



Questionario 1

1 - Dopo quanti giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line le deliberazioni, se non dichiarate immediatamente eseguibili, divengono esecutive?

- ☐ **dopo 10 giorni dalla pubblicazione**
- ☐ dopo un mese dalla pubblicazione
- ☐ varia in base al regolamento dell'Ente

2 - Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi è approvato:

- ☐ **dalla Giunta**
- ☐ dal Consiglio dell'Ente Locale
- ☐ dal Segretario Comunale

3 - Le fasi di gestione della spesa sono:

- ☐ **L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento**
- ☐ L'impegno ed il pagamento
- ☐ La liquidazione ed il pagamento

4 - il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza:

- ☐ **annullabile**
- ☐ nullo
- ☐ valido

5 - Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., quando le pubbliche amministrazioni possono agire secondo le norme di diritto privato?

- ☐ **nell'adozione di atti di natura non autoritativa, salvo che la legge non disponga diversamente**

☐ in nessun caso

☐ nell'adozione di atti di natura autoritativa, salvo che la legge non disponga diversamente

6 - Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'amministrazione è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi per:

☐ **La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari**

☐ qualunque spesa che ecceda gli stanziamenti di bilancio

☐ qualunque spesa i cui oneri sono a totale carico del bilancio dell'ente

7 - Il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario riguarda:

☐ **la regolarità contabile degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio**

☐ la legittimità degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio

☐ il controllo successivo alla effettuazione di una spesa

8 - Il procedimento di formazione dei contratti per l'ente locale inizia

☐ **con la determinazione dirigenziale a contrarre**

☐ con una deliberazione della Giunta comunale

☐ con una deliberazione della Giunta comunale e con il parere positivo della Corte dei Conti

9 - Le norme sull'accesso civico previsto dal d.lgs.33/2013 prevedono:

☐ **la liberta' di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni**

☐ la liberta' di accesso a chi abbia un interesse specifico in ordine ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni

☐ la non possibilita', in alcun caso, di rifiuto all'accesso

10 - Ai sensi della L. n. 241/1990, quando le pubbliche amministrazioni non osservano il termine di conclusione del procedimento sono tenute al risarcimento del danno ingiusto?

☐ **Si se cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.**

☐ Si sempre a prescindere dal dolo o dalla colpa

☐ No, al massimo le pubbliche amministrazioni possono essere condannate ad adottare il provvedimento non assunto nei termini

11 - Quale tra queste affermazioni è vera?

☐ **La violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici può essere fonte anche di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente**

☐ E' fonte unicamente di responsabilità disciplinare e amministrativa

☐ E' fonte unicamente di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare

12 - In base al D.lgs n.50/2016 la procedura nella quale la stazione appaltante consulta gli operatori economici da essa scelti e negozia, con uno o più di essi, le condizioni di appalto, è denominata:

☐ **Procedura negoziata**

☐ Cottimo fiduciario

☐ Procedura aperta

13 - Qual è l'obiettivo principale del DPR 445/2000 sulla documentazione amministrativa?

☐ **Semplificare la produzione, la gestione e la conservazione dei documenti amministrativi**

☐ Aumentare la complessità della burocrazia per garantire maggiore controllo

☐ Delegare la gestione dei documenti amministrativi a enti privati

14 - Secondo il DPR 445/2000, chi può beneficiare delle regole sulla documentazione amministrativa?

☐ **Cittadini italiani ed UE, persone giuridiche con sede in UE, PA e gestori di pubblici servizi**

☐ Solo le pubbliche amministrazioni centrali

☐ Solo i cittadini italiani residenti in Italia

15 - Cosa stabilisce il DPR 445/2000 riguardo al documento informatico?

☐ **Il documento informatico ha la stessa validità e rilevanza giuridica del documento cartaceo**

☐ Il documento informatico non ha valore legale

☐ Il documento informatico deve essere sempre stampato per essere valido

16 - Secondo il D.Lgs. N.165/2001 cosa disciplina la contrattazione collettiva?

☐ **Il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali**

☐ Il rapporto fra vari enti per stipulare concordati

☐ Le relazioni tra dipendenti

17 - **Quali sono i doveri del pubblico dipendente?**

☐ **Quelli definiti dal Codice di Comportamento**

☐ Quelli definiti dal Regolamento Interno

☐ Quelli definiti dalla Legislazione Regionale

18 - **Ai sensi del D.lgs. N.165/2001 da chi vengono definiti i trattamenti economici fondamentale ed accessorio?**

☐ **Dai Contratti Collettivi**

☐ Dal Regolamento Ministeriale

☐ Dalla Legge di Bilancio

19 - **Il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione ha inizio:**

☐ **Con il contratto individuale di lavoro**

☐ Con atto regolamentare

☐ Con il contratto integrativo aziendale

20 - **I Regolamenti dell'Ente devono essere pubblicati?**

☐ **Sì, dopo la loro approvazione, all'albo pretorio on line dell'Ente**

☐ Sì, sulla Gazzetta Ufficiale

☐ No, non è necessario

21 - **A norma del D.Lgs. 267/2000, l'organo d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune e della Provincia è**

☐ **Il Consiglio**

☐ Il Segretario

☐ La Giunta

22 - **A norma del D.Lgs. N.267/2000, quale tra le seguenti affermazioni è vera?**

☐ **I Comuni e le Province adottano il proprio Statuto**

☐ Solo la Provincia adotta uno Statuto, diversamente da quanto previsto per il Comune

☐ I Comuni e le Province adottano uno Statuto unico

23 - Quando parliamo di fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati, a cosa ci riferiamo?

☐ **Alle voci in cui si distingue il risultato di amministrazione**

☐ All'articolazione del Documento Unico di Programmazione

☐ Ad una sottosezione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

24 - Il Responsabile del trattamento dei dati è...

☐ **designato dal titolare del trattamento dei dati**

☐ designato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati

☐ designato con decreto del Ministro della Giustizia

25 - He plays_____ piano beautifully.

☐ **the**

☐ a

☐ an

26 - We meet _____ Mondays at 5 p.m.

☐ **on**

☐ at

☐ in

27 - They_____ sushi for dinner last night.

☐ **ate**

☐ eaten

☐ eat

28 - Quale tra i seguenti è un esempio di "Sistema Operativo"?

- ☐ Linux
- ☐ Google Chrome
- ☐ Adobe Acrobat

29 - Qual è il valore legale principale di un messaggio inviato tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)?

- ☐ Ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- ☐ Garantisce che il contenuto del messaggio sia stato letto dal destinatario entro 24 ore.
- ☐ Trasforma automaticamente qualsiasi allegato in un documento firmato digitalmente.

30 - Qual è la funzione principale del "Cestino" in un sistema operativo come Windows?

- ☐ Permettere il recupero di file eliminati di recente prima della loro cancellazione definitiva.
- ☐ Aumentare automaticamente lo spazio disponibile sul disco rigido comprimendo i file vecchi.
- ☐ Pulire lo schermo del computer dai file che non vengono aperti da più di un mese.