



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

DETERMINAZIONE N. 386 / 2025

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE AI SENSI DELL'ART.55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II. DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO - CUP J99I25000830005. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE DEFINITIVO E IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Presidenziale n. 92 del 25/07/2025 CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO a decorrere dal 01/08/2025.

VISTO lo Statuto della Provincia di Livorno, definitivamente approvato dal Consiglio Provinciale e dalla Assemblea dei Sindaci n. 1 del 26/04/2016 e deliberazione Consiglio Provinciale n. 8 del 23/05/2016, in vigore dal 10/06/2016, testo in vigore dal 23 aprile 2023, a seguito di approvazione delle modifiche con delib. CP n. 9 del 16/03/2023, di adozione definitiva da parte dell'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 2 del 16/03/2023 ai sensi dell'art. 1 comma 55 legge 56/2014.

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con decreto della Presidente della Provincia n. 52 del 10/05/2023 e modificato con decreto della Presidente della Provincia n. 4 del 04/01/2024, in vigore dal 04/01/2024.

VISTO il Decreto della Presidente n. 55 del 09/05/2025 "MODIFICA MACROSTRUTTURA E ASSEGNAZIONE PERSONALE DELL'ENTE" che modifica la Macrostruttura dell'Ente, attribuisce ai Servizi dell'Ente interessati dalla modifica le funzioni ridefinite nel funzionigramma, ridetermina la dotazione organica e l'assegnazione del personale in servizio.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 42 del 13/12/2017, in vigore dal 01/01/2018. Modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 30/04/2024, in vigore dal 01/05/2024.

VISTI:

- la Delibera di Consiglio n. 54 del 19/12/2024 "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE CORRELATI" e le ss.mm.ii;
- il Decreto Presidenziale n. 5 del 14.01.2025 con il quale sono stati approvati il PEG 2025 ed il Manuale operativo di gestione 2025 e le ss.mm.ii;
- la Deliberazione di Consiglio provinciale n. 7 del 28.02.2025 avente ad oggetto "Variazione al

bilancio di previsione 2025-2027";

- il Decreto Presidenziale n. 27 del 11.03.2025 avente ad oggetto "Variazione al PEG 2025 conseguente alla variazione al bilancio di previsione 2025-2027 adottata con D.C.P. n. 7 del 28.02.2025"
- la Deliberazione Consiliare n. 31 del 26/5/2025 DI VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 – 2027;
- il Decreto Presidenziale n. 66 del 29/05/2025, avente ad oggetto "Variazione al PEG 2025 conseguente alla variazione al bilancio di previsione 2025-2027 adottata con D.C.P. n. 31 del 26.05.2025";
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 41 del 30/07/2025 avente ad oggetto "Assestamento generale al Bilancio di Previsione 2025/2027, salvaguardia degli equilibri ai sensi dell'art. 193 comma 2 D.Lgs. 267/2000 e variazione D.U.P. 2025/2027";
- il Decreto della Presidente n. 95 del 31/07/2025 avente ad oggetto la "Variazione al PEG 2025 conseguente alla Variazione di Assestamento Generale al Bilancio di Previsione 2025-2027 e Salvaguardia degli Equilibri";
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 25/09/2025 avente ad oggetto VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 – 2027;
- il Decreto della Presidente n. 116 del 02/10/2025 avente ad oggetto "Variazione al PEG 2025 conseguente alle variazioni al bilancio di previsione 2025-2027 ex D.C.P. n. 49 del 25/09/2025 e n. 50 del 25/09/2025";
- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 settembre 2000, s.o.n. 162/L.

VISTA la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 " *Codice del Terzo Settore*" che, all'art. 55, prevede il *"coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e coprogettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n.241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"*;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.131/2020 che, nel sancirne la piena legittimazione, definisce gli istituti del Codice del Terzo Settore (co-programmazione, co-progettazione, accreditamento) come "amministrazione condivisa" e l'istituto della co-progettazione come modello basato sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico;
- la Legge Regione Toscana 22 luglio 2020 n.65, che all'art.11 commi 1 e 2 prevede la realizzazione, da parte delle amministrazioni pubbliche nell'ambito di attività di interesse generale o per specifici progetti, di forme di partenariato con gli enti del Terzo Settore, anche mediante l'attivazione di procedimenti di co-progettazione;
- il D.Lgs. 267/2000, che all'art.119 prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possano stipulare accordi di collaborazione, in forma di convenzione, per la costituzione e regolamentazione di un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale finalizzato alla realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di co-progettazione.

DATO ATTO che:

- con Deliberazione C.P. n. 45 del 30/07/2025 l'Amministrazione provinciale ha deciso di avviare un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e dell'art. 11 della

L.R.T. n. 65/2020, finalizzato a definire con ETS iscritti al RUNTS un modello di gestione condivisa e sostenibile in grado di soddisfare le esigenze di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale degli studenti con disabilità;

- con Decreto della Presidente n. 99 del 08/08/2025 è stato attivato un percorso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 117/2017 e dell'art. 11 della L.R.T. n. 65/2020 diretto all'elaborazione di un progetto di gestione condivisa del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole di secondo grado della provincia di Livorno, con gli Enti del Terzo Settore (ETS);

- con il medesimo Decreto della Presidente n. 99 del 08/08/2025 è stata approvata la scheda progettuale di massima che individua gli obiettivi generali e specifici perseguiti, le aree di intervento, la durata del progetto e le caratteristiche essenziali dello stesso, ed è stato dato mandato alla sottoscritta Dirigente per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla concreta attuazione degli indirizzi forniti;

- con determinazione dirigenziale n. 300 del 08/08/2025 è stato attivato l'iter amministrativo finalizzato all'acquisizione di eventuali manifestazioni di interesse da parte di tutti i soggetti interessati a partecipare al percorso di co-progettazione per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Livorno;

