



PROVINCIA DI LIVORNO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/01 S.M.I. PER LA COPERTURA DI NUM 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INSERIRE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, FAMIGLIA AMMINISTRATIVA DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO RISORSE UMANE

LA DIRIGENTE

In esecuzione del Decreto della Presidente n. 48 del 30/3/2026 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028" e s. m. i. con cui si recepisce, tra gli altri, il Piano di fabbisogno di personale per il medesimo periodo;

Dato atto che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art 34-bis del D.lgs 165/2001;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.P.C.M. del 30 novembre 2023, che è stato pubblicato sulla GU n.20 del 25.1.2024, recante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la disposizione di indizione e approvazione del presente bando di mobilità.

In esecuzione della disposizione di approvazione del seguente avviso

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Provinciale intende esperire una procedura **esplorativa** al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato in qualità di **Funzionari ed Elevata qualificazione** Profilo **Specialista in materie amministrativo contabili** da assegnare al Settore Amministrativo – Servizio Risorse umane.

Descrizione profilo:

Concorre all'attuazione dei processi di programmazione e gestione finanziaria, nell'ambito degli obiettivi definiti e degli orientamenti strategici.

Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nell'AREA e nel profilo professionale indicati o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in AREA/CATEGORIA e profilo da considerarsi equivalenti a quella del posto da ricoprire. Per "AREA equivalente" deve intendersi quella alla quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità; per "profilo equivalente" deve farsi riferimento allo svolgimento di mansioni analoghe a quelle del posto da ricoprire.

L'equiparazione avviene mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi C.C.N.L. tenendo conto di: mansioni, competenze professionali, compiti, responsabilità, titoli di accesso senza pregiudicare le progressioni di carriera legittimamente acquisite.

Art. 1 - Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'ex categoria D) e famiglia professionale "Amministrativa" - Profilo Specialista in materie amministrativo contabili", o con profilo corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale;
3. saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno il rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'amministrazione provinciale;
4. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
5. essere in possesso dell'assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art 3, c. da 7 a 7 ter e 7 quinquies D.L. 80/2021 e ss.mm.ii., oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.
6. non aver in corso e/o non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione gravi (violazioni che abbiano comportato la sospensione dal servizio) negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
8. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
9. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
10. essere in possesso della Patente di tipo B;

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta, pena esclusione, al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità – Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione: a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore; b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 2 - Professionalità ricercata

Ferma restando la declaratoria ALL A al CCNL 16/11/2021 per l'AREA dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, si precisa che la figura ricercata sarà assegnata al Servizio Risorse umane, e dovrà concorrere all'attuazione dei processi di programmazione e gestione finanziaria, nell'ambito degli obiettivi definiti e degli orientamenti strategici.

L'attività professionale a cui la risorsa dovrà essere adibita riguarda tutte/i le/i attività/processi/procedimenti attinenti alla competenza professionale specifica.

Art. 3 - Trattamento economico - normativo

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locale.

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL relativo al Comparto Funzioni locali, al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2 -quinquies, del D.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo della Provincia, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL del comparto Funzioni

locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le Aree o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 30 novembre 2023.
Il trattamento economico è integrato dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 4 - Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di ammissione alla selezione dovrà avvenire
entro le ore 13:00 del giorno 15/09/2026

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le **proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche** ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda presentata è attribuito **un codice ID univoco** associato alla singola candidatura

Le comunicazioni inerenti le singole procedure di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note:

- mediante **pubblicazione** sul sito web istituzionale della provincia di Livorno all'indirizzo: <http://provincia.livorno.it>, e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>), con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato (nel rispetto della normativa privacy vigente). E' onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione in quanto irricevibili.

