



PROVINCIA DI LIVORNO

DECRETO DELLA PRESIDENTE N. 118 / 2025

OGGETTO: CO-PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO - APPROVAZIONE PROGETTO OPERATIVO/ESECUTIVO

LA PRESIDENTE

VISTO l'art. 1 comma 55 e 66 della Legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni";

VISTI gli artt. 13, 14 e 15 dello Statuto della Provincia di Livorno, relativi alle competenze e funzioni del Presidente della Provincia;

RICHIAMATI:

-l'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. secondo il quale "3. *La provincia, ente locale intermedio tra comune e regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo. (...) 5. I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali*";

- le competenze in ambito di integrazione e pari opportunità per cittadini portatori di handicap affidate alle Amministrazioni Provinciali da leggi nazionali L.328/00; L. 104/92; L.67/93 e dalle leggi regionali n. 41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e n. 22/ 2015 e ss.;

- la competenza attribuita alle Province dall'art. 139, comma 1, lettera c) del d.lgs. 112/1998 concernente i "servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio" agli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado;

- la Legge Regionale del 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii. "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e sue modifiche, che all'articolo 7 indica finalità, destinatari e le tipologie di intervento per il diritto allo studio scolastico;

- il Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002, n. 32 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'8 agosto 2003, n. 47/R e sue modifiche;

- la L. 56/2014 di Riordino delle competenze provinciali;

- l'art. 1, comma 5 della LR 22/2015, il legislatore regionale ha ritenuto le funzioni di cui sopra come "accessorie" rispetto a quelle "fondamentali" delle province in materia di istruzione, di cui alle lettere c) ed e) dell'art. 1, comma 85 della legge 56/2014 e le ha mantenute in capo ai predetti enti;

-l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001 di

riforma del titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative secondo cui *"Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*;

-l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti solo "CTS"), il quale disciplina in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della [...] della co-progettazione [...] in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità;

- l'art. 55 c. 1 del D.lgs n. 117/2017 che prevede: *"In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche [...] nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di [...] co-progettazione [...] poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241"*;

- l'art. 55, c.3 del D.lgs n. 117/2017 che prevede che *"la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2"*;

-l'art. 6 del D.lgs 36/2023 secondo il quale *"in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato"*;

- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 che riconosce negli artt 55, 56, 57 del Codice del Terzo Settore una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118 quarto comma Cost;

- D.M. 31 marzo 2021 n. 72 - Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs n. 117/2017;

- l'art. 11 della L.R.T. n. 65/2020 che stabilisce: *"Al fine di realizzare forme di partenariato con Enti del Terzo Settore, i soggetti di cui all'art. 3, comma 1, attivano, nell'ambito di attività di interesse generale e nell'esercizio della propria autonomia, il procedimento della coprogettazione [...] anche ad esito delle attività di co-programmazione"*;

- la Legge n. 241/1990 che all'art. 1 c. 2-bis sancisce i principi della collaborazione e buona fede *nei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini*.

DATO ATTO che è necessario assicurare, anche per l'anno scolastico 2025/2026 e successivi, il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole secondarie di secondo grado di competenza della Provincia di Livorno.

PREMESSO che:

- con Deliberazione C.P. n. 45 del 30/07/2025 l'Amministrazione provinciale ha deciso di avviare un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e dell'art. 11 della L.R.T. n. 65/2020, finalizzato a definire con ETS iscritti al RUNTS un modello di gestione condivisa e sostenibile in grado di soddisfare le esigenze di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale degli studenti con disabilità;

- con Decreto della Presidente n. 99 del 08/08/2025 è stato attivato un percorso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 117/2017 e dell'art. 11 della L.R.T. n. 65/2020 diretto all'elaborazione di un progetto di gestione condivisa del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole di secondo grado della provincia di Livorno, con gli Enti del Terzo Settore (ETS);

- con il medesimo Decreto della Presidente n. 99 del 08/08/2025 è stata approvata la scheda progettuale di massima che individua gli obiettivi generali e specifici perseguiti, le aree di intervento, la durata del progetto e le caratteristiche essenziali dello stesso, ed è stato dato mandato alla sottoscritta Dirigente per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla concreta attuazione degli indirizzi forniti;

- con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 08/08/2025 è stato attivato l'iter amministrativo finalizzato all'acquisizione di eventuali manifestazioni di interesse da parte di tutti i soggetti interessati a partecipare al percorso di co-progettazione per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Livorno;

- con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 300 del 08/08/2025 è stato approvato l'avviso di manifestazione d'interesse, lo schema di convenzione e lo schema di domanda di partecipazione;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 45 del 28/08/2025, al fine di favorire l'aggregazione dei Soggetti (ETS) presenti sul territorio con la finalità di mettere in rete più realtà per la migliore gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità, è stata disposta una proroga di 10 giorni dei termini di partecipazione per la presentazione delle manifestazioni di interesse, con nuovo termine previsto entro l'11 settembre ore 12:00;

- con Decreto della Presidente n. 103 del 05/09/2025 è stato approvato l'aggiornamento della scheda progettuale di massima *"PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO"* con l'inserimento del dato aggiornato circa il fabbisogno di assistenza per gli studenti con disabilità dell'IIS Vespucci-Colombo, riportata in allegato A al medesimo decreto;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 47 del 05/09/2025 è stato approvato l'avviso di "aggiornamento scheda progettuale di massima e pubblicazione precisazioni e chiarimenti" che è stato pubblicato insieme all'aggiornamento della scheda progettuale di massima e alle note con precisazioni e chiarimenti nella sezione Notizie e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia in data 05/09/2025.

VISTO che:

- nei termini previsti sono pervenute due domande di partecipazione;

- con provvedimento dirigenziale n. 48 del 17/09/2025 è stata nominata la Commissione di valutazione delle proposte progettuali presentate con la domanda di partecipazione di cui al punto precedente;

- la proposta progettuale ammessa alla co-progettazione, in relazione ai criteri di valutazione previsti nell'avviso, è risultata quella del costituendo raggruppamento di ETS con Capogruppo Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e Mandante COMUNICO Associazione di Promozione Sociale, come da verbale della Commissione di valutazione, approvato con provvedimento del dirigente n. 50 del 25/09/2025.

PRESO ATTO degli esiti della co-progettazione che si è svolta in n. 4 incontri tra il *Settore Tecnico-Servizio Musmed e programmazione scolastica* e il *costituendo raggruppamento di ETS*, nei quali sono stati definiti e dettagliati gli aspetti del progetto esecutivo del servizio, partendo dalla

proposta progettuale presentata in fase di manifestazione d'interesse, ed è stato dettagliato e definito lo schema di convenzione definitivo.

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento a conclusione del quarto e ultimo incontro, di cui a punto precedente, ha evidenziato che il progetto esecutivo, il piano economico, la modulistica allegata e lo schema di convenzione definitivo, risultano completamente dettagliati e contestualmente ha dichiarato chiuso il tavolo di co-progettazione e concluso il procedimento di coprogettazione.