- con la medesima determinazione dirigenziale n. 300 del 08/08/2025 è stato approvato l'avviso di manifestazione d'interesse, lo schema di convenzione e lo schema di domanda di partecipazione;

- con provvedimento dirigenziale n. 45 del 28/08/2025, al fine di favorire l'aggregazione dei Soggetti (ETS) presenti sul territorio con la finalità di mettere in rete più realtà per la migliore gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità, è stata disposta una proroga di 10 giorni dei termini di partecipazione per la presentazione della manifestazioni di interesse, con nuovo termine previsto entro l'11 settembre ore 12:00;

- con Decreto della Presidente n. 103 del 05/09/2025 è stato approvato l'aggiornamento della scheda progettuale di massima *"PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO"* con l'inserimento del dato aggiornato circa il fabbisogno di assistenza per gli studenti con disabilità dell'IIS Vespucci-Colombo, riportata in allegato A al medesimo decreto;

- con provvedimento dirigenziale n. 47 del 05/09/2025 è stato approvato l'avviso di "aggiornamento scheda progettuale di massima e pubblicazione precisazioni e chiarimenti" che è stato pubblicato insieme all'aggiornamento della scheda progettuale di massima e alle note con precisazioni e chiarimenti nella sezione Notizie e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia in data 05/09/2025.

VISTO che:

- nei termini previsti sono pervenute due domande di partecipazione;

- con provvedimento dirigenziale n. 48 del 17/09/2025 è stata nominata la Commissione di valutazione delle proposte progettuali presentate con la domanda di partecipazione di cui al punto precedente;

- la proposta progettuale ammessa alla co-progettazione, in relazione ai criteri di valutazione previsti nell'avviso, è risultata quella del costituendo raggruppamento di ETS con Capogruppo Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e Mandante COMUNICO Associazione di Promozione Sociale, come da verbale della Commissione di valutazione, approvato con provvedimento del dirigente n. 50 del 25/09/2025.

PRESO ATTO degli esiti della co-progettazione che si è svolta in n. 4 incontri tra il *Settore Tecnico-Servizio Musmed e programmazione scolastica* e il *costituendo raggruppamento di ETS*, nei quali sono stati definiti e dettagliati gli aspetti del progetto esecutivo del servizio, partendo dalla proposta progettuale presentata in fase di manifestazione d'interesse, ed è stato dettagliato e definito lo schema di convenzione definitivo.

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento a conclusione del quarto e ultimo incontro, di cui a punto precedente, ha evidenziato che il progetto esecutivo, il piano economico, la modulistica allegata e lo schema di convenzione definitivo, risultano completamente dettagliati e contestualmente ha dichiarato chiuso il tavolo di co-progettazione e concluso il procedimento di coprogettazione.

DATO ATTO che:

- con Provvedimento della Dirigente n. 51 del 08/10/2025 sono stati approvati i verbali dei quattro incontri del tavolo di coprogettazione ed è stato dato atto della conclusione del procedimento di co-progettazione;
- con Decreto della Presidente n. 118 del 09/10/2025 è stato approvato il progetto operativo/esecutivo risultato della co-progettazione composto dai seguenti elaborati 1) PROGETTO ESECUTIVO; 2) PIANO ECONOMICO; 3) MODULISTICA riportati in allegato a far parte integrante e sostanziale del medesimo atto.

DATO ATTO che è stato verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, di cui all'art. 1 dell'AVVISO di manifestazione d'interesse, da parte del Raggruppamento di ETS ammesso alla co-progettazione, come risulta dalla relazione in data 10/10/2025 del Responsabile del Procedimento, dott. Antonio Borzatti de Loewenstern, conservata agli atti del Settore.

VISTO lo schema di convezione definitivo risultato della co-progettazione, riportato in allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di procedere all'approvazione dello schema di convezione definitivo risultato della co-progettazione, di cui al punto precedente;

DATO ATTO che le risorse finanziarie erogate dalla Provincia a titolo di rimborso sono riconosciute a fronte di spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate, destinate alla realizzazione di attività e interventi co-progettati. In caso di minori spese effettive sostenute rispetto al budget di progetto, l'importo da erogare sarà ridotto proporzionalmente.

PRESO ATTO che il budget di progetto di euro 989.341,66 trova opportuna copertura finanziaria nei seguenti capitoli del bilancio corrente Missione/programma "altri ordini di istruzione non universitari" n. 04-02:

- Capitolo Spesa 1040292 v.1062 Servizi Gara Prog.ne Ass Disabili euro 85.674,17 COFOG 92 macro1030299 cod. 0402;
- Capitolo Spesa 1040289 v.984 Servizi Gara Prog.ne Ass Disabili euro 718.628,79 COFOG 92 macro1030299 cod. 0402
- Capitolo Spesa 1040291 v.1198 Servizi Gara Prog.ne Ass Disabili euro 185.038,70 COFOG 92 macro1030299 cod. 0402

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

VISTO il D.lgs n.267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali", in particolare l'art 107 che disciplina la competenza dirigenziale per gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica.

