le Scuole coinvolte sono state:

Scuola Primaria Statale Carlo Cattaneo – Classe 1° A e 1° B

Scuola Primaria Statale Massimo D'Azeglio – Classe 2° B

Scuola Primaria Paritaria Sacro Cuore – Classe 2° A e 2° B

Scuola Primaria Statale Oreste Campana – Classe 1° B

E' stato inoltre erogato il corso di formazione per i dipendenti del Comune di Collesalveti (3 giornate formative - giugno 2025)

Formazione Interna

Formazione e aggiornamento del personale con qualifica tecnica ed amministrativa del S.U.R. – Servizio Unico di Reperibilità . Sono stati individuati 3 nuovi addetti al S.U.R. con la qualifica amministrativa e 2 con la qualifica tecnica.

Corso di formazione per pilota remoto – UAS con abilitazione Open 1-3, Open 2 e STS Specific

Tra marzo e giugno 2025 si è svolto il corso di addestramento teorico e pratico per la guida del drone, pianificazione del volo e fotogrammetria, per una durata complessiva di oltre 60 ore. Il corso è stato propedeutico all'ottenimento delle abilitazione di categoria per 1-3, Open 2 e STS Specific per 8 dipendenti dell'Ente inclusi il Servizio Cesi e il Servizio SUR.

Corso Meno rischio in Toscana Nuove soluzioni contro alluvioni e frane

Il personale del Servizio di Protezione Civile ha partecipato al percorso formativo di Regione Toscana svoltosi tra marzo e giugno 2025, ottenendo per la Provincia l'attestato di "ente formato"