DATO ATTO che con provvedimento della dirigente n. 51 del 08/10/2025 sono stati approvati i verbali dei quattro incontri del tavolo di coprogettazione ed è stato dato atto della conclusione del procedimento di co-progettazione.

VISTO il Progetto operativo/esecutivo risultato della co-progettazione composto dai seguenti elaborati 1) PROGETTO ESECUTIVO; 2) PIANO ECONOMICO; 3) MODULISTICA riportati in allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTO che l'importo di € 989.341,66 del piano economico trova la copertura a bilancio 2025/2027 nella Missione/programma altri ordini di istruzione non universitari n. 04-02;

RITENUTO di procedere all'approvazione del progetto esecutivo risultato della co-progettazione, di cui al punto precedente;

VISTI:

- il vigente statuto provinciale;
- il D.Lgs 267/2000.

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali;

DECRETA

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO degli esiti della co-progettazione attivata per la gestione condivisa del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Livorno;

DI APPROVARE il progetto operativo/esecutivo risultato della co-progettazione composto dai seguenti elaborati 1) PROGETTO ESECUTIVO; 2) PIANO ECONOMICO; 3) MODULISTICA, riportati in allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che l'importo di € 989.341,66 del piano economico trova la copertura a bilancio 2025/2027 nella Missione/programma altri ordini di istruzione non universitari n. 04-02;

DI DARE MANDATO alla Dirigente del Settore Tecnico – Servizio MUSMED e programmazione scolastica per i successivi atti al fine della sottoscrizione della convenzione;

DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Firenze nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente.

Il presente decreto è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

Lì, 09/10/2025

LA PRESIDENTE
SCARPELLINI SANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti interessati a partecipare ad un percorso di co-progettazione per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole di secondo grado della provincia di Livorno ai sensi dell'art. 55 del d.lgs n. 117/2017 e dell'art. 11 della l.r.t. n. 65/2020.

1-PROGETTO ESECUTIVO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio consiste nell'attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole di secondo grado della provincia di Livorno volto prioritariamente a garantire l'integrazione e lo sviluppo della persona, in un contesto scolastico e sociale. Più precisamente, è finalizzato alla: 1. Promozione dell'inclusione e dell'integrazione 2. Sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità 3. Supporto all'apprendimento e al benessere 4. Cooperazione e Ottimizzazione delle risorse.

METODOLOGIA.

La metodologia seguita per lo svolgimento del servizio si basa sul **“modello di self-care”**, che si sviluppa a partire dalle risorse residue dell'utente, piuttosto che dalla valutazione delle sue disabilità e si ispira ai criteri definiti dalla L. 104/92. Si fonda, inoltre, sui principi dell'**approccio bio-psico-sociale** su cui si basa l'ICF e ICF-CY e il modello della Qualità della Vita (Q.d.V) che prevede lo sviluppo del Progetto di Vita – Progetto Globale che delinea gli obiettivi/interventi lungo l'intero percorso di vita della persona, integrando e modulando le azioni in base all'evoluzione dei bisogni multidimensionali e ai deficit che ostacolano lo sviluppo armonico della persona. Questo processo rende possibile fare riferimento ad un'analisi non solo delle limitazioni, ma della globalità della persona, in termini di: **potenzialità** **risorse** **influenza del contesto** (*personale, naturale, sociale e culturale*), **della famiglia, dei pari e dei caregiver**.

Si garantisce, quindi, una **Progettualità Personalizzata** che sostenga le abilità e capacità dell'individuo e del sistema ecologico prossemico, promuovendo gli elementi strutturali, ambientali e sociali efficaci per il processo di sviluppo e crescita (facilitatori), contrastando e superando gli elementi “barriera” che possano impedire i processi di empowerment e piena integrazione. L'applicazione di questi modelli consolidati, unita a una Progettualità Personalizzata, garantisce l'efficacia dell'intervento poiché si concentra sulle potenzialità, sulle risorse e sull'influenza del contesto, offrendo un supporto mirato.

Inoltre, gli operatori, pur considerando la specificità di quanto indicato nel PEI di ciascun studente, utilizzeranno metodologie e strumenti comuni in linea con il quadro di riferimento teorico, quali: **Valorizzazione delle competenze e delle potenzialità individuali**; **Riconoscimento delle capacità degli utenti**; **Differenziazione delle attività**; **Partecipazione attiva**; **Verificabilità tecnica**.

Il tutto in linea con un **nuovo modello pedagogico di scuola: olistico, collaborativo, ragazzo-centrico e che aiuta a superare le criticità e sviluppare talenti**. Un modello in cui gli studenti siano soggetti attivi, costruttori della propria personalità.

FASI.

Rispetto all'esecuzione del servizio, le fasi previste sono le seguenti:

A. Avvio e pianificazione del servizio. Si prevede:

- una riunione iniziale tra **Coordinatore e Referente della scuola**
- l'**assegnazione dei casi** da seguire agli operatori in funzione dei seguenti criteri: •Conoscenza pregressa dell'utente •Esigenze speciali •utenti dello stesso plesso
- la **stesura di una lettera di assegnazione** da parte del Coordinamento (d'ora in poi Coord.) in cui vengono riportate le generalità dell'operatore e dell'alunno, e il monte-ore assegnato dal **PEI**, nel raccordo tra la Direzione Didattica e le Scuole
- un **primo contatto degli operatori con il Dirigente scolastico**
- la **definizione dell'orario settimanale dell'operatore** (fasce orarie e giorni di presenza) **la redazione dell'orario globale di servizio in cui sono riportati tutti gli abbinamenti operatori-utenti**

B. La presa in carico dello studente. A inizio anno scolastico avrà luogo la presa in carico dello studente secondo le seguenti modalità:

- Se l'**alunno ha già usufruito del Servizio**, è possibile: •riconfermare la sua presa in carico da parte dell'operatore che lo aveva seguito l'anno precedente •oppure provvedere a un avvicendamento nel caso di impedimenti oggettivi (trasferimento ad altro servizio, dimissioni, assenza di lungo periodo, impegni dell'operatore



con altre cooperative o realtà lavorative che ne limitano la disponibilità e presenza) o scelta non opportuna dell'operatore incaricato precedentemente; in tali circostanze, il Gestore del Servizio si riserva di individuare la soluzione organizzativa più adeguata, garantendo comunque la qualità del servizio e la coerenza degli interventi, in base ai bisogni di ciascuno studente.

► **Se invece, si tratta di un “nuovo” caso:** il Coord., sulla base dei *dati informativi trasmessi dall'organo competente*, e di un loro approfondimento attraverso un contatto con gli operatori dei servizi territoriali che conoscono l'alunno, si orienterà rispetto all'individuazione dell'operatore con caratteristiche più adeguate per attitudini personali ed esperienza professionale, a seguire l'alunno. Successivamente l'operatore approfondirà la conoscenza del caso. Nella fase di assegnazione dei casi, agli operatori saranno consegnati: •credenziali accesso Software per timbrature e per gestione/registrazione attività e documentazione utenti •modulistica di servizio e Qualità ecc.