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante del presente atto;
- 2) Di approvare schema di convezione definitivo risultato della co-progettazione, riportato in allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di dare atto che si procederà alla sottoscrizione della suddetta convenzione a seguito della adozione del presente atto;
- 4) Di impegnare a favore dell'Associazione Temporanea di Scopo tra Nuovo Futuro - Cooperativa Sociale – capofila - e Comunico Associazione di Promozione Sociale – mandante - giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito a Nuovo Futuro - Cooperativa Sociale, C.F. 00607790490, il budget di progetto di euro 989.341,66 come di seguito indicato:
 - Capitolo Spesa 1040292 v.1062 Servizi Gara Prog.ne Ass Disabili euro 85.674,17 COFOG 92 macro1030299 cod. 0402;
 - Capitolo Spesa 1040289 v.984 Servizi Gara Prog.ne Ass Disabili euro 718.628,79 COFOG 92 macro1030299 cod. 0402;
 - Capitolo Spesa 1040291 v.1198 Servizi Gara Prog.ne Ass Disabili euro 185.038,70 COFOG 92 macro1030299 cod. 0402;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Dr. Antonio Borzatti de Loewenstern;
- 6) Di comunicare la presente Determinazione all'Associazione Temporanea di Scopo tra Nuovo Futuro - Cooperativa Sociale – capofila - e Comunico Associazione di Promozione Sociale – mandante - giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito a Nuovo Futuro - Cooperativa Sociale, C.F. 00607790490;
- 7) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione; in alternativa, è possibile impugnare l'atto, per soli motivi di legittimità, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni;
- 8) Di procedere, come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale d'ente www.provincia.livorno.it nel rispetto delle forme di tutela della privacy.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di sottoscrizione del visto contabile.

Lì, 10/10/2025

IL DIRIGENTE
SETTORE TECNICO - SERVIZIO MUSMED
E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
BUTI ILARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON
DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELLA
PROVINCIA DI LIVORNO**

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ in
Livorno, Piazza del Municipio n. 4

TRA

la provincia di Livorno con sede legale in Piazza del Municipio n. 4 a Livorno (codice fiscale e partita IVA n.) rappresentato dall'ing. Ilaria Buti , nata a il e domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente medesimo, la quale interviene nella sua qualità di dirigente del Settore tecnico nominata con Decreto n. 92 del 25/07/2025, autorizzata ad impiegare legalmente e formalmente l'ente medesimo per il presente atto, giusta i disposti dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e dello Statuto dell'Ente;

E

gli Enti del Terzo Settore (di seguito anche E.T.S.) in forma aggregata Associazione Temporanea di Scopo tra Nuovo Futuro - Cooperativa Sociale – capofila - e Comunico Associazione di Promozione Sociale – mandante - giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito a Nuovo Futuro - Cooperativa Sociale, C.F. 00607790490, rappresentata da Marco Agostini in qualità di legale rappresentante, che saranno individuate nel presente articolato come “Ente partner”;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 139 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998, alle Province sono attribuiti i compiti e le funzioni concernenti *“i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazioni di svantaggio”*;
- fra i servizi suddetti sono ricompresi i servizi di assistenza per l'autonomia personale ed i servizi di assistenza per la comunicazione personale/tiflodidattica;
- con Deliberazione Consiliare n. 45 del 30/07/2025 e successivo Decreto presidenziale n. 99 del 08/08/2025 l'Amministrazione ha deciso di avviare un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e dell'art. 11 della L.R.T. n. 65/2020, finalizzato a definire con ETS iscritti al RUNTS un procedimento di co-progettazione finalizzato l'attivazione di un partenariato con enti del terzo settore per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Livorno;
- con determinazione dirigenziale n. 300 del 08/08/2025 è stato attivato l'iter amministrativo finalizzato all'acquisizione di eventuali manifestazioni di interesse da parte di tutti i soggetti

interessati a partecipare al percorso di co-progettazione; è stato approvato l'avviso di manifestazione d'interesse, lo schema di convenzione e lo schema di domanda di partecipazione;

- con provvedimento dirigenziale n. 45 del 28/08/2025, al fine di favorire l'aggregazione dei Soggetti (ETS) presenti sul territorio con la finalità di mettere in rete più realtà per la migliore gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità, è stata disposta una proroga di 10 giorni dei termini di partecipazione per la presentazione delle manifestazioni di interesse, con nuovo termine previsto entro l'11 settembre ore 12:00;

- con Decreto della Presidente n. 103 del 05/09/2025 è stato approvato l'aggiornamento della scheda progettuale di massima *"PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO"* con l'inserimento del dato aggiornato circa il fabbisogno di assistenza per gli studenti con disabilità dell'IIS Vespucci-Colombo, riportata in allegato A al medesimo decreto;

- con provvedimento dirigenziale n. 47 del 05/09/2025 è stato approvato l'avviso di "aggiornamento scheda progettuale di massima e pubblicazione precisazioni e chiarimenti" che è stato pubblicato insieme all'aggiornamento della scheda progettuale di massima e alla nota con precisazioni e chiarimenti nella sezione Notizie e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia in data 05/09/2025;

- a seguito dell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 08/08/2025 al 11/09/2025 ore 12:00 hanno presentato domanda di partecipazione alla co-progettazione i seguenti ETS:

- COMUNICO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE in qualità di Mandante di un costituendo raggruppamento di ETS, con Capogruppo Nuovo Futuro Cooperativa Sociale, protocollo n.19200 del 11.09.2025;

- ARCA Cooperativa Sociale in qualità di Capofila di un raggruppamento di ETS, Arca Cooperativa Sociale - Cooperativa Cuore Sociale Onlus - G. Di Vittorio Società Cooperativa Sociale Onlus, protocollo n. 19279 del 11.09.2025;

- in relazione ai criteri di valutazione previsti nell'avviso pubblico, come riportato nel verbale della Commissione di Valutazione approvato con provvedimento del dirigente n. 50 del 25/09/2025, la proposta progettuale che è stata ammessa alla co-progettazione è quella presentata dal costituendo raggruppamento di ETS con Capogruppo Nuovo Futuro Cooperativa Sociale e Mandante COMUNICO Associazione di Promozione Sociale;

Rilevato che si sono svolti n. 4 incontri del tavolo di coprogettazione, i cui esiti sono stati riportati in verbali, approvati con Provvedimento del Dirigente n. 51 del 08/10/2025, che si conservano agli atti dell'ufficio e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;

Rilevato che il Responsabile del procedimento a conclusione del quarto e ultimo incontro, di cui al punto precedente, ha evidenziato che il progetto esecutivo, il piano economico, la modulistica allegata e lo schema di convenzione definitivo, risultano completamente dettagliati e contestualmente ha dichiarato chiuso il tavolo di co-progettazione e concluso il procedimento di coprogettazione.