Art. 5 - Contenuto della domanda

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono anche dichiarare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
3. codice fiscale;
4. l'Ente di appartenenza, Area, profilo professionale, posizione economica acquisita, data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le principali attività e compiti svolti;
5. l'esperienza lavorativa maturata nell'Area e profilo richiesto (o equivalente Area di altri comparti e profilo analogo);
6. il titolo di studio posseduto;
7. non aver in corso e/o non essere incorsi in procedure disciplinari conclusasi con sanzione gravi (violazioni che abbiano comportato la sospensione dal servizio) negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
8. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
9. idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
10. in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà dichiarare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allegati alla domanda a pena di esclusione:

Assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art 3, c. da 7 a 7 ter e 7 quinquies D.L. 80/2021 e ss.mm.ii., oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - Ammissibilità delle domande – convocazione a colloquio

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda presentata entro un termine assegnato. Se entro il termine assegnato non verrà fornito quanto richiesto, la domanda si considererà non presentata.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate dai candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Ciascun candidato sarà identificato attraverso un codice numerico anonimo che corrisponderà al codice di candidatura inPA assegnato alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

Il colloquio attitudinale si svolgerà il giorno 22/09/2026 alle ore 9,00, presso la Sala Nomellini (1° piano), di Palazzo Granducale – Piazza del Municipio, 4, Livorno.

La comunicazione di ammissione e del calendario dei colloqui, pubblicata sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza nessuna convocazione individuale. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) per acquisire informazioni in merito alla data, orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, nel giorno, ora e luogo ivi indicati; il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente il portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) e tramite link di collegamento il sito internet della Provincia di Livorno, per verificare eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la procedura

Art. 7 - Criteri di selezione

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria dell'Area e del profilo professionale da ricoprire, sulla base del curriculum. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

La selezione sarà condotta attraverso la valutazione del C.V. e di un colloquio attitudinale , nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza secondo i criteri che si darà la commissione esaminatrice appositamente nominata. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La valutazione sarà basata su un colloquio attitudinale da 30 punti

I candidati saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale, nell'ambito del quale si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- accertamento delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, della professionalità specifica, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali.

La commissione assegna il punteggio totale seguendo una griglia di valutazione interna:

- **Competenze Tecnico-Professionali (fino a 10 punti):** Conoscenza pratica delle leggi, dei procedimenti amministrativi e delle attività quotidiane dell'ufficio, con particolare riferimento alla gestione economica del rapporto di lavoro.
- **Attitudini e Soft Skills (fino a 10 punti):** Capacità di risolvere problemi (problem solving), gestione dello stress, orientamento all'utente e flessibilità.
- **Capacità Organizzative e di Teamwork (fino a 5 punti):** Abilità nel collaborare con i colleghi, integrarsi rapidamente nella nuova struttura e gestire i flussi di lavoro.
- **Motivazione e Comunicazione (fino a 5 punti):** Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio tecnico e motivazioni reali dietro la scelta del trasferimento.

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto.

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno un punteggio nel colloquio inferiore ai **21/30**.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Art.8 – Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione al 31/12/2025:

Donne: 60,71%

Uomini: 39,29 %.

Art. 9 - Conclusione della procedura

La Commissione, al termine della procedura valutativa dei candidati, procederà alla redazione di una specifica graduatoria nominativa di merito da approvarsi con apposito atto e da pubblicarsi sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria la Provincia di Livorno procederà:

- all'acquisizione se necessario del nulla osta definitivo alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 del dipendente da parte dell'Amministrazione di provenienza; in particolare il nulla osta dovrà essere fornito entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione provinciale con la decorrenza che sarà indicata; in mancanza

del nulla osta nei termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nell'utilizzo della graduatoria.

Qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato e invece di procedere nello scorrimento della graduatoria.

- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Il trasferimento verrà predisposto con Determina del Dirigente del Servizio di assegnazione a decorrere dalla data concordata con l'ente di provenienza.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che, assunti full time, avessero in corso presso l'Amministrazione di provenienza rapporti di lavoro a tempo parziale.

Art. 10 - Informazioni generali

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente – di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicata la "Disciplina della mobilità" di cui alla sez. VI del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio risorse umane ai numeri 0586/257269 – 257203 o indirizzi di posta: l.molinari@provincia.livorno.it; s.selmi@provincia.livorno.it.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio risorse umane - dott.ssa Claudia Simonti (c.simonti@provincia.livorno.it)

Art. 11 - Disposizioni finali

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il

rapporto di lavoro non subisce pertanto alcuna interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato.

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La Provincia di Livorno, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

In qualsiasi momento, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016, formalizzando un'apposita istanza all'indirizzo email c.simonti@provincia.livorno.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) della Provincia è contattabile al seguente indirizzo dpo@provincia.livorno.it.

Livorno, lì

La dirigente

Dott.ssa Laura Catapano

Apposta firma digitale

ex d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.