C. La conoscenza dell'alunno che prevede un lavoro di osservazione e di raccolta di informazioni da parte degli operatori, che proseguirà per l'intero anno scolastico e verrà riportato nella **Scheda utente**

D. La riunione di programmazione del P.E.I. Una volta assegnati i casi agli operatori, questi si renderanno disponibili a prendere parte alla riunione iniziale di stesura del P.E.I.. a cui partecipano di norma gli operatori sanitari individuati dalla ASL, il personale insegnante curriculare e di sostegno della scuola, l'assistente specializzato e la famiglia. La partecipazione dell'assistente specialistico alla **riunione iniziale** di stesura del P.E.I. gli permetterà di venire da subito a conoscenza degli obiettivi di sviluppo del disabile da raggiungere durante l'anno e di formulare la scheda **Progetto Educativo Individuale – attività scolastica** che lo orienterà in termini pratici nell'articolazione delle attività da svolgere con l'utente.

E. L'erogazione quotidiana del servizio sarà monitorata attraverso l'utilizzo del **Diario Giornaliero** e la **Scheda Progetto Educativo Individuale – attività scolastica** (verifica intermedia) e scandita dallo stretto raccordo con gli altri professionisti coinvolti e periodiche **riunioni di gruppo**.

F. La conclusione del servizio e la verifica dei risultati attraverso la stesura di una **relazione** sul lavoro svolto in cui confluiranno i dati raccolti nella **Scheda Progetto Educativo Individuale – attività scolastica**, sezione verifica finale.

In linea di continuità con l'attuale organizzazione, saranno mantenute **equipe di lavoro differenziate per istituto scolastico** così da •avere referenti unici per ogni plesso •favorire lo scambio delle informazioni •garantire la conoscenza degli utenti di ogni scuola da parte degli operatori di quella scuola •dare priorità ai colleghi della stessa equipe per le sostituzioni quale garanzia di conoscenza degli allievi, delle insegnanti e delle referenti d'istituto.

ORGANIGRAMMA/RISORSE UMANE DEDICATE.

Si assicura la completa autonomia dal punto di vista organizzativo e tecnico per l'erogazione del servizio centralizzando le responsabilità di governance e operative all'interno della propria organizzazione. La struttura organizzativa proposta si articola principalmente in: **ORGANISMI DI DIREZIONE/GOVERNO E CONTROLLO** e **STRUTTURA OPERATIVA**. Ruoli e responsabilità sono formalizzate nelle **job description** riportate.

DIREZIONE GOVERNO E CONTROLLO

[DIR] DIREZIONE La Direzione ha il compito di assicurare una proficua gestione delle relazioni contrattuali, commerciali e gestionali.

[GQS] UFFICIO GARE, QUALITÀ E SICUREZZA È l'organo responsabile della gestione di tutte attività inerenti alla partecipazione ad avvisi, bandi di gara e appalti, alla qualità e alla sicurezza dell'appalto, garantendo l'osservanza dei sistemi di certificazione aziendali, la loro corretta applicazione, lo sviluppo di nuove soluzioni tecniche e tecnologiche e il recepimento della normativa aggiornata.

[FIN] AMMINISTRAZIONE E FINANZA È l'organo responsabile della gestione delle risorse economiche e finanziarie, assicurandone la disponibilità per l'appalto. Annovera numerose figure esperte di rendicontazione che garantiscono una puntuale documentazione e resoconto delle spese sostenute.

[HR] RISORSE UMANE È l'organo di gestione di tutte attività inerenti all'amministrazione, l'organizzazione e la selezione delle risorse umane.

[SCF] SVILUPPO COMMERCIALE E FORMAZIONE È responsabile dell'individuazione delle gare, degli avvisi di co-progettazione e delle strategie commerciali della cooperativa e referente per ciò che concerne la formazione delle risorse umane.

[RDA] RESPONSABILE DI AREA È responsabile dei servizi afferenti al proprio comparto (A o B), del controllo e della supervisione degli stessi e referente diretto del RDS/COORD

STRUTTURA OPERATIVA

La Struttura Operativa è costituita dal Coordinatore e dagli addetti dedicati all'effettiva erogazione dei servizi.

[RDS/COORD] RESPONSABILE DEL SERVIZIO/COORDINATORE È la figura professionale cardine del processo di erogazione del servizio. È responsabile diretto di programmazione, gestione e controllo del servizio, e del raccordo costante con l'Ente. Sarà impiegato sia un Coordinamento generale del servizio che uno Coordinamento specifico relativo alle disabilità sensoriali.

[OS] ORGANIZZAZIONE SERVIZI Consiste in una sala operativa dedicata alle sostituzioni che si interfaccia costantemente con COORD e addetti al servizio.

[EP] ED. PROF.LI. Promuovono, organizzano e verificano gli interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia. Partecipano alla predisposizione e verifica del P.E.I. Operano in raccordo con personale docente e non docente, famiglie e personale dei servizi territoriali

[ASACOM] ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE in possesso di specifiche competenze relative alla disabilità sensoriale, favoriscono la comunicazione tra gli studenti con disabilità e il loro ambiente scolastico e sociale, e supportano la fruizione dell'insegnamento da parte degli allievi

Di seguito si riportano titoli, esperienza e compiti delle principali figure afferenti all'**Alta Direzione** che saranno coinvolte a vario titolo nel servizio.

NOME/ COGNOME	RUOLO	TITOLO DI STUDIO PRINCIPALI	ESPERIENZA
V. Paradisi	Direttore	Laurea in Pedagogia, Pedagogista Relazionale, Mediatore Familiare	>30
T. Mariottini	Resp. D'Area	Laurea in Scienze dell'educazione, Formazione Project Manager	>20
A. Pedone	Coord.	Educatore Legge Iori, Laurea in Scenografia, Arteterapeuta, Alta Formazione in Progettista di Interventi Sociali	>15
S. Rossetti	Coord. (supporto)	Laurea in Scienze dell'educazione	>20
V. Vitolo	Coord. disabilità sensoriali	Assistente alla comunicazione. Qualifica professionale Interprete Lingua dei segni italiana e Assistente alla comunicazione, CFP Regione Campania e ENS Napoli – Percorso di Formazione di 1200 ore	>20
M. Pesci	Rendicontator e dedicato	Laurea in Economia, Esperto di rendicontazione	>15
L. Buti	Rendicontator e dedicato	Diploma di scuola secondaria superiore con pluriennale esperienza nella rendicontazione di progetti complessi, FSE...	>30
L. Meer/ S. Emma	Addetto sostituzioni	Diploma di scuola secondaria superiore; Corso gestione dei flussi informativi	>10
C. Colombi	Rendicontator e dedicato	Laurea in economia e commercio	>10
C. Bacci	Rendicontator e dedicato	Laurea in economia e commercio	>10

