



Questionario 3

1 - Secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, a quale dei seguenti criteri le Pubbliche Amministrazioni NON ispirano la loro organizzazione?

- ☐ **Imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.**
- ☐ Rigidità gestionale e operativa, escludendo possibili margini alle determinazioni operative e gestionali da assumere.
- ☐ Collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna.

2 - Il pubblico dipendente incorre in corruzione...

- ☐ **Se accetta indebitamente denaro per l'esercizio delle sue funzioni**
- ☐ Se abusando dei suoi poteri, costringe qualcuno ad andare in ferie
- ☐ Se dimentica il cartellino e non timbra l'ingresso in ufficio.

3 - Quali lo sono le fonti che disciplinano il rapporto di pubblico impiego?

- ☐ **Costituzione, leggi e contratti collettivi**
- ☐ Il Documento Unico di Programmazione
- ☐ Le direttive dell'ANAC

4 - Cosa si intende per responsabilità amministrativa del pubblico dipendente?

- ☐ **La responsabilità del dipendente pubblico che, violando obblighi o doveri derivanti dal rapporto di servizio con la pubblica amministrazione, cagiona un danno alla P.A. stessa**
- ☐ La responsabilità del dipendente pubblico che, violando obblighi o doveri derivanti dal rapporto di servizio con la pubblica amministrazione, cagiona un danno a terzi
- ☐ La responsabilità del dipendente pubblico qualora questi commetta uno o più reati

5 - La legge sul procedimento amministrativo 241/1990

☐ **Detta regole valide per tutti i procedimenti amministrativi delle Pubbliche Amministrazioni**

☐ Fissa le modalità di organizzazione e funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni

☐ E' parte integrante del Codice di procedura civile

6 - Chi esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione ed efficacia delle misure adottate dalle P.A. in tema di anticorruzione?

☐ **L'ANAC**

☐ Il Sindaco

☐ Il Consiglio Nazionale della Magistratura

7 - In relazione all'accesso generalizzato, chi ha il diritto di richiedere i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni?

☐ **Chiunque**

☐ Il Prefetto in quanto Ufficiale di Governo

☐ I cittadini che dimostrino di essere portatori di interessi collettivi

8 - Come si conclude il procedimento amministrativo

☐ **Con un provvedimento espresso, salvo i casi di silenzio assenso**

☐ Con una sentenza

☐ Con una nota, scritta o verbale

9 - Cos'è il documento amministrativo ai sensi del DPR 445/2000?

☐ **Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa**

☐ Solo i documenti sui quali è stata apposta apposita marca da bollo

☐ Solo i certificati anagrafici

10 - Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati (GDPR), i principali diritti dell'interessato sono:

☐ **L'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione e la portabilità dei dati, il diritto di opposizione e il diritto di proporre reclamo**

☐ L' equa retribuzione, di sciopero, di conservazione del posto

☐ ad una gestione dei dati in formato libero

11 - In che fase viene nominato il Responsabile del Procedimento?

☐ **nella fase di “iniziativa”**

☐ nella fase “decisoria”

☐ nella fase “integrativa dell'efficacia”

12 - Ai sensi dell'art. 24 della L. 241/90, l'accesso ai documenti amministrativi deve essere comunque:

☐ **Garantito se la loro conoscenza è necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici**

☐ Garantito se le informazioni contenute nei documenti riguardino persone defunte

☐ garantito se riguarda parenti e/o affini del richiedente

13 - Per procedura aperta si intende

☐ **la procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta**

☐ la procedura di affidamento in cui la stazione appaltante consulta gli operatori economici scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni del contratto

☐ la procedura di affidamento cui l'operatore economico partecipa in quanto invitato a seguito di indagine di mercato aperta a tutti gli operatori

14 - Il Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice

☐ **è nominato dall'Amministrazione appaltante**

☐ è individuato dal Segretario Comunale sulla base di un elenco di professionisti fornito dall'ANAC

☐ è scelto dall'Appaltatore

15 - Quando avviene la nomina dei commissari che compongono la commissione giudicatrice?

☐ **Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta**

☐ All'interno della decisione a contrarre

☐ Prima del termine fissato per la presentazione dell'offerta

16 - Le previsioni di uscita del bilancio di previsione finanziario sono classificate, ai sensi del D.Lgs.

267/2000, in...

☐ **Missioni e programmi**

☐ Titoli e tipologie

☐ Titoli e missioni

17 - Il bilancio di previsione finanziario comprendente le previsioni di competenza deve avere un orizzonte temporale

☐ **almeno triennale**

☐ annuale

☐ pari alla durata del mandato del Sindaco

18 - I Consiglieri neoeletti dell'Amministrazione comunale e Provinciale entrano formalmente in carica

☐ **All'atto della proclamazione**

☐ Dalla loro accettazione della nomina

☐ All'atto della convocazione della prima seduta di Consiglio

19 - Da quale fonte normativa è regolata l'elezione del Consiglio comunale e del Consiglio Provinciale?

☐ **Dalla legge**

☐ Dallo Statuto e dai suoi regolamenti attuativi

☐ Dalla Costituzione

20 - Quale tipologia di atto viene approvata dal Consiglio Comunale:

☐ **Gli atti fondamentali di indirizzo, programmazione e pianificazione, di controllo e di verifica.**

☐ L'approvazione del piano esecutivo di gestione e in generale gli atti esecutivi.

☐ Ogni provvedimento amministrativo che impegni l'amministrazione verso l'esterno.

21 - Ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 267/2000 il bilancio di previsione finanziario:

☐ **E' deliberato dal Consiglio**

☐ E' deliberato dal Collegio dei revisori dei conti

☐ E' deliberato dalla commissione consiliare di bilancio

22 - La Giunta Comunale è

☐ **Nominata dal Sindaco**

☐ Nominata dal Consiglio Comunale

☐ Eletta dai cittadini insieme al Sindaco

23 - Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine, entro quando devono deliberare il bilancio di previsione finanziario?

☐ **Entro il 31 dicembre di ogni anno, a meno di differimento dei termini con Decreto Ministeriale**

☐ Contestualmente all'approvazione del Programma di mandato del Sindaco o del Presidente della Provincia

☐ All'inizio del mandato del Presidente del Consiglio

24 - La competenza del sindaco riguarda anche:

☐ **il potere di emanare ordinanze contingibili e urgenti**

☐ la firma dei contratti

☐ l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione

25 - I _____ that movie last weekend.

☐ **saw**

☐ seen

☐ seeing

26 - The meeting is _____ 3 o'clock.

☐ **at**

☐ in

☐ on

27 - I ____ never been to London.

☐ **have**

☐ has

☐ had

28 - **Quale delle seguenti è una password considerata "sicura"?**

☐ **Pa55w0rd!2024**

☐ password

☐ La propria data di nascita

29 - **Cosa si intende comunemente per "Browser"?**

☐ **Il programma che permette di visualizzare le pagine web e navigare su Internet (es. Chrome, Edge).**

☐ Il motore di ricerca che trova informazioni digitando parole chiave (es. Google, Bing).

☐ Un dispositivo hardware che collega fisicamente il computer alla presa del telefono.

30 - **Che cosa rappresenta un'icona sul "Desktop" (Scrivania) del computer?**

☐ **Un collegamento rapido a un programma, a una cartella o a un file.**

☐ Una copia di sicurezza (backup) che il computer crea per evitare di perdere i dati.

☐ Un sensore visivo che indica quanto calore sta emettendo il processore in quel momento.