Rilevato che con Decreto della Presidente n. 118 del 09/10/2025, adottato a seguito della conclusione del procedimento di co-progettazione, è stato approvato il progetto esecutivo per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Livorno;

Rilevato che con Determina della Dirigente n. XXXXX del XXX/10/2025, dato atto della conclusione del procedimento di co-progettazione e dell'approvazione del progetto esecutivo, è stato approvato lo schema di convenzione definitivo per la gestione del servizio in argomento e assunto il relativo impegno di spesa;

Precisato che:

- la co-progettazione, avente ad oggetto la definizione progettuale del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità, da realizzare con modalità concertate e condivise con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica, fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- la co-progettazione non è riconducibile all'appalto dei servizi ed agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, destinato a concludersi con un partenariato tra ente procedente e soggetto selezionato;
- il partenariato è da stipularsi in forma di convenzione, attraverso la quale vengono definite le modalità di realizzazione dell'intervento oggetto di co-progettazione in relazione ai reciproci rapporti;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 117 del 2017 che all'art. 55 stabilisce: *"In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;*
- il D.M. n.72 del 31/03/2021 *"Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n. 117/2017 (codice del terzo settore)";*
- la Legge Regionale Toscana n. 65/2020;
- la Legge n. 241/1990 e, in particolare, gli artt. 11 e 12;

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO

La convenzione ha per oggetto la definizione dei rapporti tra gli ETS come indicati in premessa (di seguito anche Ente partner) e la Provincia di Livorno per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole di secondo grado della provincia di Livorno;

Il codice CUP riferito alla progettualità di cui alla presente convenzione è il n. J99I25000830005.

ART. 3 - FINALITÀ' E IMPEGNI CONDIVISI

Con la sottoscrizione della presente convenzione, le parti si impegnano a perseguire finalità e obiettivi come esplicitati nel Progetto esecutivo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, tra i quali:

- gestire il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli studenti con disabilità presso le scuole di secondo grado della provincia di Livorno;

- promuovere una reale integrazione dell'alunno nella scuola;
- promuovere lo sviluppo delle potenzialità ed il mantenimento delle capacità individuali;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con i compagni di scuola e con il personale docente e non docente;
- incrementare l'autonomia personale e sociale;
- supportare gli alunni con disabilità nel corso di attività extrascolastiche finalizzate a favorirne il più ampio inserimento socioculturale nel loro contesto territoriale di riferimento.

ART. 4 - GOVERNANCE

Le attività di programmazione generale e di coordinamento del progetto saranno affidate ad una Cabina di Regia, composta da:

- dai rappresentanti della Provincia di Livorno. Il Responsabile E.Q. del Servizio Musmed e Programmazione scolastica, Dott. Antonio Borzatti de Loewenstern, il Dirigente del Settore-Servizio Musmed e Programmazione scolastica, il funzionario amministrativo del Servizio Musmed e Programmazione scolastica, Dott.ssa Veronica Castagnini;
- dai rappresentati degli ETS firmatari della convenzione. In particolare saranno presenti un Coordinatore generale del servizio, Dott.ssa Antonella Pedone, responsabile diretto di programmazione, gestione e controllo del servizio e del raccordo costante con l'Ente, un Coordinatore di supporto, Dott.ssa Stefania Rossetti, la Responsabile d'area, Dott.ssa Tania Mariottini e un Coordinatore specifico relativo alle disabilità sensoriali, Dott.ssa Assunta Vitolo.

Il funzionamento della Cabina di Regia sarà definito in modo condiviso dalle stesse realtà partecipanti.

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della presente convenzione, subordinata al reperimento dei finanziamenti necessari, è pari ad un massimo di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni con riapertura del tavolo di coprogettazione.

ART. 6 – GESTIONE DELLE ATTIVITÀ'

La gestione delle attività dovrà essere coerente con quanto proposto dagli ETS in risposta all'avviso, nonché con quanto emerso nella co-progettazione e con il progetto esecutivo.

Rispetto all'esecuzione del servizio, le FASI previste sono:

A. Avvio e pianificazione del servizio; che prevede una riunione iniziale tra Coordinatore e Referente della scuola; l'assegnazione dei casi da seguire agli operatori in funzione dei criteri •Conoscenza pregressa dell'utente •Esigenze speciali •utenti dello stesso plesso; la stesura di una lettera di assegnazione in cui vengono riportate le generalità dell'operatore e dell'alunno, e il monte-ore assegnato dal PEI; nel raccordo tra la Direzione Didattica e le Scuole con un primo contatto degli operatori con il Dirigente scolastico, la definizione dell'orario settimanale dell'operatore (fasce orarie e giorni di presenza), la redazione dell'orario globale di servizio in cui sono riportati tutti gli abbinamenti operatori-utenti;

B. La presa in carico dello studente; A inizio anno scolastico avrà luogo la presa in carico dello studente secondo le seguenti modalità: Se l'alunno ha già usufruito del Servizio, è possibile: •riconfermare la sua presa in carico da parte dell'operatore che lo aveva seguito l'anno precedente •oppure provvedere a un avvicendamento nel caso di impedimenti oggettivi (trasferimento ad altro servizio, dimissioni, assenza di lungo periodo, impegni dell'operatore con altre cooperative o realtà lavorative che ne limitano la disponibilità e presenza) o scelta non opportuna dell'operatore incaricato precedentemente; in tali circostanze, il Gestore del Servizio si riserva di individuare la soluzione organizzativa più adeguata,

garantendo comunque la qualità del servizio e la coerenza degli interventi, in base ai bisogni di ciascuno studente. Se invece, si tratta di un “nuovo” caso: sulla base dei *dati informativi trasmessi dall'organo competente*, e di un loro approfondimento attraverso un contatto con gli operatori dei servizi territoriali che conoscono l'alunno, si orienterà rispetto all'individuazione dell'operatore con caratteristiche più adeguate per attitudini personali ed esperienza professionale, a seguire l'alunno. Successivamente l'operatore approfondirà la conoscenza del caso.