Il Gestore del servizio mette inoltre, a disposizione del servizio uno specifico **Comitato Tecnico Scientifico (CTS)** composto da 6 professionisti ed esperti di settore (1 Pedagogista, 1 Ed. Prof.le, 1 Arteterapeuta, 1 Psicologa, 1 Assistente Sociale e 1 Coordinatore Pedagogico), quale garanzia di qualità, efficacia e innovazione dei servizi offerti. Il CTS sarà coinvolto nelle seguenti attività:
 ◦ Consulenza Specialistica ◦ Elaborazione e Revisione di Protocolli e Linee Guida ◦ Monitoraggio e Valutazione della Qualità dei Servizi ◦ Supporto alla Formazione e Supervisione del Personale ◦ Promozione della Ricerca e dell'Innovazione ◦ Intervento in Situazioni Complesse ◦ Networking e

Collaborazione Esterna ○ Supporto nella Definizione degli Obiettivi e delle Strategie ○ Garanzia di Eticità e Deontologia ○ Produzione di Documentazione e Report.

Per la gestione efficace dell'attività il costituendo RTI si avvale inoltre di:

- specifici software (HR Infinity di Zucchetti, GecosPlus, Nextcloud, Geobadge, ecc.) per la documentazione delle attività, la condivisione delle informazioni, la tracciabilità del servizio, le comunicazioni interne, ecc..
- un'importante presenza territoriale grazie alle sedi legali e operative (proprie o in virtù della collaborazione con realtà territoriali) dislocate sulla Provincia (sedi di Livorno: via dei Ramai, n. 1 a Livorno – Nuovo Futuro in virtù della collaborazione attiva con Favorido Servizi; via Maggi, n. 82 Livorno – Comunico; sede Autismo Livorno in virtù della collaborazione in essere; Sede di Rosignano: via Guido Rossa, n. 51 – Nuovo Futuro; Sede di Cecina: via Marrucci, n.23 – Nuovo Futuro; Sede di Donoratico: via Aurelia, 23B – Nuovo Futuro).
- materiali e attrezzature ad hoc per le diverse disabilità; in particolare si ricordano: Pedana Vibrotattile ® Comunico, ingranditori, sintesi vocale, libri tattili..

MONTE ORE DI SERVIZIO

In relazione al budget attualmente disponibile indicato nella manifestazione di interesse, verranno garantite **40.000 ore di servizio.**

ELEMENTI DISTINTIVI DEL PROGETTO

CARATTERISTICA	DESCRIZIONE
ESPERIENZA	Ultraventennale maturata in ambito scolastico in servizi analoghi e/o nelle medesime scuole oggetto della manifestazione di interesse
CONTINUITÀ	Garantita dal fatto che il raggruppamento, nel suo complesso, ha gestito il servizio, fino all'ultima annualità, nella maggior parte degli istituti secondari superiori della Provincia di Livorno e dalla volontà di riconfermare gli stessi operatori precedentemente impiegati anche negli altri istituti gestiti da altre cooperative, previa verifica del possesso dei requisiti e compatibilmente con la propria organizzazione aziendale
SPECIALIZZAZIONE	Grazie alla presenza nel raggruppamento dell'Associazione Comunico, specializzata in disabilità sensoriali, che fornirà gli assistenti alla comunicazione e tiflodidattici, consulenza specialistica e attrezzature ad hoc
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Attraverso l'utilizzo di ► Software e App, la messa a disposizione di ► contenuti digitali per gli operatori, guide, videotutorial...
DOCUMENTAZIONE E TRASPARENZA	Mediante l'impiego di ► Software dedicati e piattaforme di archiviazione in cloud, ► audit e verifiche periodiche, reportistica e rendicontazioni mensili, ► Cabina di regia
TEAM SOSTITUZIONI	Inteso sia come ► squadra di operatori jolly per le sostituzioni, sia come ► staff dedicato all'organizzazione delle stesse (Coordinatore e team "organizzazione servizi")
FORMAZIONE	► Specialistica (oltre a quella obbligatoria) su temi chiave: disabilità sensoriali, autismo, e altri argomenti rilevati annualmente attraverso una puntuale indagine dei fabbisogni formativi degli operatori; introduzione della formazione ► peer to peer
VOLONTARI TIROCINANTI	E Mediante l'impiego di educatori volontari dell'Associazione Comunico e tirocinanti messi a disposizione da Nuovo Futuro in virtù delle convenzioni universitarie attive con le Facoltà di Scienze dell'educazione, Scienze Sociali, Scienze Pedagogiche, Psicologia, ecc. sempre in affiancamento agli operatori, quale arricchimento dell'offerta
INCLUSIONE	Mediante ► gruppi di lavoro (Rete di Inclusioni Provinciale) che si riuniscono on line o in presenza con cadenza periodica per condividere buone prassi ► eventi annuali volti alla sensibilizzazione della comunità ► community virtuale per condividere storie di successo, buone prassi, e risorse utili per famiglie e operatori ...
EXTRA SCUOLA	Attraverso ► progetti pilota per l'inclusione degli studenti con disabilità in attività sportive, culturali e ricreative sul territorio, in stretta collaborazione con enti locali e associazioni locali e l'impiego di ► volontari dell'associazione Comunico
RACCORDO E RETE TERRITORIALE	Attraverso collaborazioni e convenzioni già attive e altre in via di definizione con l'associazionismo locale per la realizzazione e la proposta di servizi e attività integrative
CONSULENZE E INCONTRI TEMATICI	E Con Caffè tematici itineranti informali condotti da professionisti ed esperti, rivolti a insegnanti e/o genitori
RACCORDO ISTITUTI SCOLASTICI CON FAMIGLIE	CON E Attraverso l'attuazione di periodici momenti di condivisione e confronto (formali e informali) con gli Istituti scolastici coinvolti e con le famiglie (a cura dei Coord. e degli operatori) per la rilevazione (diretta e indiretta) di: bisogni, criticità, buone prassi, spunti di miglioramento...

VERIFICA E MONITORAGGIO.

Il controllo dell'effettivo svolgimento delle attività avverrà attraverso:

- ▶ **Audit di I, II e III parte**
- ▶ **Sopralluoghi/Controlli a campione** da parte del Coord con e senza preavviso (in loco e sulla documentazione caricata on line) a rotazione sui diversi plessi scolastici a cadenza mensile (verbalizzata da apposito verbale di sopralluogo)
- ▶ **Software HR Infinity Zucchetti, Gecosplus, Geobadge** che permettono la registrazione e interrogazione informatizzata dei dati relativi al servizio quali ore di servizio erogate per cantiere, operatore e utente, attività pianificate e realizzate, documentazione di servizio
- ▶ **App Timbrature** per segnalare inizio/fine attività, che garantisce la verifica dell'effettivo svolgimento del servizio
- ▶ **gli Istituti scolastici** che saranno coinvolti nella verifica dell'effettivo monte ore mensile di attività svolto documentato attraverso specifici fogli firma presenti nei plessi.

