



Questionario 2

1 - Secondo il principio di sussidiarietà verticale (art. 118 Cost.), le funzioni amministrative sono attribuite:

- ☐ **Ai Comuni, salvo che per assicurarne l'esercizio unitario siano conferite a livelli superiori.**
- ☐ Sempre allo Stato e solo eccezionalmente alle Regioni.
- ☐ Alle Regioni e poi alle Provincie e ai Comuni.

2 - Quale tra le seguenti è un'attività propria della Giunta comunale?

- ☐ **L'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**
- ☐ L'approvazione del Bilancio di Previsione.
- ☐ L'esercizio della funzioni di indirizzo politico dell'Ente.

3 - Quale organo collegiale del Comune adotta le delibere?

- ☐ **Il Consiglio e la Giunta comunale.**
- ☐ Il Sindaco con il Segretario generale.
- ☐ i Dirigenti

4 - A chi spetta la stipulazione dei contratti negli enti locali?

- ☐ **Ai dirigenti**
- ☐ Al Segretario Generale
- ☐ Al Consiglio comunale/provinciale.

5 - Quale tra i seguenti NON è un organo di governo della Provincia?

- ☐ **La Giunta Provinciale dopo la L 56/2014.**
- ☐ Il Consiglio provinciale.

☐ Il Presidente della Provincia.

6 - Secondo la Legge 241/90, per quali atti NON è richiesta la motivazione?

☐ Per gli atti normativi e atti a contenuto generale.

☐ Per i provvedimenti di autorizzazione.

☐ Per i provvedimenti che attribuiscono dei vantaggi economici.

7 - Il diritto di accesso si esercita, in base al disposto dell'art. 25 L. 241/1990:

☐ Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.

☐ Con l'estrazione di copia dei documenti amministrativi.

☐ Mediante lettura poiché è vietata la copia dei documenti amministrativi.

8 - Nel sistema dei Piani anticorruzione, quale piano è adottato dall'A.N.AC., ai sensi della L. 190/2012?

☐ Il Piano nazionale anticorruzione.

☐ Il Piano triennale degli obiettivi.

☐ Il Piano finanziario anticorruzione.

9 - In caso di conflitto tra diritto di accesso agli atti e protezione dei dati personali, la Pubblica Amministrazione deve:

☐ Bilanciare gli interessi, garantendo l'accesso se necessario per la difesa dei diritti, tutelando i dati sensibili.

☐ Negare l'accesso perché è più importante il diritto alla protezione dei dati personali.

☐ Chiedere un parere al Tribunale.

10 - A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?

☐ Spetta all'organo competente dell'Amministrazione procedente, che può coincidere con il Responsabile del procedimento.

☐ Spetta al funzionario più anziano e/o con più anni di servizio.

☐ Spetta al responsabile del procedimento o ad un suo delegato.

11 - Cosa devono fare il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i

pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, in caso di conflitto di interessi?

- ☐ **Astenersi segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.**
- ☐ Segnalare il conflitto anche solo potenziale ma svolgere lo stesso le funzioni.
- ☐ Concludere il procedimento senza indugio.

12 - Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni) possono essere utilizzate nei rapporti con:

- ☐ **Pubbliche Amministrazioni, gestori di pubblici servizi e privati che vi consentono.**
- ☐ Le pubbliche amministrazioni che vi consentono.
- ☐ Tra privati.

13 - Secondo l'art. 47, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare:

- ☐ **Stati, qualità personali e fatti relativi anche ad altri soggetti, di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza.**
- ☐ Solo dati già presenti nei registri di stato civile.
- ☐ Solo fatti relativi al dichiarante stesso.

14 - Secondo il D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è responsabile :

- ☐ **Per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.**
- ☐ Solo per la fase di progettazione
- ☐ Solo per la fase di svolgimento della gara

15 - Quale dei seguenti principi è posto al centro del nuovo Codice dei Contratti?

- ☐ **Il principio del risultato.**
- ☐ Il principio del minor prezzo.
- ☐ Il principio di territorialità.

16 - La programmazione dei lavori pubblici per gli enti locali si attua attraverso:

- ☐ **Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici.**

☐ Il bilancio di previsione pluriennale.

☐ Il P.e.g.

17 - 4 Nel pubblico impiego, i rapporti individuali di lavoro sono regolati, ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 165/2001

☐ **Contrattualmente**

☐ Oralmente

☐ Unilateralmente dalla Pubblica amministrazione

18 - Nel procedimento disciplinare, il dipendente:

☐ **Deve essere sentito a sua difesa con l'eventuale assistenza di un procuratore o rappresentante sindacale.**

☐ Può essere sentito ma a discrezione della Pubblica Amministrazione.

☐ Deve essere sempre preventivamente sospeso.

19 - Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:

☐ **Sul piano penale, civile, disciplinare e patrimoniale.**

☐ Solo a livello disciplinare nel caso in cui ritardino la conclusione di un compito assegnato.

☐ Mai in nessun caso poiché sono impiegati pubblici.

20 - La responsabilità amministrativo-contabile (o erariale) viene giudicata da quale organo?

☐ **Dalla Corte dei Conti.**

☐ Dal Giudice Ordinario.

☐ Dal T.A.R.

21 - In cosa si sostanzia la fase dell'impegno nella spesa pubblica?

☐ **E' la fase del procedimento di spesa, con la quale si determina la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, e si costituisce il vincolo sulle previsioni di bilancio.**

☐ E' la fase in cui si determina la somma da pagare e il soggetto creditore.

☐ E' il vincolo che si costituisce sulle previsioni di bilancio.

22 - Quali sono le fasi di gestione delle entrate negli Enti locali ?

☐ **Accertamento riscossione e versamento.**

☐ Accertamento prelievo e versamento.

☐ Incasso e verifica eventuale del conguaglio.

23 - A norma del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, le determinazioni comportanti impegno di spesa diventano esecutive:

☐ **A seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

☐ A seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e dell'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni.

☐ Le determinazioni diventano esecutive decorsi 15 giorni anche senza la firma del responsabile del procedimento.

24 - Ai sensi del D.lgs. 267/2000, che cosa sono i residui passivi?

☐ **Sono somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.**

☐ Sono debiti contratti dall'Amministrazione di durata indeterminata.

☐ Sono debiti contratti dall'Amministrazione con altra Amministrazione pubblica.

25 - We've been at the train station_____ an hour now.

☐ **for**

☐ since

☐ during

26 - They are_____ very lonely people.

☐ _

☐ a

☐ an

27 - How _____ your holiday?

☐ **was**

☐ is

☐ were

28 - Che cosa si intende per "Hardware" in un sistema informatico?

- ☐ **L'insieme delle componenti fisiche e tangibili del computer**
- ☐ L'insieme dei programmi e delle applicazioni
- ☐ La connessione internet ultraveloce

29 - Cosa garantisce la "Firma Digitale" su un documento informatico?

- ☐ **Autenticità, integrità e non ripudio del documento**
- ☐ L'invio automatico via PEC
- ☐ Solo la bellezza estetica del documento

30 - Qual è la funzione principale della combinazione di tasti "CTRL + C" e "CTRL + V"?

- ☐ **Copiare un elemento selezionato e incollarlo in una nuova posizione.**
- ☐ Cancellare definitivamente un file senza farlo passare dal Cestino.
- ☐ Spegnerne il monitor del computer per risparmiare energia elettrica.