C. La conoscenza dell'alunno; che prevede un lavoro di osservazione e di raccolta di informazioni da parte degli operatori, che proseguirà per l'intero anno scolastico e verrà riportato nella Scheda utente

D. La riunione di programmazione del P.E.I.; Una volta assegnati i casi agli operatori, questi si renderanno disponibili a prendere parte alla riunione iniziale di stesura del P.E.I.. a cui partecipano di norma gli operatori sanitari individuati dalla ASL, il personale insegnante curriculare e di sostegno della scuola, l'assistente specializzato e la famiglia. La partecipazione dell'assistente specialistico alla riunione iniziale di stesura del P.E.I. gli permetterà di venire da subito a conoscenza degli obiettivi di sviluppo del disabile da raggiungere durante l'anno e di formulare la scheda Progetto Educativo Individuale – attività scolastica che lo orienterà in termini pratici nell'articolazione delle attività da svolgere con l'utente.

E. L'erogazione quotidiana del servizio; sarà monitorata attraverso l'utilizzo del Diario Giornaliero e la Scheda Progetto Educativo Individuale – attività scolastica (verifica intermedia) e scandita dallo stretto raccordo con gli altri professionisti coinvolti e periodiche riunioni di gruppo.

F. La conclusione del servizio e la verifica dei risultati; attraverso la stesura di una relazione sul lavoro svolto in cui confluiranno i dati raccolti nella Scheda Progetto Educativo Individuale – attività scolastica, sezione verifica finale.

Saranno mantenute equipe di lavoro differenziate per istituto scolastico così da avere referenti unici per ogni plesso, favorire lo scambio delle informazioni, garantire la conoscenza degli utenti di ogni scuola da parte degli operatori di quella scuola, dare priorità ai colleghi della stessa equipe per le sostituzioni quale garanzia di conoscenza degli allievi, delle insegnanti e delle referenti d'istituto.

Per il dettaglio delle modalità di svolgimento del servizio si rimanda al Progetto esecutivo, *sezioni*: “METODOLOGIA”, “FASI”, “ORGANIGRAMMA/RISORSE UMANE DEDICATE”, “MONTE ORE DI SERVIZIO”, “ELEMENTI DISTINTIVI DEL PROGETTO”, “VERIFICA E MONITORAGGIO”, “SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (ASPETTI OGGETTO DI FINANZIAMENTO)”.

ART. 7 - IMPEGNI DELLA PROVINCIA

La Provincia di Livorno si impegna, per la realizzazione delle attività sopra descritte, a:

- coordinare la Cabina di Regia;
- mettere a disposizione dell'Ente partner il budget di progetto.
- comunicare tempestivamente il reperimento di ulteriori finanziamenti per la prosecuzione del servizio;
- mettere a disposizione la sede del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno per le attività extra-scuola, (per aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici) rivolte a studenti con disabilità visiva e/o uditiva, e per le attività ludico ricreative sensoriali in ottica inclusiva.

ART. 8 – IMPEGNI DELL'ENTE PARTNER

L'Ente Partner si impegna a svolgere il servizio secondo quanto definito nel progetto offerto e nel progetto esecutivo.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali criticità.

Si impegna a gestire il servizio per gli aspetto oggetto di co-finanziamento, come meglio dettagliato nell'art. 9 "quadro complessivo delle risorse" in relazione alle attività oggetto di co-finanziamento da parte dei soggetti Partner.

Si rimanda per il dettaglio al Progetto esecutivo *sezioni*: "SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (aspetti oggetto di finanziamento)" "SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (aspetti oggetto di co-finanziamento)"

ART. 9 - QUADRO COMPLESSIVO DELLE RISORSE

Si riportano a seguire le risorse messe a disposizione dal la Provincia.

- Budget di progetto. Si precisa che per l'annualità scolastica 2025-2026 il budget attualmente disponibile ammonta ad € 989.341,66. Il budget potrà essere ampliato in relazione al reperimento di ulteriori finanziamenti che si prevede di ricevere da fonte ministeriale con DPCM, come nelle precedenti annualità scolastiche, per un importo stimato di € 900.000,00 per il 2025;
- risorse umane, il Dirigente del Settore, Il Responsabile del Servizio MUSMED e Programmazione scolastica, un funzionario amministrativo, personale che curerà i rapporti con il Partner e gli Istituti scolastici e il coordinamento della Cabina di Regia.
- la sede del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno per le attività extra-scuola, (per aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici) rivolte a studenti con disabilità visiva e/o uditiva, e per le attività ludico ricreative sensoriali in ottica inclusiva.

Si riportano a seguire le risorse messe a disposizione dall'Ente Partner.

Il soggetto partner garantisce che i dipendenti impiegati nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze e capacità tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione. Come indicato nell'offerta presentata e nel progetto esecutivo *sezione*: "SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (ASPETTI OGGETTO DI FINANZIAMENTO) - Attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione."

Per il progetto vengono messe a disposizione, per attività oggetto di contributo a rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate:

- n. ore 38.200 educatore professionale (dipendenti assunti e da assumere)
- n. ore 1.800 assistenti autonomia e comunicazione/tiflodidattici (dipendenti assunti e da assumere)

per un totale di n. ore 40.000 di servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione da svolgersi in base al monte ore settimanale stabilito nei PEI

- n. ore 3.553 di coordinatori, rendicontatori, addetti alle sostituzioni, addetto alle buste paga
- autovetture, software, telefoni, assicurazione, materiale didattico.