Le **Analytics** relative al servizio (n° e qualifica operatori, cv, contratto, mansione e assegnazioni operatori/utenti/strutture, piani di lavoro, turnistica/calendari attività, monte ore programmato ed erogato, report presenze operatori, modulistica Qualità...) saranno rese disponibili in cloud alla Provincia attraverso appositi account.

Il controllo di gestione del servizio avviene attraverso:

1. una rendicontazione specifica mediante

→ **schede di monitoraggio individualizzate** per ogni utente.

Queste schede registreranno la frequenza degli interventi, le attività svolte, i progressi raggiunti rispetto agli obiettivi individualizzati del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e le eventuali criticità emerse. In particolare si adottano i seguenti strumenti: • **Cartella personale scheda utente** (per la raccolta di informazioni iniziali sull'alunno) • **Progetto Educativo Individuale – attività scolastica** (in linea con il PEI) per monitorare l'andamento in itinere e verificare il raggiungimento degli obiettivi annuali • **Diario Giornaliero** (programmazione e registrazione delle attività) • **Scheda di osservazione** (rilevazione periodica delle competenze) • **Scheda colorimetrica** (per la rilevazione dell'umore dell'utente) • **Fogli firma**

→ **report periodici** (mensili, trimestrali o finali) redatti dal Coord., che forniranno un quadro sintetico delle attività svolte, dei risultati ottenuti e delle osservazioni significative, frutto di **audit interni** (di 1°, 2° e 3° parte), **valutazioni periodiche delle prestazioni** (osservazioni dirette e feedback di genitori e minori), **sopralluoghi/controlli a campione** (documentati da verbale, anche tramite Mystery Auditor). Il Coord. si avvale dei seguenti strumenti: • Verbal di riunione • Scheda sopralluoghi • Rendiconto formazione/supervisione erogata • Report rendicontazione mensile • Relazione annuale • Questionari di soddisfazione • Modulo reclami

→ **strumenti di rendicontazione economica** dettagliati, che registreranno mensilmente le ore di servizio erogate e le spese sostenute, garantendo trasparenza e tracciabilità delle risorse impiegate.

2. strumenti tecnologici avanzati quali

→ **HR Infinity**, per la rilevazione delle presenze del personale e del monte ore di servizio svolto, la registrazione e verifica di turnistica, sostituzioni, e ore di servizio erogate. L'**App ZConnect** rileva l'orario di ingresso e uscita, i giorni e le ore di servizio svolto, il tipo di prestazione prevalente ed eventuali note.

→ **GecosPlus**, invece, è impiegato per la documentazione e verifica delle attività effettivamente realizzate, l'archiviazione e consultazione della reportistica.

La verifica delle Qualità del servizio e della soddisfazione avverrà secondo i seguenti parametri:

Monitoraggio e Verifica Della Qualità Di Processo. Sono elementi di processo:

- **Pianificazione e programmazione.** Indicatori: • **Continuità del percorso educativo** mantenendo stabile il gruppo di lavoro (target $\geq 90\%$ operatori annuale) • **presenza delle cartelle utente** (target 100% annuale) • **elaborazione del 100% dei progetti personalizzati** annualmente • numero di incontri di equipe > 6 annuali
- **Piano metodologico.** Indicatori: • valutazione delle **verifiche sui progetti educativi personalizzati** (> 2 annuali) • **rispetto delle ore di servizio** (Ore effettuate/ore programmate $> 100\%$ mensile) • **numero di sostituzioni** ($< 20\%$ annuale). Sono monitorate anche le • **criticità** riconducibili ad attrezzature, sistema informatico e comunicazione (< 3 NC annuali).

Monitoraggio e Verifica Della Qualità Di Risultato. Indicatori: • **raggiungimento degli obiettivi da parte degli utenti** ($> 70\%$ annuale) • **rispetto degli obiettivi utente** ($> 80\%$ trimestrale) • **esecuzione delle attività** di servizio ($> 85\%$ trimestrale) • **qualificazione** degli operatori (100%) • **formazione** annua tra FAD, on the job, in presenza e facoltativa ($> 20h$) • indice di **turn-over** ($< 1\%$ annuale)

Monitoraggio e Verifica Della Customer Satisfaction. La valutazione della soddisfazione della SA e dei familiari degli utenti del servizio avviene mediante analisi diretta (incontri, questionari di soddisfazione utenza, ecc) ed indiretta (lettere, mail di soddisfazione/reclamo ecc). I dati raccolti attraverso tali rilevazioni sono funzionali ad acquisire informazioni utili per il miglioramento e l'arricchimento del servizio. Il raccordo costante con i familiari è un elemento distintivo del servizio.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (aspetti oggetto di finanziamento)

Attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Il servizio prevede l'erogazione di 40.000 ore di attività svolte prevalentemente da **educatori prof.li** e in parte da **operatori specializzati in disabilità uditiva con relativa formazione e in disabilità visiva**. Per gli educatori prof.li il contratto di riferimento è il **CCNL delle cooperative sociali livello D2**, mentre il rapporto instaurato con i professionisti Comunico impegnati nelle attività progettuali è regolato mediante **contratti di collaborazione coordinata e continuativa** (Co.Co.Co.), ai sensi del D.Lgs. 81/2015, art. 2 e seguenti, trattandosi di figure professionali altamente specialistiche (Assistente alla comunicazione sordità e Interprete LIS in Lingua dei Segni Italiana – LIS e Assistente Tiflodidattico) non ancora ricomprese in un Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) specifico. Tale forma contrattuale consente di garantire flessibilità organizzativa e valorizzazione delle competenze professionali su più fronti progettuali, nel rispetto della normativa vigente.

L'intervento verrà erogato in funzione del fabbisogno settimanale declinato nella seguente Tabella, **ottenuta dai fabbisogni trasmessi dagli Istituti scolastici in base ai rispettivi Piani Educativi Individualizzati (PEI)**, fino al raggiungimento delle 40.000 ore.

Istituto Scolastico	Comune	N° studenti destinatari	N° tot. ore settimanali
Einaudi-Ceccherelli	Piombino	25	212
LS Enriques	Livorno	23	190
Niccolini-Palli	Livorno	52	393
LS Cecioni	Livorno	27	221
LS Fermi	Cecina	7	63
Iti Galilei	Livorno	31	222
Carducci-Volta-Pacinotti	Piombino	19	167
Buontalenti-Cappellini-Orlando	Livorno	37	326
Isis Mattei	Rosignano M.mo	33	314
Vespucci-Colombo	Livorno	49	333
Isiss M. Polo	Cecina	51	407
Foresi	Piombino	29	271
Cerboni	Piombino	13	210
Alma Mater S.r.l. (Licei LB Alberti)	Piombino	1	18
TOT.		397	3.347

Figure dedicate. Per il **coordinamento** delle attività saranno coinvolte diverse figure:

- le dott.sse Pedone e Rossetti, in linea di continuità con il precedente coordinamento di numerose scuole e
 - la dott.ssa Vitolo per il coordinamento degli operatori specializzati in disabilità sensoriali -
- che oltre a pianificare e gestire l'attività, prenderanno parte all'istituzione della Rete di Inclusione Provinciale e alla cabina di regia e ai numerosi momenti di confronto previsti con gli Istituti scolastici, intesi quali occasioni di rilevazione dei fabbisogni, ascolto e risoluzione di eventuali problematiche, condivisione di buone prassi, ... -.
- Sono previsti, a supporto dello staff di coordinamento, n. 2 figure di Nuovo Futuro ○ **addette alle sostituzioni** (personale amministrativo presente nella sede principale della cooperativa Nuovo Futuro che fa parte della cosiddetta "sala organizzazione servizi", vale a dire un gruppo di 4 persone dedicate alla gestione delle sostituzioni quotidiane e in caso di urgenza. Di questo gruppo, 2 risorse saranno impiegate nella gestione delle sostituzioni del presente servizio. Ciò rappresenta un valore aggiunto al progetto in quanto è garanzia di un pronto intervento funzionale a non lasciare scoperto il servizio).

A queste si aggiunge **un addetto alle sostituzioni dedicato** dell'associazione Comunico.

Saranno impiegati anche almeno **n. 4 Rendicontatori dedicati**, ossia figure amministrative con esperienza nella rendicontazione di progetti complessi - anche FSE -, per la raccolta, la verifica e l'invio della documentazione funzionale alla rendicontazione mensile e al successivo rimborso.

Garanzia della continuità della relazione operatore/studente. Essendo la continuità della relazione tra operatore e studente un fattore chiave per il successo del servizio, ci si impegna a garantirla pienamente. Dal momento che il progetto attiene, come richiesto, la **gestione unitaria complessiva di tutti gli istituti secondari superiori sopra elencati**, la continuità verrà garantita come segue:

► nelle numerose scuole secondarie di II grado in cui già opera il costituendo raggruppamento (Nuovo Futuro- Assoc. Comunico), si intende **mantenere lo stesso personale** che ha dimostrato competenza e dedizione, assicurando così la stabilità e la fiducia necessarie per un supporto efficace. Durante l'ultima annualità, il costituendo RTI ha infatti, gestito il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità, nelle seguenti scuole:

SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO – A.S. 2024/2025	
Livorno	⇒ Istituto scolastico Niccolini – Palli
	⇒ ITI Galilei
	⇒ LS Cecioni
Rosignano M.mo	⇒ Isis Mattei
Cecina	⇒ LS Fermi
	⇒ LS Fermi
	⇒ Isiss M. Polo
	⇒ Master Formazione S.r.l.
Piombino	⇒ AlmaMater s.r.l. (Liceo LB Alberti)
	⇒ Istituto scolastico Carducci – Volta - Pacinotti
	⇒ Istituto scolastico Einaudi-Ceccherelli

► Inoltre, come già descritto nel paragrafo relativo alla presa in carico dello studente, se l'alunno ha già usufruito del servizio e non ci sono motivi ostativi, si procederà con la riconferma dell'operatore che lo aveva già seguito nella precedente annualità.

► Si aggiunge che, al fine di salvaguardare la continuità di assistenza e relazionale per tutti gli studenti coinvolti, si è disponibili ad assumere **il personale finora impiegato sul servizio anche nei rimanenti istituti dalle altre cooperative** gestori, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e compatibilmente con la propria organizzazione aziendale. Verrà pertanto effettuata richiesta formale agli operatori uscenti circa il personale precedentemente impiegato al fine di verificarne requisiti e disponibilità per salvaguardare la continuità. L'obiettivo è, infatti, offrire un servizio senza interruzioni e di alta qualità, costruito su relazioni solide e durature a beneficio della crescita e del benessere degli studenti.

Procedura Sostituzioni. In caso di assenze, programmate e non degli operatori, ne viene **garantisce la sostituzione**, anche per assenze di un solo giorno, compatibilmente con la disponibilità di personale in possesso dei requisiti. La **gestione delle sostituzioni** è di pertinenza della Sala Organizzazione Servizi che tramite il **Software**, in caso di assenze, analizza la Forza lavoro e visualizza i dipendenti che potrebbero sostituire il personale assente. OS opera secondo il seguente **iter: individua il sostituto**

1) internamente al servizio, tra i colleghi dell'operatore assente che lavorano nella stessa struttura/scuola

2) tra i componenti di una squadra di supplenti (jolly) istituita all'avvio del servizio, composta da operatori con qualifica pari a quella del personale impegnato con continuità, residenti nelle vicinanze delle strutture, formati e aggiornati, informati dal Coord circa le caratteristiche di ogni scuola e la tipologia di utenti. Ciò garantisce la **continuità del rapporto operatore utente e tempi brevissimi di sostituzione**

3) infine, nel caso in cui le assenze fossero durature e numerose e la capacità della squadra di supplenti non fosse sufficiente a coprire il servizio, il Software provvederà a individuare i sostituti **tra gli operatori in forza in possesso dei requisiti necessari ma assegnati ad altri servizi sul territorio (Piano di emergenza)**. Una volta individuato il sostituto e confermato l'incarico, viene messo in contatto con l'operatore titolare del servizio al fine di ottenere informazioni utili sullo stesso, e viene abilitato alla consultazione della documentazione di servizio inerente al plesso e al minore su GecosPlus. A seguire, il Coord provvede a informare la scuola della sostituzione indicando i nominativi dell'operatore assente e del sostituto.

Mezzi e attrezzature per lo svolgimento delle attività. Saranno impiegate ○ n. 3 Fiat Panda e previsti anche dei ○ rimborsi chilometrici per gli operatori che dovranno raggiungere i plessi scolastici più decentrati o spostarsi tra sedi distanti tra loro per lo svolgimento del servizio. Saranno impiegati i ○ Software HR Infinity Zucchetti, Gecosplus, Geobadge e Nextcloud ad uso sia di operatori che di Coordinatori, rendicontatori e personale amministrativo. Saranno impiegati ○ telefoni di servizio e ○ SIM dati oltre a ○ materiali didattici sensoriali.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (aspetti oggetto di co-finanziamento)

Volontari Comunico. Per un tot. di 180 ore per lo svolgimento di

- ▶ **attività extra-scuola** (per aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici) rivolte a studenti con disabilità visiva e/o uditiva in ottica inclusiva presso la sede dell'associazione Comunico, la Biblioteca di Rosignano Solvay c/o il Centro Culturale Le Creste e il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno
- ▶ **attività ludico ricreative sensoriali** c/o il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno, in ottica inclusiva
- ▶ **servizio di interpretariato di LIS** in occasione dei colloqui scolastici a supporto di genitori sordi per i loro figli inseriti nel percorso scolastico di scuola superiore.