Per il progetto vengono messi a disposizione per attività oggetto di co-finanziamento a totale carico dell'Ente Partner:

- n. ore 180 volontari Comunico per lo svolgimento di attività extra-scuola (per aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici) rivolte a studenti con disabilità visiva e/o uditiva in ottica inclusiva presso la sede dell'associazione Comunico, la Biblioteca di Rosignano Solvay c/o il Centro Culturale Le Creste e il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno; di attività ludico ricreative sensoriali c/o il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo di Livorno, in ottica inclusiva; di servizio di interpretariato di LIS in occasione dei colloqui scolastici a supporto di genitori sordi per i loro figli inseriti nel percorso scolastico di scuola superiore.
- n. ore 10 volontari associazioni per lo svolgimento di progetti pilota per l'inclusione di studenti con disabilità in attività sportive, culturali e ricreative o per la realizzazione di attività ludico-ricreative in stretta

collaborazione con enti e associazioni locali, da implementare nelle fasi successive a seguito della stipula di ulteriori protocolli di collaborazione.

- n. ore 150 tirocinanti afferenti alle Facoltà convenzionate, in affiancamento agli educatori prof.li in alcuni dei plessi oggetto dell'assistenza specialistica e stagisti afferenti ai corsi ADB per affiancamento degli operatori in progetti ad hoc anche extra scuola. I tirocinanti avranno specifico progetto formativo, tutor e documentazione a comprova delle ore svolte
- n. 180 ore Comitato Tecnico Scientifico (CTS) per lo svolgimento di attività consulenziali/integrative. Fanno parte del CTS: 1 Pedagogista (Dott. Paradisi), 1 Ed. Prof.le (Dott.ssa Mariottini), 1 Arteterapeuta (Dott.ssa Proserpio), 1 Psicologa (Dott.ssa Busoni), 1 Assistente Sociale (Dott. Cappagli) e 1 Coordinatore Pedagogico (Dott. Macera).
- n. ore 100 Figura dedicata per l'organizzazione Caffè tematici, eventi. Mentoring tra studenti attraverso la promozione di un programma buddy system in cui studenti più grandi ed empatici affiancano volontariamente gli studenti con disabilità (sarà attivata una sperimentazione pilota in uno degli istituti scolastici coinvolti e il raggruppamento si occuperà della formazione e supervisione dei "buddy" selezionati). N. 1 evento pubblico di sensibilizzazione e inclusione nella forma di mostra, flash mob, giornata dell'inclusione, incontro formativo/informativo o altro per sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche della disabilità coinvolgendo scuole e associazioni locali. Caffè tematici itineranti quali incontri periodici informali, aperti a famiglie, operatori e insegnanti, per discutere tematiche specifiche legate alla disabilità. Recupero e riuso di materiali attraverso la creazione di un piccolo "magazzino" di ausili e materiali didattici recuperati da scuole e famiglie che non ne hanno più bisogno, per metterli a disposizione degli studenti in maniera gratuita. Sviluppo di partnership locali con associazioni sportive e culturali del territorio mediante la stipula di protocolli di collaborazione.
- n. ore 100 Figura dedicata per innovazioni digitali. Creazione di guide e tutorial (videotutorial/infografiche) per l'uso di app e software open source, per supportare l'autonomia degli studenti al di fuori dell'orario scolastico. Facilitazione creazione di gruppi di studio on line tra studenti con bisogni simili. Creazione di un blog o di una newsletter quale piattaforma online per condividere storie di successo, buone prassi e risorse utili per famiglie e operatori.
- Mezzi e attrezzature per lo svolgimento delle attività:
N. 1 macchina dedicata a disposizione del Coordinamento (Fiat Panda), beni di consumo e materiali didattici quali a titolo esemplificativo, cartoncini, fogli, pennarelli, fotocopie, colle, ecc. per lo svolgimento delle attività e dei laboratori ausili didattici innovativi.
- Formazione specialistica del personale che sarà realizzata nelle seguenti modalità, Formazione FAD, Formazione in presenza, Formazione peer-to-peer.

Formazione FAD: Quale modalità di aggiornamento sarà adottato il cloud "La cassetta degli attrezzi: Linee guida e strumenti a supporto degli operatori" conterrà i seguenti moduli 1. *Capire gli adolescenti: indicazioni operative su come fronteggiare comportamenti aggressivi e provocatori degli utenti*; 2. *Teoria e tecnica della gestione degli incontri protetti e dello spazio neutro*; 3. *La cartella utente web e il sistema di rilevazione Gecosplus*; 4. *Animazione socio educativa* 5. *UNI PDR 125 relativa alla parità di genere*.

Formazione in presenza: Saranno realizzati, con operatori specializzati dell'Associazione Comunico, i seguenti corsi: -"Aggiornamento comunicare senza barriere per un corretto approccio per le disabilità sensoriali a scuola", corso rivolto a insegnanti ed educatori. N. 1 edizione presso l'Istituto Cerboni dell'Isola d'Elba. Il corso prevede quale elemento di arricchimento dell'offerta anche le docenze in co-presenza e il collegamento on line con l'Università degli Studi di Parma. -"Ascoltare con il corpo", corso volto a fare esperienza con la pedana vibrotattile. N. 1 edizione a Piombino.

Formazione peer-to-peer: sarà realizzata anche una formazione peer-to-peer, che si concretizza nello scambio di competenze tra operatori in funzione delle singole specificità attraverso momenti di condivisione e scambio (es. ed. prof.le esperto in musicoterapia che trasferisce metodologie e conoscenze al collega esperto in arteterapia e viceversa). Il trasferimento di informazioni, conoscenze e

competenze sarà realizzato tramite momenti di confronto sincroni calendarizzati e scambio di dati e documenti in modalità asincrona su piattaforme cloud.