Volontari associazioni. Per un tot. di 10 ore per lo svolgimento di progetti pilota per l'inclusione di studenti con disabilità in attività sportive, culturali e ricreative o per la realizzazione di attività ludico-ricreative in stretta collaborazione con enti e associazioni locali, da implementare nelle fasi successive a seguito della stipula di ulteriori protocolli di collaborazione.

Tirocinanti. Afferenti alle Facoltà convenzionate, per un tot. di 150 ore in affiancamento agli educatori prof.li in alcuni dei plessi oggetto dell'assistenza specialistica e stagisti afferenti ai corsi ADB per affiancamento degli operatori in progetti ad hoc anche extra scuola. I tirocinanti avranno specifico progetto formativo, tutor e documentazione a comprova delle ore svolte

Comitato Tecnico Scientifico (CTS). Per un tot. di 180 ore per lo svolgimento di attività consulenziali/integrative, come meglio descritto in precedenza. Fanno parte del CTS: 1 Pedagogista (Dott. Paradisi), 1 Ed. Prof.le (Dott.ssa Mariottini), 1 Arteterapeuta (Dott.ssa Proserpio), 1 Psicologa (Dott.ssa Busoni), 1 Assistente Sociale (Dott. Cappagli) e 1 Coordinatore Pedagogico (Dott. Macera).

Figura dedicata per Caffè tematici, eventi... Per un tot. di 100 ore per l'organizzazione di:

- ▶ **mentoring tra studenti** attraverso la promozione di un programma buddy system in cui studenti più grandi ed empatici affiancano volontariamente gli studenti con disabilità (sarà attivata una sperimentazione pilota in uno degli istituti scolastici coinvolti e il raggruppamento si occuperà della formazione e supervisione dei "buddy" selezionati).
- ▶ **n. 1 evento pubblico di sensibilizzazione e inclusione** nella forma di mostra, flash mob, giornata dell'inclusione, incontro formativo/informativo o altro per sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche della disabilità coinvolgendo scuole e associazioni locali
- ▶ **caffè tematici itineranti** quali incontri periodici informali, aperti a famiglie, operatori e insegnanti, per discutere tematiche specifiche legate alla disabilità
- ▶ **recupero e riuso di materiali** attraverso la creazione di un piccolo "magazzino" di ausili e materiali didattici recuperati da scuole e famiglie che non ne hanno più bisogno, per metterli a disposizione degli studenti in maniera gratuita
- ▶ **sviluppo di partnership locali** con associazioni sportive e culturali del territorio mediante la stipula di protocolli di collaborazione.

Figura dedicata per innovazioni digitali. Per un tot. di 100 ore per:

- ▶ **creazione di guide e tutorial** (videotutorial/infografiche) per l'uso di app e software open source, per supportare l'autonomia degli studenti al di fuori dell'orario scolastico

- facilitazione creazione di **gruppi di studio on line** tra studenti con bisogni simili
- **creazione di un blog o di una newsletter** quale piattaforma online per condividere storie di successo, buone prassi e risorse utili per famiglie e operatori.

Mezzi e attrezzature per lo svolgimento delle attività.

- N. 1 macchina dedicata a disposizione del Coordinamento (Fiat Panda),
- beni di consumo e materiali didattici quali a titolo esemplificativo, cartoncini, fogli, pennarelli, fotocopie, colle, ecc. per lo svolgimento delle attività e dei laboratori
- ausili didattici innovativi.

Formazione. Oltre alla formazione obbligatoria, si prevede la formazione specialistica. Questa sarà realizzata nelle seguenti modalità:

Formazione FAD	Quale modalità di aggiornamento ormai consolidata, sarà adottato il cloud ► “La cassetta degli attrezzi: Linee guida e strumenti a supporto degli operatori”, una piattaforma di condivisione accessibile in qualsiasi momento dagli operatori da remoto. Nel cloud si trovano: dispense, slides, linee guida, vademecum, eventuali video, test finali di verifica delle competenze, questionario di soddisfazione e domande specifiche per la rilevazione dei fabbisogni formativi funzionale a identificare i temi da inserire nei successivi approfondimenti formativi. Una volta effettuato il test finale viene rilasciata specifica attestazione delle competenze. “La cassetta degli attrezzi 2025: Linee guida e strumenti a supporto degli operatori” conterrà i seguenti moduli: 1. <i>Capire gli adolescenti: indicazioni operative su come fronteggiare comportamenti aggressivi e provocatori degli utenti</i> 2. <i>Teoria e tecnica della gestione degli incontri protetti e dello spazio neutro</i> 3. <i>La cartella utente web e il sistema di rilevazione Gecosplus</i> 4. <i>Animazione socio educativa</i> 5. <i>UNI PDR 125 relativa alla parità di genere.</i>
Formazione in presenza	Saranno realizzati, con operatori specializzati dell'Associazione Comunico, i seguenti corsi: ► “Aggiornamento comunicare senza barriere per un corretto approccio per le disabilità sensoriali a scuola”, corso rivolto a insegnanti ed educatori. N. 1 edizione presso l'Istituto Cerboni dell'Isola d'Elba. Il corso prevede quale elemento di arricchimento dell'offerta anche le docenze in co-presenza e il collegamento on line con l'Università degli Studi di Parma ► “Ascoltare con il corpo”, corso volto a fare esperienza con la pedana vibrotattile. N. 1 edizione a Piombino.
Formazione peer-to-peer	Quale miglior qualificante il progetto sarà realizzata anche una formazione peer-to-peer, che si concretizza nello scambio di competenze tra operatori in funzione delle singole specificità attraverso momenti di condivisione e scambio (es. ed. prof.le esperto in musicoterapia che trasferisce metodologie e conoscenze al collega esperto in arteterapia e viceversa). Il trasferimento di informazioni, conoscenze e competenze sarà realizzato tramite momenti di confronto sincroni calendarizzati e scambio di dati e documenti in modalità asincrona su piattaforme cloud.

Più precisamente, in merito alla formazione, sarà oggetto di co-finanziamento: l'attività di creazione dei contenuti digitali, pianificazione e gestione/coordinamento della formazione, docenze, raccolta e analisi dei dati, elaborazione reportistica finale, utilizzo spazi, trasporto pedana...

Valutazione di impatto. È prevista ► n. 1 figura dedicata (per 50 ore) alla raccolta e analisi dei dati per la valutazione d'impatto delle migliori proposte. Mediante i dati rilevati attraverso specifiche griglie, foto, dati emersi nella cabina di regia, feedback di genitori e insegnanti verrà elaborata una “fotografia” relativa a come le migliori proposte hanno influito sui destinatari delle attività. Tale analisi, combinate insieme alla valutazione dell'andamento quotidiano del servizio sono dirette a verificare l'esito della presa in carico svolta, all'interno di una più ampia valutazione dell'**impatto sociale**. A titolo di esempio, quale ulteriore elemento qualificante il progetto, si cita il servizio di interpretariato di LIS in occasione dei colloqui scolastici a supporto di genitori sordi per i loro figli inseriti nel percorso scolastico di scuola superiore, sopra citato tra le ore volontarie.

Spazi. Locali per ► formazione ► riunioni ► extrascuola ► supervisione ► laboratori/attività con le associazioni. Saranno utilizzati sia i locali di Nuovo Futuro che quelli messi a disposizione dalle associazioni.

Avviso di manifestazione di interesse per l’individuazione di soggetti interessati a partecipare ad un percorso di co-progettazione per il servizio di assistenza all’autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole di secondo grado della provincia di Livorno ai sensi dell’art. 55 del d.lgs n. 117/2017 e dell’art. 11 della l.r.t. n. 65/2020					
PIANO ECONOMICO 2025-26 (PRIMA TRANCHE)					
MANO D'OPERA	TOTALE ORE	NOTE	LIV.	COSTO/ORA	IMPORTO
SERVIZIO EDUCATORE PROF.LE	38200		D2	22,28 €	851.096,00 €
SERVIZIO ASSISTENTI AUTONOMIA E COMUNICAZIONE/TIFLODIDATTICI	1800			19,00 €	34.200,00 €
COORDINATORI DEDICATI NF	1.786		E1	23,33 €	41.667,38 €
COORDINATORE DISABILITÀ SENSORIALI	150			22,00 €	3.300,00 €
RENDICONTATORI DEDICATI NUOVO FUTURO	1.040		E2	24,68 €	25.667,20 €
RENDICONTATORI DEDICATI COMUNICO	70			22,00 €	1.540,00 €
ADDETTO SOSTITUZIONI NUOVO FUTURO	432			21,17 €	9.145,44 €
ADDETTO SOSTITUZIONI COMUNICO	75			22,00 €	1.650,00 €
ADDETTO ELABORAZIONE BUSTE PAGA/F24 COMUNICO					1.200,00 €
TOTALE ORE	43553				969.466,02 €
ALTRI COSTI					
AUTOVETTURE E CARBURANTE NUOVO FUTURO					6.107,00 €
RIMBORSI KM NUOVO FUTURO					1.200,00 €
RIMBORSI KM COMUNICO					800,00 €
SOFTWARE, TELEFONI NUOVO FUTURO					11.768,64 €
SOFTWARE, TELEFONI COMUNICO					930,37 €
ASSICURAZIONE COMUNICO					500,00 €
MATERIALE DIDATTICO					400,00 €
TOTALE ALTRI COSTI					19.875,64 €
					989.341,66 €
					PERCENTUALE
COFINANZIAMENTO 2025-26 (PRIMA TRANCHE)					
VOLONTARI COMUNICO	180			19,00 €	3.420,00 €
VOLONTARI ASSOCIAZIONI PER ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE ECC.	10			15,53 €	155,30 €
TIROCINANTI	150			22,28 €	3.342,00 €
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (PEDAGOGISTA)	30			45,91 €	1.377,30 €
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (ED. PROF.LE)	30			24,94 €	748,20 €
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (ARTETERAPEUTA)	30			21,85 €	655,50 €
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (PSICOLOGA)	30			25,20 €	756,00 €
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (ASSISTENTE SOCIALE)	30			22,01 €	660,30 €
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (COORDINATORE PEDAGOGICO)	30			23,43 €	702,90 €
1 MACCHINA A DISPOSIZIONE DEL COORDINAMENTO					1.500,00 €
FIGURA DEDICATA PER CAFFÈ TEMATICI, EVENTI...	100			23,33 €	2.333,00 €
FIGURA DEDICATA PER INNOVAZIONI DIGITALI	100			25,20 €	2.520,00 €

	BENI DI CONSUMO, MATERIALE DIDATTICO (ES. CARTONCINI, PENNARELLI, FOTOCOPIE, ECC.)/ AUSILI DIDATTICI INNOVATIVI					1.200,00 €
	CORSO "AGGIORNAMENTO COMUNICARE SENZA BARRIERE PER UN CORRETTO APPROCCIO PER LE DISABILITÀ SENSORIALI A SCUOLA", RIVOLTO A INSEGNANTI ED EDUCATORI SU SCUOLE SUPERIORI ELBA:					
	DOCENTE CORSO	4			80,00 €	320,00 €
	DOCENTE CORSO	4			80,00 €	320,00 €
	COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE	16			22,00 €	352,00 €
	COLLEGAMENTO ON LINE CON UNIPARMA					400,00 €
	SPESE TRASPORTO, VITTO, ECC.					210,00 €
	EVENTO "ASCOLTARE CON IL CORPO"					
	OPERATORE	3			50,00 €	150,00 €
	OPERATORE	3			50,00 €	150,00 €
	RIMBORSO TRASPORTO PEDANA					20,00 €
	FORMAZIONE "LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI" (CREAZIONE CONTENUTI, PIANIFICAZIONE, REPORT....)	150			25,20 €	3.780,00 €
	VALUTAZIONE DI IMPATTO	50			23,33 €	1.166,50 €
	UTENZE/INTERNET SEDE COMUNICO PER EXTRASCUOLA					200,00 €
	UTENZE/INTERNET ALTRE SEDI EXTRA SCUOLA E ATTIVITÀ CON ASSOCIAZIONI					1.200,00 €
	TOTALE COFINANZIAMENTO					27.639,00 €



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

PARERE TECNICO ISTRUTTORIO

Allegato al decreto della Presidente avente per oggetto: CO-PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO - APPROVAZIONE PROGETTO OPERATIVO/ESECUTIVO

Vista la proposta di decreto in oggetto, si esprime parere tecnico istruttorio *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto.

Lì, 09/10/2025

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
BORZATTI DE LOEWNSTERN ANTONIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

PARERE CONTABILE

Allegato al decreto della Presidente avente per oggetto: CO-PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO - APPROVAZIONE PROGETTO OPERATIVO/ESECUTIVO

Vista la proposta di decreto in oggetto, si esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267 del 18.08.2000.

Li, 09/10/2025

Il Delegato
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
BORRINI CRISTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

PARERE DEL DIRIGENTE

Allegato al decreto del Presidente avente per oggetto: CO-PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO - APPROVAZIONE PROGETTO OPERATIVO/ESECUTIVO

Vista la proposta di decreto in oggetto, si esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267/18.08.2000.

Lì, 09/10/2025

IL DIRIGENTE

BUTI ILARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PROVINCIA DI LIVORNO

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Decreto Presidenziale n. 118 del 09/10/2025

**OGGETTO: CO-PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA
ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON
DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI
LIVORNO - APPROVAZIONE PROGETTO OPERATIVO/ESECUTIVO**

Si dichiara che il presente decreto – esecutivo alla data della relativa sottoscrizione – è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico della Provincia di Livorno a partire dal 09/10/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009.

Li, 30/10/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
CASTALLO MARIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)