Più precisamente, in merito alla formazione, sarà oggetto di co-finanziamento: l'attività di creazione dei contenuti digitali, pianificazione e gestione/coordinamento della formazione, docenze, raccolta e analisi dei dati, elaborazione reportistica finale, utilizzo spazi, trasporto pedana.

- n. ore 50, per la Valutazione di impatto, di una figura dedicata alla raccolta e analisi dei dati per la valutazione d'impatto delle migliori proposte. Mediante i dati rilevati attraverso specifiche griglie, foto, dati emersi nella cabina di regia, feedback di genitori e insegnanti verrà elaborata una "fotografia" relativa a come le migliori proposte hanno influito sui destinatari delle attività. Tale analisi, combinate insieme alla valutazione dell'andamento quotidiano del servizio sono dirette a verificare l'esito della presa in carico svolta, all'interno di una più ampia valutazione dell'impatto sociale. A titolo di esempio, quale ulteriore elemento qualificante il progetto, si cita il servizio di interpretariato di LIS in occasione dei colloqui scolastici a supporto di genitori sordi per i loro figli inseriti nel percorso scolastico di scuola superiore, sopra citato tra le ore volontarie.
- Spazi. Locali per -formazione -riunioni -extrascuola -supervisione laboratori/attività con le associazioni. Saranno utilizzati sia i locali di Nuovo Futuro che quelli messi a disposizione dalle associazioni.

Per il dettaglio del quadro complessivo delle risorse oggetto di finanziamento e cofinanziamento si rimanda al PIANO ECONOMICO, riportato in allegato.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

In corso di co-progettazione l'Ente partner ha individuato la Dott.ssa Antonella Pedone quale coordinatore generale delle attività coadiuvata dalla Dott.ssa Stefania Rossetti, per gli educatori professionali, e dalla Dott.ssa Assunta Vitolo, come coordinatore per disabilità sensoriali. Il coordinatore generale rappresenterà tutti gli effetti l'Ente partner del progetto di cui trattasi nell'esecuzione della attività e dovrà operare in stretta collaborazione con la Provincia al fine di garantire:

- corretto svolgimento di tutte le attività oggetto della presente convenzione, anche da parte dei dipendenti impiegati;
 - corretto adempimento di tutti gli impegni a carico dell'Ente partner;
 - instaurarsi di una fattiva collaborazione con la Provincia di Livorno per lo scambio tempestivo delle informazioni, la rilevazione di eventuali criticità, la proposta di soluzioni;
 - In caso di assenza del coordinatore Dott.ssa Antonella Pedone, in corso di co-progettazione, il partner di progetto ha indicato quale sostituto la Dott.ssa Stefania Rossetti,
 - In caso di assenza di entrambe le Dott.sse Antonella Pedone e Stefania Rossetti, in corso di co-progettazione, il partner di progetto ha indicato quale sostituto la Dott.ssa Tania Mariottini, Responsabile d'area
 - la Dott.ssa Assunta Vitolo si occuperà del coordinamento dei volontari, in caso di sua assenza il partner di progetto ha indicato quale sostituto il Dott. Cristiano Colombi.

ART. 11 – RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE E SPESE ED EVENTUALI CONTRIBUTI

Tutte le spese del servizio di cui alla presente convenzione dovranno essere rendicontate in modo analitico, chiaro e trasparente dall'ETS.

Le risorse finanziarie erogate dalla Provincia a titolo di rimborso sono riconosciute a fronte di spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate, destinate alla realizzazione di attività e interventi co-progettati. In caso di minori spese effettive sostenute rispetto al budget di progetto, l'importo da erogare sarà ridotto proporzionalmente.

Le spese che la Provincia riconoscerà agli Enti Partner sono, quelle ammesse a rimborso a seguito di rendicontazione e precisamente i costi sostenuti nello svolgimento del servizio così come declinati nel PIANO ECONOMICO, riferiti ad esempio al personale effettivamente impiegato.

Il rimborso verrà erogato, ai singoli ETS facenti parte del raggruppamento, in due tranches, una prima tranche pari al 40% del contributo, a titolo di anticipazione a seguito dell'avvio del servizio, da rendicontare successivamente, a fronte di spese effettivamente sostenute, a cadenza mensile; L'importo residuo, verrà erogato con cadenza mensile a seguito della trasmissione della documentazione a comprova delle spese effettivamente sostenute solo una volta rendicontato l'importo anticipato e tenuto conto di quest'ultimo. Non sono ammessi rimborsi forfettari.

L'erogazione del residuo, con cadenza mensile, successivamente alla rendicontazione delle spese anticipate, avverrà direttamente in favore ai singoli ETS facenti parte il raggruppamento, a seguito della trasmissione dei singoli rendiconti. Sarà comunque cura dell'ETS capofila coordinare la trasmissione della documentazione a comprova delle spese effettivamente sostenute da tutti gli Enti Partner.

Il soggetto partner dovrà rendicontare anche l'apporto dato al progetto mediante il lavoro dei propri volontari. Per quanto riguarda la valorizzazione delle ore di volontariato, l'ente partner farà riferimento all'inquadramento relativo alla categoria del CCNL assimilabile. Dette spese, in quanto solo figurative, non saranno oggetto di rimborso, ma daranno una misura del valore delle attività svolte dai volontari a favore della comunità.

Le erogazioni di cui al presente atto sono da ritenersi non correlate a servizi e forniture richieste dall'Ente, ma bensì quale sostegno alle attività condivise con la Provincia.

Il presente atto non assume le caratteristiche del contratto di appalto e pertanto non necessita dell'acquisizione del CIG come confermato dal comunicato ANAC del 21/11/18 che ribadisce che *“se la procedura di coprogettazione è estranea dall'applicazione del codice dei contratti pubblici e non è a titolo oneroso ovvero non è previsto corrispettivo, le stazioni appaltanti non debbono procedere all'acquisizione del CIG”*.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si rimanda alle normative applicabili.

ART. 12 – RESPONSABILITA'

Il soggetto partner, in qualità di ente attuatore, si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Il soggetto partner risponderà di eventuali danni, persone e/o cose, cagionati a terzi, in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto della presente convenzione e per l'intera durata della medesima, tenendo al riguardo sollevata la provincia di Livorno da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Il soggetto partner garantisce che gli operatori ed i volontari adibiti alle varie attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 13 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o

postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I Soggetti Partner si impegnano a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed a trasmettere formale dichiarazione alla provincia di Livorno dei conti correnti dedicati e delle persone delegate ad operare sugli stessi.

I Soggetti Partner si impegnano ad indicare il numero della determinazione di approvazione della convenzione e nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente convenzione ed in tutti i documenti ad essa connessi.

I Soggetti Partner si impegnano altresì a comunicare all'amministrazione provinciale entro 7 giorni eventuali variazioni dei dati trasmessi.

ART. 14 - VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE

Il soggetto partner si impegna ad elaborare e rendicontare un sistema di valutazione d'impatto sociale da cui emerga l'interesse generale perseguito e la dimensione comunitaria dell'attività svolta. Tutte le attività di valutazione previste sono dirette a verificare l'esito della presa in carico delle attività previste dalla presente Convenzione e i cambiamenti promossi dall'implementazione delle attività progettuali. Il prodotto della valutazione potrà essere una relazione finale annua, basata su informazioni e dati raccolti ed elaborati durante l'intera progettualità.

ART. 15 – MODIFICA CONVENZIONE, RIATTIVAZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE

E' possibile procedere alla modifica della convenzione, su istanza della Provincia o dell'Ente partner qualora sia necessario integrarla in conseguenza dell'inserimento di nuovi partner, dell'emergere di nuove esigenze o di modifiche progettuali, all'integrazione del budget di progetto in relazione al reperimento di finanziamenti e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi l'opportunità per migliorare la fruibilità del servizio.

Il soggetto partner e l'Amministrazione si riservano di riattivare la co-progettazione, di modificare/integrare la convenzione, qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto previsto con la co-progettazione.

ART. 16 – RINNOVO DELLA CONVENZIONE

Il soggetto partner e l'Amministrazione si riservano la possibilità di procedere al rinnovo della convenzione per ulteriori 3 anni, previa adozione di un nuovo atto, a seguito della riattivazione della co-progettazione.

ART. 17 – ATTIVITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

La Provincia di Livorno allo scopo di accertarsi della puntuale realizzazione delle attività del progetto e del corretto impiego delle risorse pubbliche, si riserva il diritto di compiere controlli amministrativi e contabili necessari nonché ogni ispezione che, a suo insindacabile giudizio, ritenga opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito negli articoli precedenti.

Il controllo amministrativo contabile verrà effettuato direttamente dall'Amministrazione provinciale.

La verifica, il monitoraggio e il controllo sullo svolgimento del servizio avverrà con le modalità indicate nel Progetto esecutivo sezione "VERIFICA E MONITORAGGIO"

Il controllo sullo svolgimento dell'attività sarà demandato anche ai singoli Istituti scolastici che saranno coinvolti nella verifica dell'effettivo monte ore mensile di attività svolto documentato attraverso specifici fogli firma presenti nei plessi.

Il soggetto partner è tenuto a consentire, in qualunque momento, lo svolgimento di controlli e verifiche da parte degli incaricati dalla Provincia.

ART. 18 - RISOLUZIONE RAPPORTO E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Nel caso di inadempienze o di non ottemperanza dei rispettivi obblighi previsti dalla presente convenzione, senza adeguata giustificazione, fermi i richiami agli artt. 1456 e 1457 c.c., la Provincia di Livorno e il soggetto partner hanno la facoltà di risolvere la presente convenzione con comunicazione scritta inoltrata via Pec almeno 30 giorni prima.

In caso di gravi inadempimenti, da parte del soggetto partner, nell'esecuzione delle attività previste nel progetto congiunto co-progettato, di inadempimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si procederà alla revoca degli eventuali contributi provinciali fino a quel momento erogati al soggetto medesimo.

ART. 19 – RECESSO

La Provincia si riserva la possibilità di recedere la convenzione con un preavviso di 30 gg per motivi di pubblica utilità o per mancanza di ulteriori finanziamenti.

L'Ente Partner potrà recedere con preavviso di almeno 6 mesi.

ART. 20 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione comporterà il trattamento dei dati personali degli interessati, ivi incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR.

La Provincia tratterà i dati personali in qualità di Titolare del trattamento ex art. 4 del DPGR.

L'Ente Partner tratterà i dati per conto della Provincia in qualità di Responsabile esterno, ex art. 28 GDPR, giusto atto di nomina separato.

ART. 21 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di uso, ai sensi dell'art.4, tariffa allegata parte II, del DPR 26.4.1986 n. 131.

ART. 22 – ALLEGATI

Sono riportati in allegato, a costituire parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, 1) il PROGETTO ESECUTIVO; 2) il PIANO ECONOMICO; 3) la MODULISTICA.

Sono da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non materialmente allegati, l'Avviso pubblico ed i Verbali degli incontri del tavolo di coprogettazione.

L'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 del Codice del terzo settore non è dovuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Livorno _____

Per la Provincia di Livorno

.....

Per il soggetto partner

.....



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

VISTO CONTABILE

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE AI SENSI DELL'ART.55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II. DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRESSO LE SCUOLE DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO - CUP J99I25000830005. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE DEFINITIVO E IMPEGNO DI SPESA.

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Ai sensi degli articoli 147 bis comma 1°, 151 comma 4°, 153 comma 5° e 183 comma 7° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive integrazioni e modificazioni;

Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Lì, 10/10/2025

Il Delegato
Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie
BORRINI CRISTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)